

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Nazwa	Obowiązki/Wymagania	Szacunkowa, maksymalna ilość godzin dla 1 pracownika przez okres 1 miesiąca	Szacunkowa ilość osób potrzebna do pracy
<p>Marynarz Wachtowy /dejman (Statki Dar Pomorza i Soldek)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnienie wacht na pokładzie zgodnie z opracowanym harmonogramem; 2. Wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie statku i mienia przed uszkodzeniami, kradzieżami, pożarem, zalaniem, itp.; 3. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na statku, utrzymywanie w sprawności wszelkich dróg ruchu i ewakuacji, a w szczególności trapów, schodni i zejściówek; 4. Utrzymywanie czystości i porządku na pokładach statku oraz na przyległej części nabrzeża; 5. Nadzór ruchu zwiedzających, kontrola wchodzących osób oraz wnoszonych i znoszonych ze statku przedmiotów - tak pod względem bezpieczeństwa, jak i ochrony mienia; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających i informowanie ich o sprawach dotyczących zwiedzania; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Kontrola i regulacja cum, odbijaczy, takielunku ruchomego, zapalanie, kontrola i gaszenie przepisowych świateł, podnoszenie i opuszczanie bandery i flag; 9. Wykonywanie prac remontowo – konserwacyjnych zleconych przez przełożonych pod nadzorem bosmana lub innej wyznaczonej przez kierownictwo osoby; 10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodu etyki obowiązującego w NMM; 11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom marynarza wachtowego</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji marynarza wachtowego : 	<p>184</p>	<p>Od 6 do 8</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków marynarza wachtowego • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Marynarz Wachtowy na jednostce pływającej (Prom „Motława”)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełnienie wacht na pokładzie zgodnie z opracowanym harmonogramem; 2. Wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie statku/promu i mienia przed uszkodzeniami, kradzieżami, pożarem, zalaniem, itp.; 3. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na statku/promie, utrzymywanie w sprawności wszelkich dróg ruchu i ewakuacji, a w szczególności trapów, schodni i zejściówek; 4. Utrzymywanie czystości i porządku na pokładach statku/promu oraz na przyległej części nabrzeża; 5. Nadzór ruchu zwiedzających, kontrola wchodzących osób oraz wnoszonych i znoszonych ze statku/promu przedmiotów - tak pod względem bezpieczeństwa, jak i ochrony mienia; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających i informowanie ich o sprawach dotyczących zwiedzania; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Kontrola i regulacja cum, odbijaczy, takielunku ruchomego, zapalanie, kontrola i gaszenie przepisowych świateł, podnoszenie i opuszczanie bandery i flag; 9. Wykonywanie prac remontowo – konserwacyjnych zleconych przez przełożonych pod nadzorem bosmana lub innej wyznaczonej przez kierownictwo osoby; 10. Cumowanie promu do nabrzeża, opuszczanie i podnoszenie trapu. 11. Sprzedaż biletów na prom, sprawdzanie i kasowanie biletów na przeprawę, rozliczanie się z kasą NMM ze sprzedanych biletów; 12. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM; 13. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. 	<p>30</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dyplom marynarza wachtowego • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji marynarza wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo operatora radiotelegrafisty VHF • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków marynarza wachtowego • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Oficer Wachtowy (Statek Muzeum Dar Pomorza, Gdynia)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ścisłe przestrzeganie przepisów portowych w miejscu postoju statku; 2. Zapewnienie bezpieczeństwa statku oraz wszystkich osób znajdujących się na statku; 3. Dokonywanie systematycznych kontroli przeciwpożarowych i kontroli ogólnego bezpieczeństwa na całym statku; 4. Nadzór i kontrola nad ilością osób przebywających na statku, panowanie nad ruchem zwiedzających; 5. Prowadzenie Dziennika Okrętowego, ewidencji obecności załogi i ewidencji wykonywanych przez nią prac, ze szczególnym uwzględnieniem prac załogi pokładowej oraz nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby spoza załogi statku, w tym przez firmy zewnętrzne, o ile nie została do tego wyznaczona inna osoba; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, informowanie ich w sprawach zwiedzania i zachowania się na statku; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Nawiązywanie łączności radiowej w zakresie UKF z Kapitanatem Portu oraz innymi jednostkami pływającymi zgodnie z obowiązującymi procedurami; 9. Nadzór nad stanem technicznym cum, ich ilością i poprawnością rozmieszczenia, stosownie do panujących warunków pogodowych; 10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad 	<p>184</p>	<p>Od 1 do 4</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>kod kłasyfikacji obowiązującego w NMM;</p> <p>11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom oficera wachtowego</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków oficera wachtowego • Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy • Umiejętność rozwiązywania problemów • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Oficer Wachtowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ścisłe przestrzeganie przepisów portowych w miejscu postoju statku; 2. Zapewnienie bezpieczeństwa statku oraz wszystkich osób znajdujących się na statku; 3. Dokonywanie systematycznych kontroli przeciwpożarowych i kontroli ogólnego bezpieczeństwa na całym statku; 4. Nadzór i kontrola nad ilością osób przebywających na statku, panowanie nad ruchem zwiedzających; 5. Prowadzenie Dziennika Okrętowego, ewidencji obecności załogi i ewidencji wykonywanych przez nią prac, ze szczególnym uwzględnieniem prac załogi pokładowej oraz nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby spoza załogi statku, w tym przez firmy zewnętrzne, o ile nie została do tego wyznaczona inna osoba; 6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, informowanie ich w sprawach zwiedzania i zachowania się na statku; 7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora; 8. Nawiązywanie łączności radiowej w zakresie UKF z Kapitanatem Portu oraz innymi 	<p>184</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>jednostkami pływającymi zgodnie z obowiązującymi procedurami;</p> <p>9. Nadzór nad stanem technicznym cum, ich ilością i poprawnością rozmieszczenia, stosownie do panujących warunków pogodowych;</p> <p>10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</p> <p>11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom oficera wachtowego</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków oficera wachtowego • Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy • Umiejętność rozwiązywania problemów • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Szyper na jednostce pływającej (Prom „Motława”)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie czynności nawigacyjnych na promie. 2. Realizowanie wszystkich ustaleń wynikających ze „Statusu Statku” wydanego przez PRS oraz z „Karty Bezpieczeństwa” wydanej przez Urząd Morski w Gdyni. 3. Zapewnienie bezpieczeństwa statku i wszystkich osób przebywających na promie. 4. Konserwację całego promu podczas eksploatacji. 5. Przestrzeganie terminów przeglądów promu przez PRS i GUM. 6. Planowanie i kontrola prac wykonywanych przez załogę. 7. Prowadzenie Dziennika Okrętowego 	<p>184</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>promu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Nadzór nad pracami wykonywanymi na promie przez firmy zewnętrzne. 9. Nadzór nad bezpieczeństwem promu podczas prac stoczniowych. 10. Zgłaszanie wszystkich nieszczęśliwych wypadków i awarii kierownikowi Biura Okrętowego NMM. 11. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., zarządzeń i instrukcji wydanych przez Dyрекcję NMM. 12. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM. 13. Na polecenie kierownika Biura Okrętowego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. <p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dyplom szypra 1 lub 2 klasy, lub dyplom oficera uprawniający do żeglugi śródlądowej</u> • Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych • 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na stanowisku szypra lub równorzędnym • Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy • Umiejętność rozwiązywania problemów • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Mechanik okrętowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie w stanie ciągłej, bezpiecznej eksploatacji urządzeń mechanicznych na statku-muzeum s.s. „Soldek”, a także w razie potrzeby na innych statkach NMM; 2. Konserwacja i przeglądy urządzeń mechanicznych stanowiących wyposażenie statku-muzeum s.s. „Soldek” oraz innych statków NMM 	<p>80</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>zgodnie z obowiązującymi przepisami (przebudowa i modernizacja PR i GUM);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Informowanie przełożonych o stanie urządzeń mechanicznych na statku muzeum s.s. „Soldek” i innych statkach NMM oraz o warunkach ułaskach; 4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-energetycznej; 5. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w CMM; 6. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM. <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie średnie techniczne preferowany profil mechaniczny • Uprawnienia <u>motorzysty wachtowego</u> lub wyższe • Dodatkowe dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji motorzysty na statku pasażerskim : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej • Doświadczenie w obsłudze silników okrętowych • Doświadczenie w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z eksploatacją, naprawą, przeglądami i regulacją silników okrętowych • Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Mechanik okrętowy na jednostce pływającej (Prom „Motława”)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie w stanie ciągłej, bezpiecznej eksploatacji urządzeń mechanicznych na promie „Motława”, a także w razie potrzeby na innych jednostkach NMM; 2. Konserwacja i przeglądy urządzeń mechanicznych stanowiących wyposażenie promu „Motława” oraz innych statków NMM zgodnie z obowiązującymi przepisami (przebudowa i modernizacja PR i GUM); 3. Informowanie przełożonych o stanie urządzeń mechanicznych na promie „Motława” i innych statkach NMM oraz o warunkach ułaskach; 	<p>20</p>	<p>1</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-iłowociowej;</p> <p>5. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</p> <p>6. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie średnie techniczne preferowany profil mechaniczny • Uprawnienia <u>motorzysty wachtowego</u> lub wyższe • Dodatkowe dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji motorzysty na statku pasażerskim : <ul style="list-style-type: none"> ❖ aktualne świadectwo ratownika ❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych ❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej ❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej ❖ aktualne świadectwo operatora radiotelegrafisty VHF • Doświadczenie w obsłudze silników okrętowych • Doświadczenie w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z eksploatacją, naprawą, przeglądami i regulacją silników okrętowych • Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
<p>Elektryk okrętowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie w stanie ciągłej bezpiecznej eksploatacji linii energetycznej i łączności oraz wszystkich urządzeń elektrycznych, 2. Konserwacja i przeglądy wszystkich urządzeń elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przedstawienie do inspekcji PRS i GUM), 3. Informowanie przełożonych o stanie instalacji, urządzeń elektrycznych i łączności oraz o zauważonych usterkach, 4. Nadzór – prowadzenie oszczędnej gospodarki energią elektryczną, 	<p>80</p>	<p>2</p>

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>5. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-inwentarzowej,</p> <p>6. Współpraca z mechanikiem statkowym i bosmanem z możliwością zastępowania,</p> <p>7. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>8. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie średnie techniczne – profil elektryczny • Uprawnienia elektryczne do 1kV w zakresie eksploatacji, dozoru i prac kontrolno-pomiarowych instalacji elektrycznych • Doświadczenie w naprawie i konserwacji instalacji elektrycznych • Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych • Odpowiedzialność i zaangażowanie 		
--	---	--	--

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Nazwa	Obowiązki/Wymagania	Szacunkowa, maksymalna ilość godzin dla 1 pracownika przez okres 1 miesiąca	Szacunkowa ilość osób potrzebna do pracy
<p>Opiekun ekspozycji - Statek Muzeum <u>Dar Pomorza</u></p>	<p>Utrzymywanie czystości i porządku sali / rejonu powierzonego opiece :</p> <ul style="list-style-type: none"> - codzienne sprzątnięcie sali / rejonu oraz toalet przed otwarciem statku-muzeum, - oczyszczenie i odkurzenie zewnętrzne gablot (eksponatów nie należy dotykać), - mycie okien – bulai w zależności od potrzeb, - odkurzanie i trzepanie wycieraczek przy wejściach, <p>Codziennie dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i oficera wachtowego lub marynarza,</p> <p>Obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</p> <p>Nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie aby</p>	184	1

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>□□ dotyk□i □k□po□□tów i □pr□ętu mu□□□□go; Odpowiedzialność za powierzony inwentarz, Udzielanie informacji zwiedzającym, Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM, Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. Przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</p>		
<p>Opiekun ekspozycji - Gdańsk-<u>Statek Muzeum - Sołdek, Spichlerze</u> ul. Ołowianka 9-13 oraz obiekt „<u>Żuraw</u>” oraz obiekt <u>OKM</u> ul. Tokarska 21-25</p>	<ol style="list-style-type: none"> utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: - codzienne sprzątnię pomieszczeń przed otwarciem Muzeum, - odkurzanie i czyszczenia gablot, codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony, obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji, nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego, odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni, udzielanie informacji zwiedzającym, kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM, na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM. 	184	Od 4 do 8
<p>Opiekun ekspozycji - oddział Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich</p>	<ol style="list-style-type: none"> utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: - codzienne sprzątnię pomieszczeń przed otwarciem Muzeum, - odkurzanie i czyszczenia gablot, codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony, obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji, nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu 	184	1

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<p>muzealnego,</p> <p>7. odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</p> <p>8. udzielanie informacji zwiedzającym,</p> <p>9. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</p> <p>10. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM, na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p>		
<p>Opiekun ekspozycji – oddział Muzeum w Tczewie</p>	<p>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codzienne sprzątnię pomieszczeń przed otwarciem Obiektu, - odkurzanie i czyszczenia gablot, <p>2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</p> <p>3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi, dbanie o stan ekspozycji,</p> <p>4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</p> <p>5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</p> <p>6. wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</p> <p>7. udzielanie informacji zwiedzającym,</p> <p>8. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</p> <p>9. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>10. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM</p>	184	Od 2 do 3