



UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu

pomiędzy

Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, działającym zgodnie z wpisem do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 14/92, NIP 583-12-81-033, REGON 000635075, reprezentowanym przez:

Pana dr Roberta Domżała – Dyrektora

Panią Mirosławę Bednarz – Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Wydierżawiającym**”.

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Dzierżawcą**”

o następującej treści:

§1

Wydierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości zlokalizowanej w Gdańsku przy ul. Tokarskiej 21/25, położonej na działkach nr 165/4, 165/9 i 167.

PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY są pomieszczenia znajdujące się na IV piętrze w budynku Ośrodka Kultury Morskiej (OKM) o pow. 276 m², na które składają się: bufet z kawiarnią 168 m², taras 37,5 m², magazyn z zapleczem kawiarni 17,4 m², kuchnia 18 m², zmywalnia 11.3 m², korytarz 6 m², schowek porządkowy 2m², szatnia z węzłem sanitarnym dla pracowników 16 m², toalety dla gości (damska, męska, dla niepełnosprawnych) 46,5 m², (Załącznik nr 1: mapa z numerami pomieszczeń).

Wyżej wymienione pomieszczenia jednorazowo mogą pomieścić 100 osób, zostały zaaranżowane i częściowo wyposażone w sprzęt gastronomiczny oraz meble. (Załącznik nr 2: spis zdawczo – odbiorczy wyposażenia i opis stanu technicznego).

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – mapa z numerami pomieszczeń
- załącznik nr 2 – spis zdawczo – odbiorczy wyposażenia (wyposażenie poszczególnych pomieszczeń + opis stanu technicznego)



- załącznik nr 3 – wytyczne producentów co do sposobu i środków przeznaczonych do konserwacji różnego rodzaju podłóg
- załącznik nr 4 – regulamin dla podmiotu dzierżawiącego lokal (przepisy porządkowe).

§ 3

1. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jego stanu oraz przydatności przedmiotu dzierżawy dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności.
2. Dzierżawca przyjmuje do użytkowania wyposażenie przekazane na podstawie spisu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2. Część składową załącznika stanowią będą zdjęcia wykonane w dniu przekazania pomieszczeń w dzierżawę.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do zdania wyposażenia zgodnie ze spisem zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 2) w stanie nie pogorszonym.
 - a. w wypadku normalnego zużycia lub zaistnienia drobnych uszkodzeń spowodowanych naturalną eksploatacją i prawidłowym użytkowaniem Dzierżawca nie ponosi kosztów,
 - b. w wypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń nie pozwalających na dalszą eksploatację sprzętu, Dzierżawca zobowiązany będzie do odkupienia danego sprzętu w ilości i jakości odpowiadającej sprzętom nie nadającym się do użytku, tak aby uzupełnić niedobór.
 - c. zwrot przedmiotu dzierżawy wraz z wyposażeniem odbędzie się najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym określone zostaną stan przedmiotu dzierżawy i znajdującego się w nim wyposażenia, oraz przyjęty zostanie tryb, termin, sposób naprawienia ubytków/uszkodzeń lub wymiany sprzętu i wyposażenia. W przypadku braku dokonania zgodnych ustaleń tryb, termin i sposób wyznaczone zostaną przez Wydierżawiającego, na co Dzierżawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy, a Dzierżawca bierze do użytkowania i pobierania pożytków przedmiot dzierżawy.
5. Dzierżawca oświadcza, iż przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności oraz zasadami prawidłowej eksploatacji.
6. Dzierżawca oświadcza, iż przedmiot dzierżawy będzie przez niego wykorzystywany wyłącznie do prowadzenia działalności gastronomicznej.
7. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie. Dzierżawca zobowiązany jest do udostępnienia dzierżawionych pomieszczeń celem wykonania uprawnień prawa do kontroli jak również udzielić Wydierżawiającemu rzetelnych i pełnych informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem niniejszej umowy.



§ 4

1. Intencją Stron jest aby działalność gastronomiczna była prowadzona przez Dzierżawcę we wszystkie dni, w których OKM jest otwarty dla Zwiedzających.
2. Dzierżawca ma prawo otwierać restaurację również w te dni, w jakie OKM jest zamknięty dla Zwiedzających.
3. W przypadku zdarzeń losowych takich jak awarie i wypadki Dzierżawca wg swojego uznania może zamknąć restaurację, ale ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie administrację OKM.
4. Dzierżawca może w wyjątkowych sytuacjach (innych niż opisane powyżej w p. 3) przerywać funkcjonowanie restauracji, ale w przypadku, gdy przerwa ta miałaby być dłuższa niż 3 dni, musi być uzgodniona z Działem Marketingu Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku (NMM).
5. Typowe godziny otwarcia OKM dla Zwiedzających są następujące:
 - a) w miesiącach lipiec i sierpień – we wszystkie dni tygodnia od 10.00 do 18.00
 - b) w miesiącach od listopada do kwietnia - od wtorku do niedzieli od 10.00 do 16.00, w poniedziałki nieczynne
 - c) w pozostałych miesiącach roku – od wtorku do piątku od 10.00 do 16.00, w soboty i niedziele od 10.00 do 18.00, w poniedziałki nieczynne;
 - d) zmiany godzin otwarcia OKM dla Zwiedzających mogą ulec zmianie, aktualne informacje dostępne są na stronie internetowej NMM (www.nmm.pl).

§ 5

Dzierżawca będzie miał dostęp do lokalu codziennie w godzinach od 8.00 do 22.00, zwanych „standardowymi godzinami udostępniania lokalu”.

§ 6

1. Z uwagi na wymogi bezpieczeństwa pożarowego liczba osób przebywających jednocześnie w restauracji (gości i pracowników) nie może być większa niż **140** („maksymalna łączna liczba gości i pracowników”).
2. Z uwagi na organizację ochrony OKM strony ustalają, że „standardowa ilość gości w restauracji” wynosi 50 osób.
3. Na przekroczenie „standardowej ilości gości w restauracji” w związku z organizacją imprez typu wesela, urodziny, spotkania zakładowe, konferencje itp. Dzierżawca musi uzyskać odrębną zgodę w trybie opisanym w punkcie 22 załącznika nr 4 do niniejszej umowy, przy czym Szef Ochrony opiniuje stosowny wniosek Dzierżawcy przed przedłożeniem go Dyrekcji. Szef Ochrony decyduje o ewentualnej konieczności wzmocnieniu służby z uwagi na rodzaj imprezy i stopień zagrożenia.
4. Udostępnianie lokalu w godzinach innych niż określone powyżej w § 5 jest możliwe pod warunkiem uzyskania przez Dzierżawcę odrębnej zgody w trybie opisanym w punkcie 22 załącznika nr 4 do



niniejszej umowy, przy czym Szef Ochrony opiniuje stosowny wniosek Dzierżawcy przed przedłożeniem go Dyrekcji. Szef Ochrony decyduje o ewentualnej konieczności wzmocnieniu służby z uwagi na rodzaj imprezy i stopień zagrożenia

§ 7

Z uwagi na konieczność wzmocnienia ochrony OKM w przypadku przekroczenia „standardowej ilości gości w restauracji” lub pracy poza „standardowymi godzinami udostępniania lokalu” Wydzierżawiającemu może przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie, każdorazowo ustalane w formie pisemnej między Stronami.

§ 8

1. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy położony jest na obszarze objętym ochroną konserwatorską i zobowiązuje się do przestrzegania wynikających z tego rygorów, w szczególności dotyczących wyłączeń lub ograniczeń w zakresie reklamy i promocji, konieczności uzyskiwania zgód i pozwoleń.
2. Nazwa lokalu oraz wszelkie formy promocji podlegają uzgodnieniom z Wydzierżawiającym.
3. Zabronione jest stosowanie form promocji, których treść lub forma narusza przepisy prawa, dobre obyczaje lub godzi w interesy i wizerunek Muzeum. W przypadku zastosowania form promocji naruszających powyższe, Dzierżawca zobowiązany jest do zmiany form promocji w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2 nie ogranicza ani nie wyłącza jakichkolwiek praw Wydzierżawiającego przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa.

§ 9

1. Dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnej z obowiązującymi przepisami gospodarki odpadami, w tym odpadami komunalnymi powstałymi w związku z jego działalnością w przedmiocie dzierżawy, a w szczególności do:
 - segregowania, zbierania i przekazywania do odbioru powstałych odpadów;
 - składania wymaganych prawem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - regularnego i terminowego uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wydzierżawiający umożliwi Dzierżawcy ustawienie pojemników na odpady komunalne w specjalnie przystosowanym do tego celu pomieszczeniu na parterze budynku Ośrodka Kultury Morskiej.

§ 10



1. Wszelkie obowiązki wynikające z tytułu prowadzenia w przedmiocie dzierżawy działalności gospodarczej, w tym przestrzeganie przepisów administracyjnych, bhp, sanitarnych, zaleceń, orzeczeń organów kontrolnych oraz ubezpieczenia OC prowadzonej działalności spoczywają na Dzierżawcy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie utrzymania porządku publicznego oraz ochrony mienia itd.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Dzierżawca zobowiązany jest do zapoznania osób przy pomocy których wykonywa swą działalność z przepisami, o których mowa powyżej.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do współdziałania w zakresie obowiązków związanych z ochroną przeciwpożarową w obrębie dzierżawionych pomieszczeń oraz udostępnianych ciągów komunikacyjnych w tym w szczególności do:
 - wyposażenia pomieszczeń w dodatkowy sprzęt przeciwpożarowy związany z prowadzoną działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przeszkolenia osób wykonujących działalność na terenie dzierżawionych pomieszczeń w zakresie przepisów i ochrony przeciwpożarowej oraz przyjmuje wszelką odpowiedzialność za skutki mogące wyniknąć z niedochowania powyższych warunków.

§ 11

1. Jeżeli zaistnieje potrzeba usunięcia niebezpieczeństwa, które mogłoby zagrozić życiu lub zdrowiu ludzi lub też w celu ochrony mienia, Wydierżawiający ma prawo wkroczenia do dzierżawionych pomieszczeń bez uprzedzenia Dzierżawcy.
2. Pracownicy Działu Bezpieczeństwa i Ochrony mają prawo interweniować w czasie zakłóceń porządku na terenie restauracji.
3. Dzierżawca może zwrócić się o pomoc i interwencję do Pracowników Działu Bezpieczeństwa i Ochrony w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i ładu.
4. Dzierżawca niezwłocznie zawiadomi Wydierżawiającego na piśmie o konieczności dokonania w Lokalu napraw obciążających Wydierżawiającego.
5. W przypadku zaistnienia awarii, do usunięcia których zobowiązany jest Wydierżawiający, Dzierżawca niezwłocznie udostępni pomieszczenia Dzierżawy celem usunięcia awarii. W przypadku zaistnienia lub wykrycia awarii poza godzinami otwarcia restauracji, mogących skutkować powstaniem szkód, utrudniających lub uniemożliwiających użytkowanie pomieszczeń, które to mogłoby zagrozić życiu lub zdrowiu ludzi, Wydierżawiający ma prawo wkroczenia do dzierżawionych pomieszczeń bez uprzedzenia Dzierżawcy.
6. Wydierżawiający zobowiązuje się do wykonania napraw niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 lub zdarzenia z ust. 5, chyba że zakres lub rodzaj awarii wymaga wyznaczenia innego odpowiedniego terminu. Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zakłóceń w działalności jego przedsiębiorstwa (w szczególności zamknięcia restauracji lub



ograniczeń lub utrudnień w prowadzeniu działalności) wywołanych przez działania Wydzierżawiającego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym - jeżeli prace te będą trwały krócej niż 14 dni. Natomiast jeżeli prace te będą trwały dłużej niż 14. dni, Dzierżawca będzie zwolniony z czynszu za okres ww. prac jeżeli wyłączyły one lokal z działalności lub poważnie ograniczyły prowadzenie działalności w lokalu. Wyłączenie odpowiedzialności Wydzierżawiającego nie dotyczy szkód wywołanych winą umyślną Wydzierżawiającego.

§ 12

1. Dzierżawca zwalnia Wydzierżawiającego z odpowiedzialności wynikającej z szkód oraz zobowiązuje się do niewystępowania z roszczeniami w stosunku do Wydzierżawiającego w przypadku uszkodzeń lub zniszczenia dzierżawionych powierzchni oraz znajdujących się w nich przedmiotów jako następstwo wycieków, zalań, wilgoci lub innych tego typu szkód, chyba, że powstały one z winy umyślnej Wydzierżawiającego.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w przedmiocie dzierżawy spowodowane przez Dzierżawcę, pracowników, członków personelu, gości, podmioty którym powierza wykonanie czynności lub którymi posługuje się przy wykonywaniu działalności.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy dzierżawy umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, gdzie przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania. Suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż 500.000 złotych na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia. Zakres ubezpieczenia winien obejmować w szczególności odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom, osobom trzecim, szkody w ruchomościach stanowiących przedmiot dzierżawy oraz szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Dzierżawcy.
4. Dzierżawca w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedstawi Wydzierżawiającemu kopię dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku braku przedłożenia umowy, Wydzierżawiający po uprzednim wezwaniu do przedłożenia umowy w terminie 14 dni jest uprawniony w szczególności do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

1. Dzierżawca zobowiązany jest do płacenia na rzecz Wydzierżawiającego czynszu w wysokości netto (słownie zł:).
2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 powiększony zostanie o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Czynsz płatny jest z góry – w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego. Data wpływu na rachunek Wydzierżawiającego uważana jest za datę zapłaty.
4. Dzierżawca uiszcza czynsz przelewem na rachunek Wydzierżawiającego wskazany na fakturze.



5. Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczania opłat eksploatacyjnych według stawek wynikających z otrzymywanych przez Wydzierżawiającego od dostawców faktur za:
 - a) centralne ogrzewanie w sezonie grzewczym – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - b) energię elektryczną – na podstawie wskazań podliczników.
 - c) zużycie wody i odprowadzenie ścieków – za zryczałtowaną ilość 44m³ miesięcznie dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
 - d) koszty konserwacji windy technicznej – w proporcji 50% kwoty płaconej z tego tytułu miesięcznie przez Wydzierżawiającego
 - e) koszty konserwacji windy panoramicznej - w proporcji 20% kwoty płaconej z tego tytułu miesięcznie przez Wydzierżawiającego.
6. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do corocznej waloryzacji czynszu, o którym mowa w pkt 1, w oparciu o publikowany przez GUS wskaźnik wzrostu cen towarów i usług. O zmianie stawki czynszu z tego tytułu Wydzierżawiający zobowiązuje się zawiadomić Dzierżawcę pisemnie podając nową wysokość stawki. Uregulowanie należności wynikającej z indeksacji za okres od 1 stycznia danego roku do dnia powiadomienia o zmianie stawki następuje jednorazowo.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Dzierżawca obciążony zostanie odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
8. W razie powstania zaległości w zapłacie zobowiązań w kwocie odpowiadającej wysokości czynszu za dwa okresy płatności Wydzierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Dzierżawcy do zapłaty zaległości w terminie 30 dni. Niezależnie od postanowienia zdania powyżej uprawnienie do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydzierżawiającemu także w przypadku, gdy Dzierżawca pozostaje w opóźnieniu z zapłatą jakiegokolwiek części lub całości zobowiązań co najmniej przez okres 75 dni.
9. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wydzierżawiającego, w szczególności z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych, wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 oraz naprawienia szkody Dzierżawca złoży na rachunek bankowy Wydzierżawiającego prowadzony przez BGK O/Gdańsk nr rach. 31 1130 1121 0006 5623 9920 0006 kaucję w postaci gotówki w kwocie (słownie: PLN odpowiadającą wysokości czynszu brutto za 3 miesiące. W przypadku uszczerplenia kaucji na skutek pokrycia należności Wydzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przez Wydzierżawiającego, uzupełnienia kaucji do wysokości określonej w zdaniu pierwszym.
10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, w przypadku braku stwierdzenia szkód w obiekcie, za które odpowiada Dzierżawca, braku zaległości Dzierżawcy z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych, wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 lub braku innych roszczeń po zwróceniu obiektu w stanie wynikającym z normalnego zużycia kaucja zostanie zwrócona Dzierżawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wskazania przez Dzierżawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot kaucji. W przypadku braku wskazania rachunku Wydzierżawiający jest uprawniony do



wstrzymania się ze zwrotem kaucji. Powyższe nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11. Dzierżawcę obciążają nakłady związane ze zwykłym użytkowaniem pomieszczeń, a w szczególności: konserwowanie podłóg drewnianych, kamiennych i ceramicznych, zgodnie z wytycznymi producenta opisanymi w załączniku nr 3, utrzymanie czystości przeszkleń wewnętrznych i dostępnych zewnętrznych, dbanie o czystość i estetykę dzierżawionych pomieszczeń.
12. Dzierżawca we własnym zakresie będzie dokonywał bieżących napraw jak również usuwał usterki wynikające z eksploatacji przedmiotu dzierżawy.

§ 14

Dzierżawca zobowiązuje się do nieoddawania osobom trzecim przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, podnajem lub do bezpłatnego używania ani jakiegokolwiek innej formie do używania, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego oraz do niedokonywania innych rozporządzeń jakimikolwiek prawami związanymi z przedmiotem dzierżawy.

§ 15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1 kwietnia 2019r. do dnia 31 marca 2023r.
2. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy Dzierżawca ulepszy przedmiot dzierżawy lub poczyni na niej jakiegokolwiek nakłady, to nie przysługuje mu prawo do domagania się od Wydierżawiającego jakichkolwiek kwot za dokonane ulepszenia lub poczynione nakłady.
3. Wszelkie nakłady trwale związane z przedmiotem dzierżawy po zakończeniu umowy dzierżawy stają się własnością Narodowego Muzeum Morskiego bez prawa żądania przez Dzierżawcę ich zwrotu lub zapłaty jakichkolwiek kwot z tytułu ich wniesienia.

§ 16

1. Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez wskazania dodatkowego terminu, jeżeli Dzierżawca wykorzystuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w tym w szczególności w przypadku naruszenia postanowień § 3 ust 5-7, § 8, § 10 oraz w przypadkach określonych w przepisach prawa.
2. Wydierżawiający ma także prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) gdy zachodzą przesłanki ogłoszenia upadłości lub restrukturyzacji Dzierżawcy,
 - b) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wniosek o zatwierdzenie układu, wniosek o otwarciu przyspieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosek o otwarciu postępowania



układowego, wniosek o otwarciu postępowania sanacyjnego, wszczęciu postępowania likwidacyjnego albo jakiegokolwiek inny wniosek lub postępowanie zmierzające do zakończenia działalności Dzierżawcy,

3. W przypadku nieprzestrzegania przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązku utrzymania przedmiotu dzierżawy w odpowiednim stanie, czynienia nakładów zgodnie z umową i przepisami - Wyzierżawiający po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia - jest uprawniony bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez obowiązku uzyskiwania dodatkowego upoważnienia zlecić wykonanie określonych prac wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

§ 17

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie, stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać w trakcie wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA