

....., dnia roku

Dyrekcja
Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku
Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO Z ZASOBÓW NMM w GDAŃSKU

1. Zamawiający: (imię i nazwisko / nazwa)
2. Adres zamieszkania / siedziba:
3. Nazwa i numer rejestru osób prawnych, innych jednostek organizacyjnych i instytucji:
4. PESEL (osoby fizyczne) NIP (osoba prawna)
5. Telefon kontaktowy, adres e-mail:	tel., e-mail:
6. Opis archiwaliów, wizerunków muzealiów lub innych Informacji Sektora Publicznego oraz format:
7. Cel wykorzystania materiałów:

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia „Zarządzenia Dyrektora Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku w sprawie: zasad ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”.

.....
DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

UZUPEŁNIENIE WNIOSKU

ZAMÓWIENIE CYFROWYCH FOTOGRAFII ARCHIWALIÓW ORAZ MUZEALIÓW, CYFROWYCH KOPII ARCHIWALNYCH FOTOGRAFII I DOKUMENTÓW LUB INNYCH INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ZAPISANYCH NA NOŚNIKU CYFROWYM ZGODNIE Z ZAAKCEPTOWANYM WNIOSKIEM	
8. Liczba i opis cyfrowych kopii zamówionych na nośniku cyfrowym:	liczba, opis
9. Sposób odbioru nośnika cyfrowego oraz faktury (osobiście lub list polecony):
<small>CZEŚĆ PONIŻEJ WYPEŁNIA MUZEUM</small> suma kosztów związanych zamówieniem, wg. cennika	Ilość, rodzaj, koszt

.....
DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

CZEŚĆ PONIŻEJ WYPEŁNIA MUZEUM

Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji sektora publicznego z zasobów NMM w Gdańsku.

.....
DYREKTOR MUZEUM