

Znak pisma: NMM/E-ZP/...../2015

Gdańsk, dnia 3.11.2015 r.

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego**

*Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Organizacja imprezy jubileuszowej typu koktajl dla gości, uczestników uroczystości z okazji 55 rocznicy powstania Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”, znak sprawy ZP/27-10/PN/2015.*

**WYJAŚNIENIA SIWZ**

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) udziela wyjaśnień w związku z zadanymi pytaniami

**Pytanie 1**

Czy doświetlamy tylko architekturę budynku?

**Odpowiedź:**

Należy doświetlić przestrzeń, na której stoją bufety, stoły koktajlowe i przebywają goście.

**Pytanie 2**

Czy na dziedzińcu jest zamontowane jakieś światło na stałe które doświetla dziedziniec?

**Odpowiedź:**

Na dziedzińcu jest zamontowane światło górne, które podkreśla/oświetla architekturę pomieszczenia. Dziedziniec jest bardzo wysoki (4 kondygnacje) dlatego trzeba doświetlić część parterową.

**Pytanie 3**

Czy potrzebna będzie scena, mównica itp (co będzie się na niej działo)?

**Odpowiedź:**

Nie, Zamawiający nie wymaga takiego wyposażenia.

**Pytanie 4**

Czy są punkty podwiesz (miejsca gdzie możemy podwiesić urządzenia), czy wszystkie urządzenia trzeba stawiać na niezależnych statywach?

**Odpowiedź:**

Należy zastosować urządzenia na statywach.



**Pytanie 5**

Czy na miejscu jest przyłączyć/jakie ?

**Odpowiedź:**

Na Dziedzińcu Heweliusza jest co najmniej 6 miejsc przyłączenia, w tym punkt, w którym znajduje się gniazdo 3-faz. 400V 63A.

**Pytanie 6**

Jaki jest czas przewidziany na część oficjalną wydarzenia (wręczenie medali)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zaplanował: część oficjalną od godziny 18:00 do 20:00 w auli Politechniki Gdańskiej, koktajl od godziny 20:00 do 22:00 na Dziedzińcu im. Jana Heweliusza.

Z-C A DYREKTORA  
ds. administracyjno-technicznych  
Narodowego Muzeum Morskiego  
w Gdańsku

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)