**CZĘŚĆ IIIb SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dotyczący części 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie organizacyjne międzynarodowej konferencji International Symposium on Boat and Ship Archaeology ( dalej ISBSA) pt.“Baltic and beyond. Change and continuity in shipbuilding”, która odbędzie się 21-25 września 2015 r.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – informacje ogólne**
2. **Miejsce konferencji**

Konferencja odbędzie się na Sali konferencyjnej w Spichlerzach na Ołowiance (główna siedziba Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku).

Przy sali znajduje się foyer, przystosowane do serwowania przerw kawowych oraz lunchy. Więcej opisu na stronie <http://www.nmm.pl/spichlerze-na-olowiance/sala-konferencyjna>

Adres: 80- 751 Gdańsk, ul. Olowianka 9-13

W dniu 25.09.15, w godz.9.00-12.00 odbędzie się jedna sesja dodatkowa dla 40 osób w sali konferencyjnej w Ośrodku Kultury Morskiej.

Adres: 80-888 Gdańsk, ul. Tokarska 21-25

1. **Liczba uczestników: 150 osób**
2. **Terminarz konferencji:**

20.09.2015; niedziela, godz. 19.00 – 20.00 – Welcome reception w Dworze Artusa

21.09.2015, poniedziałek, godz. 9.00 – 17.30 obrady

22.09.2015, wtorek, godz. godz. 9.00-17.40 – obrady, godz. 19.00 – Gala Dinner

23.09.2015, środa, 8.00-14.00, obrady; od 15.00 wyjazd do Gdyni na wycieczkę

24.09.2015, czwartek, 9.00- 17.40, obrady

25.09.2015, piątek, 9.00-12.00, obrady

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – informacja o zaangażowaniu Zamawiającego**

W ramach realizacji konferencji, Zamawiający zapewni:

1. w dniach 21-25.09 2015 – infrastrukturę: salę konferencyjną w Spichlerzach na Ołowiance z obsługą techniczną, dla 150 osób, foyer z przeznaczeniem na organizację przerw kawowych i lunchy z dostępem do zasilania elektrycznego oraz węzła sanitarnego.

w dniu 25.09.2015 – infrastrukturę: jedną salę konferencyjną wraz z obsługą techniczną znajdującą się w Ośrodku Kultury Morskiej, miejsce na przygotowanie przerwy kawowej dla 40 osób, dostęp do zasilania elektrycznego, węzeł sanitarny

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – informacje szczegółowe**

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. W ramach usługi cateringowej:
2. Przygotowania **7** przerw kawowych dla 150 osób oraz 1 przerwy kawowej dla 110 osób, serwowanych na foyer, obok sali konferencyjnej w Spichlerzach na Ołowiance, w dniach 21-25.09.05.15, zgodnie z następującą specyfikacją:

**kawa, herbata, woda z cytryną serwowana w dzbankach, 2 ciastka koktajlowe na osobę, 1 owoc na osobę**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stosownej do liczby uczestników konferencji, liczby filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek oraz stołów koktajlowych.

1. **1** przerwy kawowej dla 40 osób, w dniu 25.09.15, serwowanej w pokoju obok sali konferencyjnej w Ośrodku Kultury Morskiej, w godzinach wyszczególnionych w programie konferencji, , zgodnie z następującą specyfikacją:

**kawa, herbata, woda z cytryną serwowana w dzbankach, 2 ciastka koktajlowe na osobę, 1 owoc na osobę**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stosownej do liczby uczestników konferencji, liczby filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek oraz stołów koktajlowych.

1. Przygotowania 5 posiłków typu lunch dla 150 uczestników konferencji, w dniach
21-25.09.15, serwowanych na foyer obok sali konferencyjnej w Spichlerzach na Ołowiance, w formie „na stojąco”, składającego się z:

**zupy i ciepłego dania drugiego oraz wody niegazowanej w dzbankach**

**Menu każdego dnia powinno składać się z innych dań; dania nie mogą się powtarzać**

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi i preferencje dietetyczne, żywieniowe i religijne,  które zostaną zgłoszone przez uczestników.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stosownej do liczby uczestników konferencji talerzy, sztućców, szklanek, serwetek oraz stołów koktajlowych.

1. Przygotowanie poczęstunku w trakcie Welcome reception w hali Dworu Artusa dla 150 osób w dniu 20.09.15, w godz. 19.00-20.30, składającego się z 2 lampek wina (wino czerwone i białe do wyboru) oraz 3 tartinek (typ finger food) na osobę
2. Organizacji kolacji zasiadanej przy stołach okrągłych lub prostokątnych, z obsługą kelnerską, dla 150 osób, w dniu 22.05.15 w godz. 19.00-23.00 r. w odległości do 500 m od miejsca konferencji, składającej się z:

**zimnej przystawki, zupy, dania głównego, deseru, lampki wina – białego lub czerwonego do wyboru lub 0,5 piwa lokalnego na osobę, kawy i herbaty do wyboru**

Kolacja nie może być podana na naczyniach jednorazowych.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi i preferencje dietetyczne, żywieniowe i religijne,  które zostaną zgłoszone przez uczestników.

1. Przygotowania poczęstunku na pokładzie statku-muzeum „Dar Pomorza”, który jest oddziałem Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku w dniu 23.09.15, w godz. 19.00-20.00, dla 150 osób, składającego się z : ciepłego napoju typu grog (250 ml na osobę) oraz wody niegazowanej w butelkach plastikowych, serwowanych w naczyniach jednorazowych oraz 2 kanapek na osobę, serwowanych na serwetkach.
2. Zapewnienia personelu dbającego o porządek w trakcie przerw kawowych, lunchy, oraz poczęstunku na „Darze Pomorza” i usunięcia odpadów komunalnych po zakończonym cateringu;
3. W zakresie usług poligraficznych i produkcji gadżetów Wykonawca zaprojektuje, wyprodukuje (wraz z oznakowaniem) i dostarczy do miejsca konferencji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **RODZAJ UPOMINKU** | **specyfikacja techniczna** | **ILOŚĆ****sztuk** | **UWAGI DOTYCZĄCE IDENTYFIKACJI I PAKOWANIA** |
| 1. | **filiżanka espresso** | Porcelanowa filiżanka o walcowatym kształcie z uchem ze spodkiem w kolorze białym;- pojemność około 50 ml, - wymiary: wysokość około 60 mmśrednica około 55 mmśrednica spodka około 115 mm | 300 | Identyfikacja: - dwa koloryTechnika nadruku: kalkomania z wypałem Opakowanie jednostkowe: kartonik podwójny biały /tektura falista/ z okienkiem bez identyfikacji |
| 2. | **torba płócienna** | - torba wykonana w 100% z naturalnej surówki bawełnianej o gramaturze co najmniej 250 g;- rozmiar: szerokość 33 cm x wysokość 39 cm;- długość uszu 32 cm;- kolor torby naturalny, niebarwiony | 150 | Identyfikacja: dwa kolory z jednej strony |
| 3. | **długopis automatyczny metalowy w kolorze pomarańczowym z niebieskim wkładem** | - wymiar około 135 mm/10mm;- wkład wypełniony tuszem niebieskim;korpus długopisu w kolorze czarnym; | 150 | Identyfikacja: - z jednej strony w kolorze białymPole znakowania:- 65 x 6 mmTechnika nadruku: grawer laserowy dwustronny |
| 4. | **smycz reklamowa sublimacyjna zakończona metalowym karabińczykiem** | - materiał: satyna- szerokość: 20 mm - długość po rozłożeniu: około 900 mm  | 150 | Identyfikacja: - pełen kolor z jednej stronyTechnika nadruku: - sublimacja |
| 5. | **pionowy winylowy holder z otworem na smycz wraz z wkładką** | - koszulka z miękkiego i elastycznego PP- rozmiar koszulki 108 x 157 mm- klips | 150 | - wkładka z identyfikacją i miejscem na wpisanie danych uczestnika konferencji |
| 6. | **notes papierowy A4** | - 210 x 297 mm- klejony po krótszym boku- 50 kartek- gramatura offset 80 g- spód kartonik- druk offsetowy 1+0 | 150 | - identyfikacja konferencji  |
| 7. | **teczka papierowa****lakierowana** | - format po złożeniu 217 x 302 mm- grzbiet 5 mm- kreda 350g/m2- folia matowa 1+0- druk offsetowy 3+1- skrzydełka szerokości 70 mm | 150 | - identyfikacja konferencji  |

**Projekt identyfikacji konferencji:**



1. Wykonawca wynajmie autokary dla około 150 osób w dniu 23.09.15 w godzinach 15.00-22.00
na trasie Gdańsk, Ołowianka – Gdynia, Skwer Kościuszki.
2. Wykonawca zapewni w ramach ceny zaoferowanej za realizację zamówienia bilety wstępu
wraz z oprowadzaniem na statek-muzeum „Błyskawica” w Gdyni oraz Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni dla 150 osób, w dniu 23.09.2015 w godz. 16.00-20.00.