

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/27-8/PN/2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000,00 euro

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku

ul. Ołowianka 9-13

80-751 Gdańsk

Tel.: (58) 320 33 58

Faks: (58) 301 84 53

[www.nmm.pl](http://www.nmm.pl)

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000,00 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

Spis zawartości SIWZ:

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### CZĘŚĆ II – PROJEKTY UMÓW:

- IIa+e dla części 1 i 5 zamówienia,
- IIb dla części 2 zamówienia,
- IIc+d dla części 3 i 4 zamówienia,

### CZĘŚĆ III – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- część 1 zamówienia,
- część 2 zamówienia,
- część 3 zamówienia,
- część 4 zamówienia,
- część 5 zamówienia.

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

#### I. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie dotyczy dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum. Zamówienie jest podzielone na 5 części:
  - część (pakiet) 1: Sprzęt komputerowy i oprogramowanie,
  - część (pakiet) 2: Sprzęt multimedialny,
  - część (pakiet) 3: Oprogramowanie graficzne,
  - część (pakiet) 4: Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych,
  - część (pakiet) 5: Kioski informacyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części III „a”, „b”, „c”, „d”, „e” niniejszej SIWZ.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych, od założonych przez Zamawiającego.

#### II. Kody CPV:

Pakiet nr 1:

- 30.23.60.00-2 - Różny sprzęt komputerowy
- 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30.21.33.00-8 - Komputer biurkowy
- 30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe
- 30.23.00.00-0 - Sprzęt związany z komputerami
- 30.23.72.00-1 - Akcesoria komputerowe
- 32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne
- 30.21.32.00-7 - Komputer tablet
- 30.21.31.00-6 - Komputery przenośne
- 30.23.21.00-5 - Drukarki i plotery
- 30.23.30.00-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 30.23.74.60-1 - Klawiatury komputerowe
- 30.23.74.10-6 - Myszka komputerowa
- 30.23.72.30-0 - Pamięci
- 32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe
- 32.41.31.00-2 - Rutery sieciowe
- 48.82.00.00-2 - Serwery

Pakiet nr 2:

32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne

38.65.21.00-1 - Projektory

32.30.00.00-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

Pakiet nr 3:

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Pakiet nr 4:

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Pakiet nr 5:

30.23.60.00-2 - Różny sprzęt komputerowy

39.15.40.00-6 - Sprzęt wystawowy

32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne

30.23.00.00-0 - Sprzęt związany z komputerami

30.23.72.00-1 - Akcesoria komputerowe

30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

III. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia: **do 29.12.2016 r.**

IV. Termin gwarancji i rękojmi.

Minimalny termin gwarancji: **24 miesiące!**

## **Rozdział 2 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, w zakresie udostępnianych zdolności lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, spełnianie przez podmioty, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz bada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5. Jeżeli podmiot, o którym mowa w pkt 2, nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich

- dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Podstawy wykluczenia z postępowania:
- a) Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy.
- b) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

### **Rozdział 3 Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

I. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - opracowane wg druków stanowiących załączniki nr 1 i 2 do IDW.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

## **2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego na zasobach, którego będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 2 pkt 1.2 lit. a-b, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w lit. a-c (wzór stanowi załącznik nr 3 do IDW).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w podrozdziale I pkt 1.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w podrozdziale III pkt 1.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego: nie dotyczy.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do IDW).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

IV. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w podrozdziale III tirety 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w:
  - pkt 1 tiret 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. Reprezentacja i pełnomocnictwo.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

**VI. Forma składanych dokumentów.**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych

- w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **Rozdział 4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: pracownik Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Dominik Boratyński, pok. 214, tel. (058) 301 86 11 wew. 425, faks: (058) 301 84 53, e-mail: d.boratynski@nmm.pl, w dniach: pon. – pt., w godzinach od 8:00 do 16:00.

#### **Rozdział 5 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział 6 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na poszczególne części zamówienia**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ;
  - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
  - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
  - 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

-wewnętrzna (zawierająca ofertę) opatrzona napisem:

-----  
**Nazwa Wykonawcy**  
**Pieczęć firmowa**

**Narodowe Muzeum Morskie**  
**Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsk**

Oferta na  
**„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum ”**

-zewnątrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

**Narodowe Muzeum Morskie**  
**Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsk**

Oferta na  
**„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ... r., GODZ: ...!**

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej - **„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum.”**
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert.
  - 1) Miejscem składania ofert jest Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, Kancelaria, pok. 227.
  - 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. 6 SIWZ.
  - 3) Termin składania ofert upływa dnia **28.11.2016 roku, o godz. 9:30.**
  - 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert.



- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **28.11.2016 roku, o godz. 10:00** w siedzibie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, pokój 237.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

### **Rozdział 8 Opis sposobu obliczenia ceny i zasady płatności**

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. **Oferowana cena musi być ustalona w wyniku wypełnienia formularzy asortymentowo-cenowych (które należy złożyć wraz z ofertą), przypisanych do poszczególnych części zamówienia, stanowiących jednocześnie - Opis przedmiotu zamówienia - Części III „a”, „b”, „c”, „d”, „e” niniejszej SIWZ.**
3. Oferowana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer zawartej umowy nadany przez Zamawiającego.
6. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury wraz ze wszystkimi załącznikami.
7. Płatności faktur dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

### **Rozdział 9 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

| <b>Kryterium</b> | <b>Waga</b> |
|------------------|-------------|
| <b>Cena</b>      | <b>60 %</b> |
| <b>Gwarancja</b> | <b>40 %</b> |

Sposób dokonania oceny ofert:

a) Kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \quad \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena podana przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena ofertowa podana przez ocenianego wykonawcę,

b) Kryterium gwarancja:

Zamawiający przyzna ilość punktów (G) w tym kryterium w następujący sposób:

Za zaoferowany okres gwarancji przez Wykonawców w swoich ofertach w następującym przedziale czasowym, odpowiednio zostanie przyznana następująca ilość punktów:

- od 24 do 26 miesięcy – 10 punktów,
- od 27 do 29 miesięcy – 20 punktów,
- od 30 do 32 miesięcy – 30 punktów,
- 33 miesięcy lub więcej – 40 punktów.

**UWAGA: MINIMALNY OKRES GWARANCJI: 24 MIESIĄCE!**  
**WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO ZAOFEROWANIA OKRESU**  
**GWARANCJI POPRZEZ PODANIE PEŁNEJ LICZBY MIESIĘCY.**

Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym punkcie SIWZ. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

$$P = C + G$$

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

**Rozdział 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będą zawarte umowy określa **Część II SIWZ (Projekty umów):**
  - **IIa+e dla części 1 i 5 zamówienia,**
  - **IIb dla części 2 zamówienia,**
  - **IIc+d dla części 3 i 4 zamówienia.**
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 11 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 31 1130 1121 0006 5623 9920 0006, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „**Zabezpieczenie - ZP/27-8/PN/2016 - część zamówienia: ...**”.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku ul. Ołowianka 9-13; 80-751 Gdańsk.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni) przed dniem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
  - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
  - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
9. Zwrot zabezpieczenia
  - 1) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 12 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

SIWZ zatwierdził Kierownik Zamawiającego

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

## **Rozdział 13 Wzór oferty.**

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA na**

**„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu  
multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum”  
(sygn.: ZP/27-8/PN/2016)**

**Dotycząca następującej/yh części zamówienia:.....**

.....  
*Nazwa firmy*

.....  
*Adres*

.....  
*NIP/Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto: ..... zł

stawka podatku VAT: .....%

**brutto: ..... zł**

2. Oświadczam, że podana wyżej cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do 29.12.2016 r.**
5. Oferuję okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia:  
..... miesięcy liczony od dnia kolejnego po dacie odbioru końcowego robót.

**MINIMALNY OKRES GWARANCJI: 24 MIESIĄCE!**

**WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO ZAOFEROWANIA OKRESU GWARANCJI  
POPRAZ PODANIE PEŁNEJ LICZBY MIESIĘCY.**

6. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi załącznikami.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*,  
którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

.....  
W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

10. **Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie\*/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
| 1   |                                  |                           |
| ... |                                  |                           |

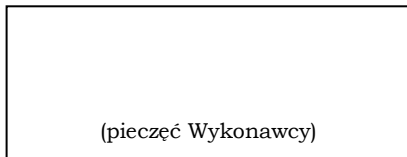
11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

## **Rozdział 14 Wzory załączników do IDW**



**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ dotyczącej postępowania.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ dotyczącej postępowania na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

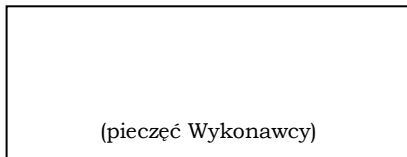
.....,  
w następującym zakresie:

.....  
*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*





**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ dotyczącej postępowania na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Przystępując do udziału w postępowaniu na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum,**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)

**-Wzór-**  
**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby realizacji zamówienia**  
**na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**

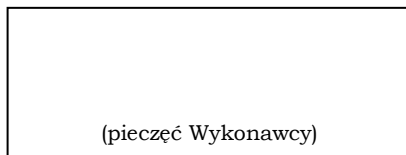
Oświadczam, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

|  |   |
|--|---|
| Podmiot trzeci:  |   |
| Wykonawca:   |   |
| Zamówienie:  | <b>Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum</b> |
| Zamawiający:   | <b>Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku</b>  |
| Rodzaj zasobu oddanego do dyspozycji:  |   |
| Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu  |   |
| Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego |   |
| Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego                         |   |
| Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim                                   |   |

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**DOKUMENT, KTÓRY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY.**



**Informacja Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego dla bieżących potrzeb Muzeum**, informuję, że

**należę/ nie należę\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

| Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą | Uzasadnienie |
|--|--------------|
|  |              |

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić