



Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/27 -01/PN/2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na

**Wykonanie i dostawa stelaży ekspozycyjnych dla oddziału Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759).

Specyfikację zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

**DYREKTOR**

Narodowego Muzeum Morskiego  
w Gdańsku

inż. Jerzy Litwin  
(podpis i pieczęć imienna)

## I. Informacje podstawowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego  
**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku**  
**ul. Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsk**  
**Tel.: (58) 320 33 58**  
**Faks: (58) 301 84 53**
2. Tryb udzielania zamówienia.  
Przetarg nieograniczony.
3. Podstawa prawna.  
Art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759) zwana dalej „ustawą PZP”.  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).  
W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Wartość zamówienia.  
Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ.  
[www.cmm.pl](http://www.cmm.pl)
6. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

## II. Informacja o przedmiocie zamówienia i jego uwarunkowaniach prawnych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa stelaży ekspozycyjnych dla **oddziału Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4** zgodnie z dokumentacją projektowo-wykonawczą, która stanowi Załączniki nr 4 do SIWZ. Stelaże są zaprojektowane w dwóch typach (stelaż wysoki i niski). Stelaże mają zawierać konstrukcję stalową, która będzie obudowana malowanymi płytami MDF, **wykończonymi obowiązkowo techniką natryskową** (technologia meblarska) w kolorze NCS S 8500-N (grafit, mat), wg dostarczonej przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy próbki i zgodnie z technologią użytą w pozostałych istniejących elementach ekspozycji.

Konstrukcja stalowa powinna być wykonana z profilu stalowego 40 mm x 40 mm x 2 mm, malowana techniką proszkową na kolor NCS S 8500-N (grafit, półmat) lub równoważny. Elementy stalowe konstrukcji powinny być spawane i skręcane śrubami. Na konstrukcji stalowej mocowana powinna być rama z płyty MDF grubości 10 mm (rys. Detale.pdf), **malowana obowiązkowo techniką natryskową** na kolor NCS S 8500-N (grafit, mat) lub równoważny. Wewnętrzną część stelaża wypełnia tło z surowej płyty MDF o grubości 10 mm. Stalowy stelaż wyposażony powinien być w standardowe, regulowane stopy do profilu 40 mm x 40 mm x 2 mm.

W górnej części ramy z MDF zainstalowany powinien być element z pleksi mlecznej (rys. Detale.pdf, wkład oświetleniowy.pdf). Stelaż wyposażony powinien być w ruchome elementy służące do umocowania go do ścian budynku (rys. Detale.pdf).

Projekt przewiduje przygotowanie poszczególnych elementów stelaża jako demontowalnych (osobno moduły konstrukcji stalowej i osobno moduły z MDF-u), co pozwala na ich swobodny montaż we wnętrzu. Dopuszczalne

są zmiany w opracowaniu projektu w zakresie nie wpływającym na estetykę wizualną stelaży a tylko w zakresie optymalizacji procesu produkcyjnego. Wszystkie tego typu zmiany należy konsultować z Zamawiającym .

**Zastrzeżenia:**

- Montaż regałów leży po stronie Zamawiającego.
1. Minimalna gwarancja za dostarczony towar: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.
  2. Kod CPV: 39171000-1 witryny wystawowe
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania, która część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w Muzeum Wisły w Tczewie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu z Zamawiającym.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin dostawy: zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie do 90 dni od dnia podpisania umowy .

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
2. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
  - 2.1. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
  - 2.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
  - 2.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Potwierdzenia spełniania powyższych warunków Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V. SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą dostarczyć:

1.1. oświadczenia:

- a) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp i opisanych w pkt. IV niniejszej SIWZ,
- b) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

których treść znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ – formularz „Oferta”.

oraz

1.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):

- a) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty;
- b) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- c) muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp;
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt. 1.2 niniejszego rozdziału;
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
  - 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał, bądź notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Forma oferty.
  - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką zapewniającą czytelność Oferty.
  - 2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane oraz datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2.4. Oferta musi być złożona w oryginale. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu VI.1.4), mogą być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 2.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlającej kopercie.
  - 2.7. Koperta z ofertą powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

**Postępowanie nr ZP-27-01/PN/2014 - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę stelaży ekspozycyjnych dla oddziału Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4. Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 13.01.2014 r.**

3. Zawartość merytoryczna oferty.
  - 3.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ, tj. zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w tym wzorze.
  - 3.2. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.
4. Zmiana lub wycofanie oferty.
  - 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone w formie i według zasad dotyczących złożenia oferty, z dopiskiem ZMIANA OFERTY.
  - 4.2. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, doręczonego Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium ceny oraz terminu wykonania zamówienia :

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	80%
2.	Termin wykonania zamówienia	20%

Sposób dokonania oceny ofert:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów jakie otrzyma oferta wykonawcy, którego oferta podlega ocenie  
 $C_{\min}$  – najniższa cena podana przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,  
 $C_o$  – cena ofertowa podana przez ocenianego wykonawcę,

Ocenie w tym kryterium będzie poddana cena całkowita zaoferowana przez Wykonawców, podana w Ofertach [zgodnie z punktem III Załącznika nr1 „Oferta”].

Kryterium nr 2 „Termin wykonania” oceniane będzie jak niżej:

$$Y = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Y – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „termin wykonania”  
 $T_{\min}$  – najkrótszy termin spośród wszystkich ważnych ofert,  
 $T_o$  – termin ocenianej oferty.

Ocenie w tym kryterium będzie poddany termin wykonania przedmiotu zamówienia zaoferowany przez Wykonawców w Ofertach [zgodnie z pkt IV Załącznika nr 1 do SIWZ „Oferta”]

2. Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w punkcie VII. ust. 1. SIWZ  
 Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

3. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena oraz termin wykonania zamówienia w

niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny. Termin i warunki płatności.**

1. Cena oferty obejmować będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi określonej w ofercie. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
10. Z zastrzeżeniem postanowień punktów następnych, podstawą płatności kwot wynagrodzenia Wykonawcy będą każdorazowo prawidłowo i rzetelnie wystawione na Zamawiającego faktury Wykonawcy. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer niniejszej umowy.
11. Termin płatności faktur Wykonawcy ustalony jest na 30 dni od daty ich doręczenia jej Zamawiającemu, wraz z wszystkimi załącznikami.
12. Płatności faktur dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.01.2014 r. do godziny: 9:30** (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego).
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
  - 2.1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia, tj. **13.01.2014 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13 w pokoju nr 237 .
  - 2.2. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy PZP.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Istotne warunki umowy.**

1. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy próbkę płyty MDF pomalowanej techniką natryskową w kolorze NCS S 8500-N (grafit, mat) lub równoważnym.
2. Projekt umowy tj. **załącznik nr 3** stanowi integralną część SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
  - a) zmian rozwiązań projektowych - w przypadku ujawnienia błędu w dokumentacji projektowej lub zmiany w opracowaniu projektu w obrębie nie wpływającym na estetykę wizualną stelaży a tylko w obrębie optymalizacji procesu produkcyjnego,
  - b) zmiana kwoty podatku VAT i kwoty brutto w przypadku zmiany przepisów określającej wysokość stawki podatku VAT,
  - c) zmiana w zakresie podwykonawstwa – rezygnacja z podwykonawcy, zmiana podwykonawcy, zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom.Zmiany mogą być zainicjowane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Realizacja na podstawie zmian wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.  
Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust.3.
2. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
5. W zakresie określonym w pkt. 1 powyżej zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej te informacje, do których umieszczania na stronie internetowej obligują przepisy ustawy Pzp.
7. Korespondencję należy kierować na adres:



**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku****ul. Ołowianka 9-13****80-751 Gdańsk****z dopiskiem: Zamówienia publiczne****numer faksu: (58) 301 84 53****e-mail: sekretariat@cmm.pl**

8. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00.
9. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
*Justyna Dyrynda - Specjalista ds. Zamówień Publicznych*  
*w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Jadwiga Klim*
10. Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wszelkie kwestie związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d .
3. Wzór umowy.
4. Dokumentacja projektowo-wykonawcza.



..... dnia.....

pieczętka firmy

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9-13  
80-751 Gdańsk

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy.

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

NIP: ..... REGON : .....

Tel.: .....Faks: .....e-mail: .....

Koordinator (imię, nazwisko) .....tel. kom. ....

### II. Przedmiot oferty.

**Wykonanie i dostawa stelaży ekspozycyjnych dla oddziału Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4**

### III. Cena oferty.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za :

cena netto: .....zł (słownie zł : .....) )

stawka VAT .....% tj. ....zł (słownie zł : .....) )

**cena brutto .....zł (słownie zł : .....) )**

Powyższa cena obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

### IV. Termin wykonania dostawy.

.....dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż 90 dni.

### V. Załączniki i dokumenty złożone łącznie z ofertą.

#### Dokumenty:

- Pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis notarialnie poświadczony do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) - str. ....oferty;
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub jego odpis notarialnie poświadczony - str. .... oferty;

- odpis z właściwego rejestru lub ewidencji - str. ....oferty;
- Inne: .....- str. ....oferty;
- Inne: ..... - str. ....oferty;
- Inne: ..... - str. ....oferty ;

#### VI. Podwykonawcy.

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
(opisać zakres wykonywanych prac)

.....  
W przypadku nie wypełnienia tego punktu lub w pozostałym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

#### VII. Oświadczenia.

Oświadczamy, że:

1. spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
3. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
4. posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowy zamówienia;
5. dysponujemy potencjałem technicznym,
6. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
7. nie zachodzą wobec nas żadne podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy uczestnik konsorcjum);
8. uważamy się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
9. przyjmujemy wszystkie postanowienia SIWZ wraz z załącznikami bez zastrzeżeń;
10. oświadczamy, iż udzielamy gwarancji za dostarczony towar na okres minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

Oferta została złożona na ..... stronach.

.....  
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

**Oświadczenie z art.26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam/my, że Wykonawca należy/nie należy<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: <sup>2</sup>

Lp. Nazwa podmiotu i adres.

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Data .....

.....  
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Tabelę należy wypełnić, jeśli wykonawca w oświadczeniu wykaże, iż należy do tej samej grupy kapitałowej

### Załącznik nr 3. Istotne postanowienia umowy

#### UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2014 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku**, z siedzibą 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, działającym zgodnie z wpisem do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 14/92, Regon 000635075, NIP 583-12-81-033, reprezentowanym przez:

Jerzego Litwina - Dyrektora  
Miroslawę Bednarz - Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowanym w  
.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON:  
....., kapitał zakładowy ..... reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, numer ogłoszenia .....z dnia ..... r. przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm).

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie i dostawa stelaży ekspozycyjnych oddziału Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4** na podstawie:
  - a) dokumentacji projektowo-wykonawczej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - b) zgodnie z wymogami i opisem zawartymi w SIWZ pkt. II w szczególności dotyczących technik natryskowych;
  - c) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnego z obowiązującymi normami, wolnego od wad fizycznych i prawnych a w szczególności z zastosowaniem wymaganych technik malarskich w tym obowiązkowo technik natryskowych zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do oddziału Narodowego Muzeum Morskiego Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4 w terminie określonym w ofercie Wykonawcy Załącznik nr 1 do niniejszej umowy po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....2014 r;
- 2) Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowo-wykonawcza;
- 3) Załącznik nr 3 – SIWZ.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej w Muzeum Wisły w Tczewie ul. 30 Stycznia 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o postępie wykonania przedmiotu umowy i dostawy oraz o istotnych problemach, jakie mogą lub, jakie pojawiły się w związku z realizacją umowy.

## § 3

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do oddziału Narodowego Muzeum Morskiego Muzeum Wisły w Tczewie mieszczącego się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 4 we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego. Za realizację przedmiotu zamówienia Strony uznają podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
3. W przypadku rozłożenia dostaw w czasie, protokół odbioru sporządzony zostanie po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia. Dla dostaw poszczególnych partii zamówienia sporządzane będą protokoły cząstkowe.
4. Data wskazana w § 1 ust. 4 jest datą ostatecznego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek na własny koszt w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni od daty zgłoszenia wady lub usterek. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zapisom § 6 umowy.
6. Zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie jest podstawą do wystawienia faktury.
7. W przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części osobom trzecim Wykonawca będzie odpowiadać za działania lub zaniechania działań tych osób tak, jak za działania własne lub własne zaniechania działania.

## § 4

### Osoby do kontaktu

1. Strony oświadczają, iż upoważniają niniejszym do kontaktu w zakresie bieżącej realizacji niniejszej umowy:
  - a) Zamawiający:  
Jadwiga Klim Tel. 58 301 86 11, wew. 414
  - b) Wykonawca :  
.....tel. ....
2. Zmiana osób wskazanych w ustępach poprzedzających lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany niniejszej umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie (w tym również za pośrednictwem faksu).

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wysokości :

- 1) netto: .....  
(słownie zł: .....00/100),
- 2) brutto:.....  
(słownie zł: .....00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Podstawą dokonania płatności będzie bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Płatności faktury Wykonawcy nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej, rzetelnej i wystawionej we właściwym terminie faktury VAT, potwierdzonej kopią u Wykonawcy oraz prawidłowego doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Za termin płatności wynagrodzenia Strony uznają moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy, pod rygorem nieważności.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. O wszelkich ujawnionych wadach lub usterkach przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 3. Strony dopuszczają również zawiadomienie Wykonawcy za pośrednictwem faksu.
3. O każdej wadzie lub usterce Zamawiający będzie informował Wykonawcę za pośrednictwem faksu (na numer wskazany przez Wykonawcę w ofercie) w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady lub usterki i każdorazowo informacja ta będzie potwierdzana przez Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. W razie braku odpowiedzi w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego uznaje się, że Wykonawca przystąpił do usuwania wady lub usterki.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad w terminie ustalonym przez strony jednak nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania zgłoszenia, w razie niemożności usunięcia wad i usterek lub w wypadku gdyby ich usunięcie było związane z nadmiernymi kosztami sprzęt zostanie wymieniony na nowy wolny od wad i usterek, o czym Wykonawca uprzednio powiadomi Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
  - a) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
  - b) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w §5 ust. 1 pkt. 2) - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za których wystąpienie odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

- c) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w §. 5 ust. 1 pkt. 2) - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za których wystąpienie odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - d) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przez Zamawiającego, w tym w szczególności w protokole odbioru, o którym mowa §3 ust. 5 w lub realizacji zobowiązań określonych w § 6 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w par. 5 ust. 1 pkt. 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 3.
  3. Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z jego wierzytelnościami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
  - a) zmian rozwiązań projektowych - w przypadku ujawnienia błędu w dokumentacji projektowej lub zmiany w opracowaniu projektu w obrębie nie wpływającym na estetykę wizualną stelaży a tylko w obrębie optymalizacji procesu produkcyjnego,
  - b) zmiana kwoty podatku VAT i kwoty brutto w przypadku zmiany przepisów określającej wysokość stawki podatku VAT,
  - c) zmiana w zakresie podwykonawstwa – rezygnacja z podwykonawcy, zmiana podwykonawcy, zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, nie naruszające postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Pzp, mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązane będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, poddany zostanie on pod rozstrzygnięcie przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**