



Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/2/PN/CKWS/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 5 186 000 EURO**

na

**Budowę Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym
w Tczewie**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
ul. Ołowianka 9-13
80-751 Gdańsk**

**Tel.: (58) 320 33 58
Faks: (58) 301 84 53**

www.cmm.pl

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami) zwana dalej „ustawą”.

1



Projekt „Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie –
budowa infrastruktury kultury Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.”

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części:
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„BUDOWA CENTRUM KONSERWACJI WRAKÓW STATKÓW WRAZ Z MAGAZYNEM STUDYJNYM W TCZEWIE”

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

Rozdział 1 Opis przedmiotu zamówienia	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Kody CPV:.....	5
III. Termin realizacji zamówienia i termin gwarancji	5
Rozdział 2 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Rozdział 3 Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział 4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział 5 Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział 6 Opis sposobu przygotowania oferty	12
Rozdział 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
Rozdział 8 Opis sposobu obliczenia ceny i zasady płatności.....	15
Rozdział 9 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16



Rozdział 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 11 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział 12 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
Rozdział 13 Wzór oferty.....	20
Rozdział 14 Wzory załączników do oferty.....	23

Rozdział 1 Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie, przy ul. Paderewskiego, w zakresie umożliwiającym:
 - 1) uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz
 - 2) użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie robót poprzedzających, polegających na rozbiórce istniejących na terenie budowy budynków, jak również wykonanie zagospodarowania terenu działki i wykonanie niezbędnych przyłączy instalacyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części III niniejszej SIWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W przypadku chęci zmiany przez Wykonawcę któregokolwiek z wyrobów lub materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien udowodnić równoważność zaproponowanego wyrobu lub materiału w stosunku do wskazanego w dokumentacji projektowej i uzyskać stosowną pisemną zgodę odpowiedniego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego.
5. Uwaga – w zakresie wyrobów, materiałów i urządzeń do zastosowania w trakcie realizacji niniejszego zamówienia obowiązują zapisy zawarte w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
6. Zamawiający umożliwia wykonawcom przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Kody CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45233140-2	Roboty drogowe
03452000-3	Drzewa

III. Termin realizacji zamówienia i termin gwarancji

1. Termin realizacji całości zamówienia: 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: 60 miesięcy liczone od dnia kolejnego po dacie odbioru końcowego robót.

Rozdział 2 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 3, ust. 1 pkt 1).

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończył co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na

6

wybudowaniu budynku użyteczności publicznej* o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 500 m² i wartości wykonanych robót budowlanych nie mniejszej niż 12 000 000,- zł brutto.

*Uwaga: przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek wymieniony w §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 ze zm.).

- c) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- (i) osobą kierującą robotami budowlanymi (kierownikiem budowy), posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe: co najmniej 36 miesięcy na stanowisku kierownika budowy, w tym pełnienie funkcji kierownika budowy nad co najmniej 1 budową budynku użyteczności publicznej* - od momentu jej rozpoczęcia do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- (ii) osobą będącą przedstawicielem Wykonawcy, posiadającą doświadczenie zawodowe: co najmniej 24 miesiące na stanowisku Dyrektora Kontraktu lub Przedstawiciela Wykonawcy lub innym równoważnym, polegającym na zarządzaniu realizacją budowy ze strony Wykonawcy, przy realizacji co najmniej 1 budowy budynku użyteczności publicznej*.

*Uwaga: przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek wymieniony w §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 ze zm.).

- d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 3, ust. 1 pkt 1).

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3 Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do oferty;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do oferty;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru- załącznik nr 6 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- załącznik nr 7 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- załącznik nr 8 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- załącznik nr 9 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- załącznik nr 10 do oferty.

5. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty, wymienione w Rozdziale 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231). Uwaga: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców.
- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska ł przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

Rozdział 4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: pracownik Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Dominik Boratyński, pok. 214, tel. (058) 301 86 11 wew. 316, faks: (058) 301 84 53, e-mail: d.boratynski@nmm.pl, w dniach: pon- pt, w godzinach od 8:00 do 16:00.

Rozdział 5 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 380 000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, w Banku Zachodnim WBK nr **19 1090 1098 0000 0000 0901 5480**, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wadium-przetarg nieograniczony na „Budowę Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie”. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
 4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13; 80-751 Gdańsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostaną one zdeponowane w kasie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.
- UWAGA:** Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7, ust. 1, pkt 4).

Rozdział 6 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

12

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Rozdział 13 „Wzór oferty”;
- 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ;
- 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
- 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
- 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

-**wewnętrzna** (zawierająca ofertę) opatrzona napisem:

... ..

nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka firmowa)

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
ul. Ołowianka 9-13
80-751 Gdańsk

OFERTA na:

Budowę Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym
w Tczewie

-**zewewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
ul. Ołowianka 9-13
80-751 Gdańsk

OFERTA na:

Budowę Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym
w Tczewie

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej - Budowa Pracowni Konserwacji Wraków Zabytkowych wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Miejscem składania ofert jest Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, Sekretariat, pok. 235.
- 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesać pocztą na adres: Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. 6, ust. 3, pkt 6 SIWZ.
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **16.06.2014 roku, o godz. 9:30.**
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **16.06.2014 roku, o godz. 10:00** w siedzibie Narodowego

14

Muzeum Morskiego w Gdańsku, 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, pokój 237.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8 Opis sposobu obliczenia ceny i zasady płatności

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena musi być ustalona w wyniku zsumowania wartości wszystkich pozycji określonych w **tabeli elementów scalonych**, stanowiącej **Załącznik nr 11 do oferty** oraz uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, opłat administracyjnych i innych kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikających z § 3 wzoru umowy; koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia winny być uwzględnione w istniejących pozycjach tabeli elementów scalonych, stanowiącej załącznik nr 11 do oferty.

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty,

doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie żąda załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
7. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer zawartej umowy nadany przez Zamawiającego.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury wraz ze wszystkimi załącznikami.
9. Płatności faktur dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

Rozdział 9 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
Cena - 100%
Cena oferty jest ceną brutto.
2. Sposób oceny ofert:
$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium
C_N - najniższa oferowana cena,
C_R - cena oferty rozpatrywanej
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na zasadach opisanych w Rozdziale 11.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Część II SIWZ („Wzór umowy”).
4. Wzór umowy zawarty w Części II SIWZ zawiera wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane.

16

5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, w Banku Zachodnim WBK nr **19 1090 1098 0000 0000 0901 5480**, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Budowę Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie”.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku ul. Ołowianka 9-13; 80-751 Gdańsk. Zostaną one zdeponowane

17

w kasie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni) przed dniem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
9. Zwrot zabezpieczenia
 - 1) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 12 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

SIWZ zatwierdził Kierownik Zamawiającego

.....
(podpis i pieczęć imienna)



NARODOWE
MUZEUM
MORSKIE
W GDAŃSKU

80-751 GDAŃSK, UL. OŁOWIANKA 9-13
CENTRALA TEL. +48 58 301 86 11
SEKRETARIAT TEL. +48 58 320 33 58
e-mail: sekretariat@cmm.pl
www.cmm.pl

Rozdział 13 Wzór oferty



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Projekt „Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie –
budowa infrastruktury kultury Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.”



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA na

Budowę Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie.

(sygn.: ZP/2/PN/CKWS/14)

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto: zł

stawka podatku VAT:%

wartość podatku VAT: zł

brutto: zł

2. Oświadczam, że podana wyżej cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oferuję okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: 60 miesięcy liczony od dnia kolejnego po dacie odbioru końcowego robót.
6. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

21



Projekt „Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie – budowa infrastruktury kultury Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.”

faktury VAT wraz ze wszystkimi załącznikami.

7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....
W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

10. Oświadczam, że wniosłem wadium w wysokości zł, w formie, w dniu Wadium należy zwrócić na nr konta/ adres**
11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

** w zależności od formy wadium



NARODOWE
MUZEUM
MORSKIE
W GDAŃSKU

80-751 GDAŃSK, UL. OŁOWIANKA 9-13
CENTRALA TEL. +48 58 301 86 11
SEKRETARIAT TEL. +48 58 320 33 58
e-mail: sekretariat@cmm.pl
www.cmm.pl

Rozdział 14 Wzory załączników do oferty



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Projekt „Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie –
budowa infrastruktury kultury Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.”



Załącznik nr 1 do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

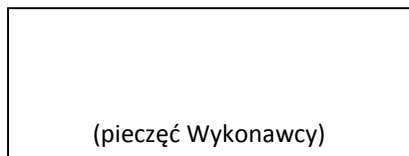
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

24

Załącznik nr 2 do oferty



**Wykaz najważniejszych robót budowlanych,
o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 2), lit. b) siwz.****

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończył co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej* o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 500 m² i wartości wykonanych robót budowlanych nie mniejszej niż 12 000 000,- zł brutto.

*Uwaga: przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek wymieniony w §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2012 roku, Nr 75, poz. 690 ze zm.).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy robót)	nazwa i adres wybudowanego obiektu użyteczności publicznej	powierzchnia użytkowa wybudowanego obiektu (m ²)	Wartość wykonanych robót budowlanych brutto (zł)	termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót
1.					
...					

****Uwaga!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

25

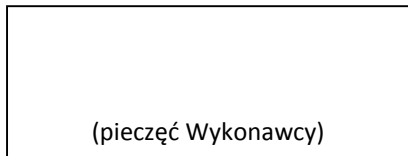


Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż **będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do oferty



**Wykaz osób,
o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 2), lit c) siwz.***

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- a) osobą kierującą robotami budowlanymi (kierownikiem budowy) oraz
- b) osobą będącą Przedstawicielem Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA					
Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Rodzaj i nr uprawnień	Podstawa do dysponowania
OSOBA KIERUJĄCA ROBOTAMI BUDOWLANYMI					
1.					
...					
OSOBA – PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY					
1.					
...					

***Uwaga!**

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tymi podmiotami stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

27



Załącznik nr 4 do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że każda z osób wymienionych w Załączniku nr 3 do oferty, a także inne osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

28



Załącznik nr 6 do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 10 do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należy/ nie należy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*

30

Załącznik nr 11 do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Nazwa elementu	Cena netto	VAT 23%	Cena brutto
I. ROBOTY BUDOWLANE				
1.	Roboty rozbiórkowe			
1.1.	Budynek 1 – część wysoka			
1.2.	Budynek 1 – część niska			
1.3.	Budynek 2			
1.4.	Budynek 3			
2.	Roboty ziemne			
3.	Konstrukcja żelbetowa			
3.1.	Fundamenty			
3.2.	Izolacje			

31

3.3.	Słupy			
3.4.	Ściany			
3.5.	Stropy			
3.6.	Belki			
3.7.	Schody			
4.	Konstrukcja stalowa			
5.	Roboty murowe			
6.	Stolarka i ślusarka			
7.	Posadzki			
7.1.	Na gruncie			
7.2.	Na stropie			
8.	Okładziny ścian			
9.	Okładziny sufitów			

10.	Dach – pokrycie			
11.	Elewacja			
12.	Pozostałe			
razem (poz. 1-12):				
II. ZAGOSPODAROWANIE TERENU				
13.	Roboty rozbiórkowe i inne			
14.	Nawierzchnie dróg i chodników			
14.1.	Zjazd A za placem			
14.2.	Zjazd B			
14.3.	Chodniki przy ul. Paderewskiego			
14.4.	Chodniki wewnętrzne			
14.5.	Obrzeża i krawężniki			
15.	Schody terenowe			
16.	Mury oporowe			

17.	Zieleń			
18.	Ogrodzenie			
19.	Balustrady			
20.	Śmietniki			
razem (poz. 13-20):				
III. PRZYŁĄCZA WODNOKANALIZACYJNE				
21.	Przyłącze wodociągowe			
21.1.	Roboty ziemne			
21.2.	Roboty montażowe			
21.3.	Próby, płukanie, dezynfekcja			
22.	Przyłącze kanalizacji sanitarnej			
22.1.	Roboty ziemne			
22.2.	Roboty demontażowe k.s.			
22.3.	Roboty montażowe			

22.4.	Próba szczelności kanału			
23.	Przyłącze kanalizacji deszczowej			
23.1.	Roboty ziemne			
23.2.	Roboty montażowe			
23.3.	Próba szczelności kanału			
razem (poz. 21-23):				
IV. INSTALACJE WODNOKANALIZACYJNE, HYDRANTY, PRZYŁĄCZE GAZOWE				
24.	Instalacja hydrantów wewnętrznych - kompletna instalacja			
25.	Instalacja sanitarna – kompletna instalacja			
26.	Instalacja wodociągowa (ciepła woda, zimna woda, cyrkulacja) – kompletna instalacja			
27.	Przyłącze gazowe - kompletna instalacja			

razem (poz. 24-27):				
V. INSTALACJA AUTOMATYKI I STEROWANIA GMPC WRAZ Z SYSTEMEM WENTYLACJI I KLIMATYZACJI				
28.	Wykonanie układu automatyki i sterowania pomp ciepła wraz z układem zdawania ciepła – instalacja c.o.			
razem (poz. 28):				
VI. INSTALACJE SANITARNE - GRZEWcze				
29.	Instalacja ogrzewania c.o. – ogrzewanie podłogowe część biurowa oraz instalacja hali, aparaty grzewczo – wentylacyjne			
30.	Wykonanie warstwy posadzkowej ogrzewania podłogowego			
razem (poz. 29-30):				
VII. INSTALACJA GRZEWcza – WENTYLACYJNO - KLIMATYZACYJNA				
31.	Wykonanie maszynowni pompy ciepła (pomieszczenie zewnętrzne wraz z pomieszczeniem wewnętrznym)			

32.	Instalacja wewnętrzna podłączenia urządzeń gazowych			
33.	Instalacja wentylacji i klimatyzacji			
razem (poz. 31-33):				
VIII. INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA				
34.	Montaż systemu elastycznych ogniw PV - BPIV			
razem (poz. 34):				
IX. INSTALACJE ELEKTRYCZNE				
35.	Linie kablowe			
36.	Urządzenia elektryczne			
37.	Wewnętrzne linie zasilające			
38.	Instalacja gniazd wtyczkowych, oświetleniowa, siłowa			
39.	Montaż opraw oświetleniowych – iluminacja			
40.	Instalacja połączeń wyrównawczych			

37

41.	Instalacja odgromowa i uziemiająca			
42.	Pomiary i próby montażowe			
razem (poz. 35-42):				
X. INSTALACJE TELETECHNICZNE				
43.	Instalacja sygnalizacji pożaru SAP			
44.	Instalacja sterowania oddymianiem			
45.	Instalacja okablowania strukturalnego			
46.	Urządzenia aktywne sieci komputerowej			
47.	Instalacja RTVSAT			
48.	Instalacja sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu			
49.	Instalacja telewizji doзору			
50.	Instalacja videodomofonowa			

51.	Instalacja multimedialna			
52.	Automatyka i BMS			
razem (poz. 43-52):				
XI. WYPOSAŻENIE PIERWSZE				
53.	Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych			
53.1.	Umywalki			
53.2.	Miski toaletowe			
53.3.	Pisuary			
53.4.	Brodziki			
53.5.	Zlewy			
53.6.	Baterie			
53.7.	Przycisk uruchamiający WC			
53.8.	Lustra			

53.9.	Kabiny prysznicowe			
53.10.	Galanteria łazienkowa			
53.11.	Kratki ściekowe			
razem (poz. 53):				
XII. WYPOSAŻENIE TECHNICZNE SALI STUDYJNEJ				
54.	Podkonstrukcje stalowe			
55.	Technologia ekspozycji (z wyłączeniem zakresu dotyczącego ekspozycji jachtów)			
razem (poz. 54-55):				
razem (poz. 1-55):				

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy