

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Nazwa	Obowiązki/Wymagania	Szacunkowa, maksymalna ilość godzin dla 1 pracownika przez okres 1 miesiąca	Szacunkowa ilość osób potrzebna do pracy
<p>Marynarz Wachtowy /dejman (Statki Dar Pomorza i Soldek)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnienie wacht na pokładzie zgodnie z opracowanym harmonogramem; 2. Wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie statku i mienia przed uszkodzeniami, kradzieżami, pożarem, zalaniem, itp.; 3. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na statku, utrzymywanie w sprawności wszelkich dróg ruchu i ewakuacji, a w szczególności trapów, schodni i zejściówek; 4. Utrzymywanie czystości i porządku na pokładach statku oraz na przyległej części nabrzeża; 5. Nadzór ruchu zwiedzających, kontrola wchodzących osób oraz wnoszonych i znoszonych ze statku przedmiotów - tak pod względem bezpieczeństwa, jak i ochrony mienia; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających i informowanie ich o sprawach dotyczących zwiedzania; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Kontrola i regulacja cum, odbijaczy, takielunku ruchomego, zapalanie, kontrola i gaszenie przepisowych świateł, podnoszenie i opuszczanie bandery i flag; 9. Wykonywanie prac remontowo – konserwacyjnych zleconych przez przełożonych pod nadzorem bosmana lub innej wyznaczonej przez kierownictwo osoby; 10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM; 11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom marynarza wachtowego</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji marynarza wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu 	<p>184</p>	<p>Od 6 do 8</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>w zakresie indywidualnych technik ratunkowych</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków marynarza wachtowego • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Marynarz Wachtowy na jednostce pływającej (Prom „Motława”)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnienie wacht na pokładzie zgodnie z opracowanym harmonogramem; 2. Wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie statku/promu i mienia przed uszkodzeniami, kradzieżami, pożarem, zalaniem, itp.; 3. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na statku/promie, utrzymywanie w sprawności wszelkich dróg ruchu i ewakuacji, a w szczególności trapów, schodni i zejściówek; 4. Utrzymywanie czystości i porządku na pokładach statku/promu oraz na przyległej części nabrzeża; 5. Nadzór ruchu zwiedzających, kontrola wchodzących osób oraz wnoszonych i znoszonych ze statku/promu przedmiotów - tak pod względem bezpieczeństwa, jak i ochrony mienia; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających i informowanie ich o sprawach dotyczących zwiedzania; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Kontrola i regulacja cum, odbijaczy, takielunku ruchomego, zapalanie, kontrola i gaszenie przepisowych świateł, podnoszenie i opuszczanie bandery i flag; 9. Wykonywanie prac remontowo – konserwacyjnych zleconych przez przełożonych pod nadzorem bosmana lub innej wyznaczonej przez kierownictwo osoby; 10. Cumowanie promu do nabrzeża, opuszczanie i podnoszenie trapu. 11. Sprzedaż biletów na prom, sprawdzanie i kasowanie biletów na przeprawę, rozliczanie się z kasą NMM ze sprzedanych biletów; 12. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM; 13. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dyplom marynarza wachtowego 	<p>30</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji marynarza wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo operatora radiotelegrafisty VHF • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków marynarza wachtowego • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Oficer Wachtowy (Statek Muzeum Dar Pomorza, Gdynia)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ścisłe przestrzeganie przepisów portowych w miejscu postoju statku; 2. Zapewnienie bezpieczeństwa statku oraz wszystkich osób znajdujących się na statku; 3. Dokonywanie systematycznych kontroli przeciwpożarowych i kontroli ogólnego bezpieczeństwa na całym statku; 4. Nadzór i kontrola nad ilością osób przebywających na statku, panowanie nad ruchem zwiedzających; 5. Prowadzenie Dziennika Okrętowego, ewidencji obecności załogi i ewidencji wykonywanych przez nią prac, ze szczególnym uwzględnieniem prac załogi pokładowej oraz nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby spoza załogi statku, w tym przez firmy zewnętrzne, o ile nie została do tego wyznaczona inna osoba; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, informowanie ich w sprawach zwiedzania i zachowania się na statku; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Nawiązywanie łączności radiowej w zakresie UKF z Kapitanatem Portu oraz innymi jednostkami pływającymi zgodnie z obowiązującymi procedurami; 9. Nadzór nad stanem technicznym cum, ich ilością i poprawnością rozmieszczenia, stosownie do panujących warunków pogodowych; 10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM; 11. Na polecenie kierownika Biura Okrętowego 	<p>184</p>	<p>Od 1 do 4</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom oficera wachtowego</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków oficera wachtowego • Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy • Umiejętność rozwiązywania problemów • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Oficer Wachtowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ścisłe przestrzeganie przepisów portowych w miejscu postoju statku; 2. Zapewnienie bezpieczeństwa statku oraz wszystkich osób znajdujących się na statku; 3. Dokonywanie systematycznych kontroli przeciwpożarowych i kontroli ogólnego bezpieczeństwa na całym statku; 4. Nadzór i kontrola nad ilością osób przebywających na statku, panowanie nad ruchem zwiedzających; 5. Prowadzenie Dziennika Okrętowego, ewidencji obecności załogi i ewidencji wykonywanych przez nią prac, ze szczególnym uwzględnieniem prac załogi pokładowej oraz nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby spoza załogi statku, w tym przez firmy zewnętrzne, o ile nie została do tego wyznaczona inna osoba; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, informowanie ich w sprawach zwiedzania i zachowania się na statku; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Nawiązywanie łączności radiowej w zakresie UKF z Kapitanatem Portu oraz innymi jednostkami pływającymi zgodnie z obowiązującymi procedurami; 9. Nadzór nad stanem technicznym cum, ich ilością i poprawnością rozmieszczenia, stosownie do panujących warunków 	<p>184</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>pogodowych;</p> <p>10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</p> <p>11. Na polecenie kierownika Biura Okrętowego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom oficera wachtowego</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków oficera wachtowego • Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy • Umiejętność rozwiązywania problemów • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Szyper na jednostce pływającej (Prom „Motława”)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie czynności nawigacyjnych na promie. 2. Realizowanie wszystkich ustaleń wynikających ze „Statusu Statku” wydanego przez PRS oraz z „Karty Bezpieczeństwa” wydanej przez Urząd Morski w Gdyni. 3. Zapewnienie bezpieczeństwa statku i wszystkich osób przebywających na promie. 4. Konserwację całego promu podczas eksploatacji. 5. Przestrzeganie terminów przeglądów promu przez PRS i GUM. 6. Planowanie i kontrola prac wykonywanych przez załogę. 7. Prowadzenie Dziennika Okrętowego promu. 8. Nadzór nad pracami wykonywanymi na promie przez firmy zewnętrzne. 9. Nadzór nad bezpieczeństwem promu podczas prac stoczniowych. 10. Zgłaszanie wszystkich nieszczęśliwych 	<p>184</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>wypadków i awarii kierownikowi Biura Okrętowego NMM.</p> <p>11. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., zarządzeń i instrukcji wydanych przez Dyрекcję NMM.</p> <p>12. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM.</p> <p>13. Na polecenie kierownika Biura Okrętowego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom szypra 1 lub 2 klasy, lub dyplom oficera uprawniający do żeglugi śródlądowej</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na stanowisku szypra lub równorzędnym • Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy • Umiejętność rozwiązywania problemów • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Mechanik okrętowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie w stanie ciągłej, bezpiecznej eksploatacji urządzeń mechanicznych na statku-muzeum s.s. „Soldek”, a także w razie potrzeby na innych statkach NMM; 2. Konserwacja i przeglądy urządzeń mechanicznych stanowiących wyposażenie statku-muzeum s.s. „Soldek” oraz innych statków NMM zgodnie z obowiązującymi przepisami (przedstawienie do inspekcji PRS i GUM); 3. Informowanie przełożonych o stanie urządzeń mechanicznych na statku-muzeum s.s. „Soldek” i innych statkach 	<p>80</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>NMM oraz o zauważonych usterkach;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-inwentarzowej; 5. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w CMM; 6. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM. <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie średnie techniczne preferowany profil mechaniczny • Uprawnienia <u>motorzysty wachtowego</u> lub wyższe • Dodatkowe dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji motorzysty na statku pasażerskim : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej • Doświadczenie w obsłudze silników okrętowych • Doświadczenie w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z eksploatacją, naprawą, przeglądami i regulacją silników okrętowych • Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Mechanik okrętowy na jednostce pływającej (Prom „Motława”)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie w stanie ciągłej, bezpiecznej eksploatacji urządzeń mechanicznych na promie „Motława”, a także w razie potrzeby na innych statkach NMM; 2. Konserwacja i przeglądy urządzeń mechanicznych stanowiących wyposażenie promu „Motława” oraz innych statków NMM zgodnie z obowiązującymi przepisami (przedstawienie do inspekcji PRS i GUM); 3. Informowanie przełożonych o stanie urządzeń mechanicznych na promie „Motława” i innych statkach NMM oraz o zauważonych usterkach; 4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-inwentarzowej; 5. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego 	<p>20</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>w NMM;</p> <p>6. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie średnie techniczne preferowany profil mechaniczny • Uprawnienia <u>motorzysty wachtowego</u> lub wyższe • Dodatkowe dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji motorzysty na statku pasażerskim : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo operatora radiotelegrafisty VHF • Doświadczenie w obsłudze silników okrętowych • Doświadczenie w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z eksploatacją, naprawą, przeglądami i regulacją silników okrętowych • Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Elektryk okrętowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie w stanie ciągłej bezpiecznej eksploatacji linii energetycznej i łączności oraz wszystkich urządzeń elektrycznych, 2. Konserwacja i przeglądy wszystkich urządzeń elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przedstawienie do inspekcji PRS i GUM), 3. Informowanie przełożonych o stanie instalacji, urządzeń elektrycznych i łączności oraz o zauważonych usterkach, 4. Nadzór – prowadzenie oszczędnej gospodarki energią elektryczną, 5. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-inwentarzowej, 6. Współpraca z mechanikiem statkowym i bosmanem z możliwością zastępowania, 7. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie 	<p>80</p>	<p>2</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>8. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie średnie techniczne – profil elektryczny • Uprawnienia elektryczne do 1kV w zakresie eksploatacji, dozoru i prac kontrolno-pomiarowych instalacji elektrycznych • Doświadczenie w naprawie i konserwacji instalacji elektrycznych • Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
--	--	--	--

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Nazwa	Obowiązki/Wymagania	Szacunkowa, maksymalna ilość godzin dla 1 pracownika przez okres 1 miesiąca	Szacunkowa ilość osób potrzebna do pracy
Opiekun ekspozycji – Statek Muzeum Dar Pomorza	<p>Utrzymywanie czystości i porządku sali / rejonu powierzonego opiece :</p> <ul style="list-style-type: none"> - codzienne sprzątnięcie sali / rejonu oraz toalet przed otwarciem statku-muzeum, - oczyszczenie i odkurzenie zewnętrzne gablot (eksponatów nie należy dotykać), - mycie okien – bulai w zależności od potrzeb, - odkurzanie i trzepanie wycieraczek przy wejściach, <p>Codziennie dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i oficera wachtowego lub marynarza,</p> <p>Obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</p> <p>Nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego;</p> <p>Odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</p> <p>Udzielanie informacji zwiedzającym,</p> <p>Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</p> <p>Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>Na polecenie bezpośredniego</p>	184	1

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>Przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</p>		
<p>Opiekun ekspozycji – Gdańsk-<u>Statek Muzeum - Sołdek, Spichlerze</u> ul. Ołowianka 9-13 oraz obiekt „<u>Żuraw</u>” oraz obiekt <u>OKM ul. Tokarska 21-25</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: <ul style="list-style-type: none"> - codzienne sprzątnię pomieszczeń przed otwarciem Muzeum, - odkurzanie i czyszczenia gablot, 2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony, 3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji, 4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego, 5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni, 6. udzielanie informacji zwiedzającym, 7. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, 8. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM, 9. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM. 	184	Od 4 do 8
<p>Opiekun ekspozycji – oddział Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: 2. - codzienne sprzątnię pomieszczeń przed otwarciem Muzeum, 3. - odkurzanie i czyszczenia gablot, 4. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony, 5. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji, 6. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego, 7. odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni, 8. udzielanie informacji zwiedzającym, 9. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, 10. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM, 	184	1

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	11. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.		
Opiekun ekspozycji – oddział Muzeum w Tczewie	<p>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codzienne sprzątnię pomieszczeń przed otwarciem Obiektu, - odkurzanie i czyszczenia gablot, <p>2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</p> <p>3.obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</p> <p>4.nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</p> <p>5.odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</p> <p>6.wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</p> <p>7.udzielanie informacji zwiedzającym,</p> <p>8.kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</p> <p>9. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>10. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM</p>	184	Od 2 do 3