

CZĘŚĆ III a – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa	Obowiązki/Wymagania	Szacunkowa maksymalna ilość godzin dla 1 pracownika przez okres 1 miesiąca	Szacunkowa ilość osób potrzebna do pracy
<p><b>Opiekun ekspozycji – Statek Muzeum Dar Pomorza</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utrzymywanie czystości i porządku sali / rejonu powierzonego opiece : <ul style="list-style-type: none"> <li>- codzienne sprzątnięcie sali / rejonu oraz toalet przed otwarciem statku-muzeum,</li> <li>- oczyszczenie i odkurzenie zewnętrzne gablot (eksponatów nie należy dotykać),</li> <li>- mycie okien – bulai w zależności od potrzeb,</li> <li>- odkurzanie i trzepanie wycieraczek przy wejściach,</li> </ul> </li> <li>2. Codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i oficera wachtowego lub marynarza,</li> <li>3. Obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</li> <li>4. Nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego;</li> <li>5. Odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</li> <li>6. Udzielanie informacji zwiedzającym,</li> <li>7. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</li> <li>8. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</li> <li>9. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>10. Przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</li> </ol>	184	1
<p><b>Opiekun ekspozycji – Gdańsk-Statek Muzeum - Sołdek, Spichlerze ul. Ołowianka 9-13 oraz obiekt „Żuraw” oraz obiekt OKM ul. Tokarska 21-25</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: <ul style="list-style-type: none"> <li>- codzienne sprzątnięcie pomieszczeń przed otwarciem Muzeum,</li> <li>- odkurzanie i czyszczenia gablot,</li> </ul> </li> <li>2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</li> <li>3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</li> <li>4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</li> </ol>	184	Od 8 do 16

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</li> <li>6. udzielanie informacji zwiedzającym,</li> <li>7. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</li> <li>8. wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</li> <li>9. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</li> <li>10. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>11. Przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM</li> </ol>		
<b>Opiekun ekspozycji – oddział Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: - codzienne sprzątnięcie pomieszczeń przed otwarciem Muzeum, - odkurzanie i czyszczenia gablot,</li> <li>2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</li> <li>3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi, dbanie o stan ekspozycji,</li> <li>4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</li> <li>5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</li> <li>6. udzielanie informacji zwiedzającym,</li> <li>7. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</li> <li>8. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</li> <li>9. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>10. Przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM</li> </ol>	184	1
<b>Opiekun ekspozycji – oddział Muzeum w Tczewie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: - codzienne sprzątnięcie pomieszczeń przed otwarciem Obiektu, - odkurzanie i czyszczenia gablot,</li> <li>2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</li> </ol>	184	Od 3 do 4

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</li> <li>4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</li> <li>5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</li> <li>6. wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</li> <li>7. udzielanie informacji zwiedzającym,</li> <li>8. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</li> <li>9. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</li> <li>10. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM</li> </ol>		
--	--	--	--