



Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/27 -03/PN/2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

**„Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”**

prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759)

Specyfikację zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego  
**Z-CA DYREKTORA**  
ds. administracyjno-technicznych  
Narodowego Muzeum Morskiego  
w Gdańsku

*Simon Buijs*  
.....  
(data, podpis i pieczęć imienna)

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu: *12.03.*.....2014 r.

Ogłoszono na stronie internetowej [www.cmm.pl](http://www.cmm.pl) w dniu: *12.03.*.....2014 r.

Ogłoszono w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu: *12.03.*.....2014 r.

## I. Informacje podstawowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego  
**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku**  
**ul. Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsk**  
**Tel.: (58) 320 33 58**  
**Faks: (58) 301 84 53**
2. Tryb udzielania zamówienia.  
Przetarg nieograniczony.
3. Podstawa prawna.  
Art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759) zwana dalej „ustawą PZP”.  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).  
W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Wartość zamówienia.  
Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ.  
[www.bip.cmm.pl](http://www.bip.cmm.pl)
6. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

## II. Ogólna informacja o przedmiocie zamówienia i jego uwarunkowaniach prawnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz pracodawcy użytkownika (Zamawiającego).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Kod CPV: 79610000-3 – zapewnienie usług personelu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

## III. Termin realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.

Zakończenie: do 30.06.2014 r.



#### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi być wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.)
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.  
W tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch (2) odrębnych usług, z których:
    - a) co najmniej jedna (1) usługa wykonywana była przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy obejmująca swym zakresem skierowanie pracowników tymczasowych do wykonywania pracy u innego Zamawiającego i prowadzeniu rozliczeń ze skierowanymi pracownikami tymczasowymi o wartości usługi na kwotę minimum 150 000 zł brutto ;
    - b) co najmniej jedna (1) usługa polegała na zapewnieniu co miesiąc co najmniej 15 pracowników tymczasowych innemu Zamawiającemu przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy.
  - 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.  
W tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości co najmniej 500 000, 00 zł ( pięćset tysięcy złotych);
  - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.
  - 1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
    - 1.6.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
    - 1.6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp – złoży w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego);



- 1.6.3. W przypadku udostępnienia zasobu wiedzy i doświadczenia (kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp) w szczególności zobowiązanie winno określać formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo).

Potwierdzenia spełniania powyższych warunków Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V. SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ – formularz ofertowy;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);

2. W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i opisanych w pkt. IV niniejszej SIWZ, którego treść znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ – formularz ofertowy;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, ilości pracowników, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego;



- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.).
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego treść znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ – formularz ofertowy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia:
- a) zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 1 lit. a),b),c),d) powyżej dotyczących każdego z tych podmiotów;
- b) Zamawiający żąda przedstawienia w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit c) powyżej, dotyczącego tych podmiotów; Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
- c) Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):
- a) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty;
- b) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- c) muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp;
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt. 1 lit. a-d oraz pkt. 4 niniejszego rozdziału;
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty.



1. Wymagania podstawowe.
  - 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
  - 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał, bądź notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Forma oferty.
  - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą techniką zapewniającą czytelność Oferty.
  - 2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane oraz datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2.4. Oferta musi być złożona w oryginale. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu VI.1.4), mogą być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 2.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie.
  - 2.7. Koperta z ofertą powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

**Postępowanie nr ZP-27-03/PN/2014 - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”**

**Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 20.03.2014 r.**

3. Zawartość merytoryczna oferty.
  - 3.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik 2** do SIWZ, tj. zawierać wszystkie informacje, oświadczenia i załączniki zawarte w tym wzorze.
  - 3.2. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.
4. Zmiana lub wycofanie oferty.
  - 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone w formie i według zasad dotyczących złożenia oferty, z dopiskiem ZMIANA OFERTY.
  - 4.2. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, doręczonego Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.



5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium ceny:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „cena”,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,  
 $C_o$  – cena ocenianej oferty.

Ocenie w tym kryterium będzie poddana cena efektywna podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (skalkulowana zgodnie z punktem III formularza ofertowego), tj. ostateczna cena oferty za realizację całości usługi.

Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

2. 100 % (waga kryterium „cena”) oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 100 punktów w ramach kryterium ceny.
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny. Termin i warunki płatności.

1. Cena oferty obejmować będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi określonej w ofercie. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, marżę, narzuty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, w tym w szczególności wynagrodzenie oraz składniki wynagrodzenia jakie będzie wypłacane osobom wykonującym pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.

5. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
10. Z zastrzeżeniem postanowień punktów następujących, podstawą płatności kwot wynagrodzenia Wykonawcy będą każdorazowo prawidłowo i rzetelnie wystawione na Zamawiającego faktury Wykonawcy. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer niniejszej umowy.
11. Termin płatności faktur Wykonawcy ustalony jest na 30 dni od daty ich doręczenia jej Zamawiającemu, wraz z wszystkimi załącznikami.
12. Płatności faktur dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2014 r. do godziny: 9:30** (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego).
  2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
  3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
    - 2.1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia, tj. **20.03.2014 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13 w pokoju nr 237 .
    - 2.2. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy PZP.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wadium w przedmiotowym postępowaniu jest wymagane w wysokości 3 500,00 zł (słownie zł: trzy tysiące pięćset 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr **19 1090 1098 0000 0000 0901 5480**. W tytule płatności należy umieścić informację o numerze postępowania.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie uznane za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego zaksięguje kwotę wpłaconego wadium na rachunku



- Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzenie przelewu.
5. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do Oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy.
  6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego Oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 poniżej.
  8. Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Treść gwarancji (poręczenia), musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## **XII. Istotne postanowienia umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy tj. **załącznik nr 3** stanowią integralną część SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 PZP.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
  - a) zmiany całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zwiększenia ilości godzin na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 SIWZ. W takim wypadku całkowite wynagrodzenie będzie liczone wg. stawek godzinowych podanych w ofercie Wykonawcy,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
4. Wszystkie zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust.3.
2. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
5. W zakresie określonym w pkt. 1 powyżej zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej te informacje, do których umieszczania na stronie internetowej obligują przepisy ustawy Pzp.
7. Korespondencję należy kierować na adres:

**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku**  
**ul. Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsk**  
**z dopiskiem: Zamówienia publiczne**  
**numer faksu: (58) 301 84 53**

8. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00.
9. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
 Beata Piotrowska Kierownik Działu spraw pracowniczych i płac  
 Justyna Dyrynda Specjalista ds. zamówień publicznych
7. Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wszelkie kwestie związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy
  - 1) Wykaz głównych usług;
  - 2) Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Istotne postanowienia umowy.



Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZP/27 -03/PN/2014

Nazwa	Obowiązki/Wymagania	Szacunkowa ilość godzin dla 1 pracownika przez okres 1 miesiąca	Szacunkowa ilość osób potrzebna do pracy
<p><b>Pomocnik muzealny – Statek Muzeum Dar Pomorza</b></p>	<p>Utrzymywanie czystości i porządku sali / rejonu powierzonego opiece :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codzienne sprzątnięcie sali / rejonu oraz toalet przed otwarciem statku-muzeum,</li> <li>- oczyszczenie i odkurzenie zewnętrzne gablot (eksponatów nie należy dotykać),</li> <li>- mycie okien – bulai w zależności od potrzeb,</li> <li>- odkurzanie i trzepanie wycieraczek przy wejściach,</li> </ul> <p>Codziennie dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i oficera wachtowego lub marynarza,</p> <p>Obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</p> <p>Nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego;</p> <p>Odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</p> <p>Udzielanie informacji zwiedzającym,</p> <p>Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</p> <p>Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym Zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</p>	<p>170h/miesiąc</p>	<p>1</p>
<p><b>Pomocnik muzealny – Gdańsk-Statek Muzeum - Sołdek, Spichlerze ul. Ołowianka 9-13 oraz obiekt „Żuraw”</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: <ul style="list-style-type: none"> <li>- codzienne sprzątnięcie pomieszczeń przed otwarciem Muzeum,</li> <li>- odkurzanie i czyszczenia gablot,</li> </ul> </li> <li>2. codziennie dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</li> <li>3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi , dbanie o stan ekspozycji,</li> </ol>	<p>Do 100h/miesiąc (Sołdek, Spichlerze, Żuraw)</p> <p>Od 110-380h/miesiąc – OKM</p>	<p>Od 1 do 4</p> <p>Od 1-2</p>

<p><b>oraz OKM</b> <b>ul.</b> <b>Tokarska 21</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</li> <li>5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz, wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</li> <li>6. udzielanie informacji zwiedzającym,</li> <li>7. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</li> <li>8. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</li> <li>9. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objęte powyższym zakresem a mające na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>10. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM.</li> </ol>		
<p><b>Pomocnik muzealny – Muzeum Wisły w Tczewie</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach powierzonych opiece: - codzienne sprzątnięcie pomieszczeń przed otwarciem Obiektu, - odkurzanie i czyszczenia gablot,</li> <li>2. codzienne dokładne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego i pracownika ochrony,</li> <li>3. obowiązkowe przebywanie na sali wystawowej w godzinach zwiedzania, nadzór nad zbiorami muzealnymi, dbanie o stan ekspozycji,</li> <li>4. nadzór nad zwiedzającymi, pilnowanie, aby nie dotykali eksponatów i sprzętu muzealnego,</li> <li>5. odpowiedzialność za powierzony inwentarz,</li> <li>6. wydawanie i przyjmowanie okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli w szatni,</li> <li>7. udzielanie informacji zwiedzającym,</li> <li>8. kulturalne odnoszenie się do zwiedzających,</li> <li>9. wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</li> <li>10. na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objęte powyższym zakresem a mające na celu dobro instytucji NMM</li> </ol>	<p>168</p>	<p>1</p>
<p><b>Marynarz Wachtowy (Statek Muzeum Dar Pomorza, Gdynia)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełnienie wacht na pokładzie zgodnie z opracowanym harmonogramem;</li> <li>2. Wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie statku i mienia przed uszkodzeniami, kradzieżami, pożarem, zalaniem, itp.;</li> <li>3. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na statku, utrzymywanie w sprawności wszelkich dróg ruchu i ewakuacji,</li> </ol>	<p>200h/miesiąc</p>	<p>4</p>



	<p>a w szczególności trapów, schodni i zejściówek;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Utrzymywanie czystości i porządku na pokładach statku oraz na przyległej części nabrzeża;</li> <li>5. Nadzór ruchu zwiedzających, kontrola wchodzących osób oraz wnoszonych i znoszonych ze statku przedmiotów - tak pod względem bezpieczeństwa, jak i ochrony mienia;</li> <li>6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających i informowanie ich o sprawach dotyczących zwiedzania;</li> <li>7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora;</li> <li>8. Kontrola i regulacja cum, odbijaczy, takielunku ruchomego, zapalanie, kontrola i gaszenie przepisowych świateł, podnoszenie i opuszczanie bandery i flag;</li> <li>9. Wykonywanie prac remontowo – konserwacyjnych zleconych przez przełożonych pod nadzorem bosmana lub innej wyznaczonej przez kierownictwo osoby;</li> <li>10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</li> <li>11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>12. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</li> </ol> <p><b><u>Wymagania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Dyplom marynarza wachtowego</u></li> <li>• Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji marynarza wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ aktualne świadectwo ratownika</li> <li>❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych</li> <li>❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego</li> <li>❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej</li> </ul> </li> <li>• 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków marynarza wachtowego</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
<p><b>Oficer Wachtowy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ścisłe przestrzeganie przepisów portowych w miejscu postoju statku;</li> </ol>	<p>140h/miesiąc</p>	<p>3</p>

<p><b>(Statek Muzeum Dar Pomorza, Gdynia)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zapewnienie bezpieczeństwa statku oraz wszystkich osób znajdujących się na statku;</li> <li>3. Dokonywanie systematycznych kontroli przeciwpożarowych i kontroli ogólnego bezpieczeństwa na całym statku;</li> <li>4. Nadzór i kontrola nad ilością osób przebywających na statku, panowanie nad ruchem zwiedzających;</li> <li>5. Prowadzenie Dziennika Okrętowego, ewidencji obecności załogi i ewidencji wykonywanych przez nią prac, ze szczególnym uwzględnieniem prac załogi pokładowej oraz nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby spoza załogi statku, w tym przez firmy zewnętrzne, o ile nie została do tego wyznaczona inna osoba;</li> <li>6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, informowanie ich w sprawach zwiedzania i zachowania się na statku;</li> <li>7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora;</li> <li>8. Nawiązywanie łączności radiowej w zakresie UKF z Kapitanatem Portu oraz innymi jednostkami pływającymi zgodnie z obowiązującymi procedurami;</li> <li>9. Nadzór nad stanem technicznym cum, ich ilością i poprawnością rozmieszczenia, stosownie do panujących warunków pogodowych;</li> <li>10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</li> <li>11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>12. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</li> </ol> <p><b><u>Wymagania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Dyplom oficera wachtowego</u></li> <li>• Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ aktualne świadectwo ratownika</li> <li>❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych</li> <li>❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego</li> <li>❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej</li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej</li> <li>❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych</li> <li>• 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków oficera wachtowego</li> <li>• Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy</li> <li>• Umiejętność rozwiązywania problemów</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
<p><b>Oficer Wachtowy (Statek Muzeum Sołdek, Gdańsk)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ścisłe przestrzeganie przepisów portowych w miejscu postoju statku;</li> <li>2. Zapewnienie bezpieczeństwa statku oraz wszystkich osób znajdujących się na statku;</li> <li>3. Dokonywanie systematycznych kontroli przeciwpożarowych i kontroli ogólnego bezpieczeństwa na całym statku;</li> <li>4. Nadzór i kontrola nad ilością osób przebywających na statku, panowanie nad ruchem zwiedzających;</li> <li>5. Prowadzenie Dziennika Okrętowego, ewidencji obecności załogi i ewidencji wykonywanych przez nią prac, ze szczególnym uwzględnieniem prac załogi pokładowej oraz nadzorowanie prac wykonywanych przez osoby spoza załogi statku, w tym przez firmy zewnętrzne, o ile nie została do tego wyznaczona inna osoba;</li> <li>6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających, informowanie ich w sprawach zwiedzania i zachowania się na statku;</li> <li>7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora;</li> <li>8. Nawiązywanie łączności radiowej w zakresie UKF z Kapitanatem Portu oraz innymi jednostkami pływającymi zgodnie z obowiązującymi procedurami;</li> <li>9. Nadzór nad stanem technicznym cum, ich ilością i poprawnością rozmieszczenia, stosownie do panujących warunków pogodowych;</li> <li>10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</li> <li>11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</li> <li>12. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ,</li> </ol>	<p>133h/miesiąc</p>	<p>2</p>

	<p>zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</p> <p><b>Wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Dyplom oficera wachtowego</u></li> <li>• Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji oficera wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ aktualne świadectwo ratownika</li> <li>❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych</li> <li>❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego</li> <li>❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej</li> <li>❖ aktualne świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej</li> <li>❖ aktualne świadectwo uprawniające do obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych</li> </ul> </li> <li>• 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków oficera wachtowego</li> <li>• Umiejętność kierowania zespołem ludzi i dobra organizacja pracy</li> <li>• Umiejętność rozwiązywania problemów</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
<p><b>Marynarz Wachtowy (Statek Muzeum Soldek, Gdańsk</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełnienie wacht na pokładzie zgodnie z opracowanym harmonogramem;</li> <li>2. Wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie statku i mienia przed uszkodzeniami, kradzieżami, pożarem, zalaniem, itp.;</li> <li>3. Dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na statku, utrzymywanie w sprawności wszelkich dróg ruchu i ewakuacji, a w szczególności trapów, schodni i zejściówek;</li> <li>4. Utrzymywanie czystości i porządku na pokładach statku oraz na przyległej części nabrzeża;</li> <li>5. Nadzór ruchu zwiedzających, kontrola wchodzących osób oraz wnoszonych i znoszonych ze statku przedmiotów - tak pod względem bezpieczeństwa, jak i ochrony mienia;</li> <li>6. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających i informowanie ich o sprawach dotyczących zwiedzania;</li> <li>7. Godne reprezentowanie pracodawcy, w tym noszenie na służbie zatwierdzonego stroju mundurowego oraz identyfikatora;</li> </ol>	<p>133h/miesiąc</p>	<p>1</p>



	<p>8. Kontrola i regulacja cum, odbijaczy, takielunku ruchomego, zapalanie, kontrola i gaszenie przepisowych świateł, podnoszenie i opuszczanie bandery i flag;</p> <p>9. Wykonywanie prac remontowo – konserwacyjnych zleconych przez przełożonych pod nadzorem bosmana lub innej wyznaczonej przez kierownictwo osoby;</p> <p>10. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM;</p> <p>11. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>12. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</p> <p><b>Wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Dyplom marynarza wachtowego</u></li> <li>• Niezbędne dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji marynarza wachtowego : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ aktualne świadectwo ratownika</li> <li>❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych</li> <li>❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego</li> <li>❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej</li> </ul> </li> <li>• 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków marynarza wachtowego</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
<p><b>Mechanik okrętowy (Statek Muzeum Sołdek, Gdańsk)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utrzymywanie w stanie ciągłej, bezpiecznej eksploatacji urządzeń mechanicznych na statku-muzeum s.s. „Sołdek”, a także w razie potrzeby na innych statkach NMM;</li> <li>2. Konserwacja i przeglądy urządzeń mechanicznych stanowiących wyposażenie statku-muzeum s.s. „Sołdek” oraz innych statków NMM zgodnie z obowiązującymi przepisami (przedstawienie do inspekcji PRS i GUM);</li> <li>3. Informowanie przełożonych o stanie urządzeń mechanicznych na statku-muzeum s.s. „Sołdek” i innych statkach NMM oraz o zauważonych usterkach;</li> <li>4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-inwentarzowej;</li> <li>5. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z</li> </ol>	<p>166h/miesiąc</p>	<p>1</p>

	<p>zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w CMM;</p> <p>6. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>7. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</p> <p><b><u>Wymagania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie techniczne preferowany profil mechaniczny</li> <li>• Uprawnienia <u>motorzysty wachtowego</u> lub wyższe</li> <li>• Dodatkowe dokumenty uprawniające do pełnienia funkcji motorzysty na statku pasażerskim : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ aktualne świadectwo ratownika</li> <li>❖ aktualne świadectwo ukończenia kursu w zakresie indywidualnych technik ratunkowych</li> <li>❖ aktualne świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego</li> <li>❖ aktualne świadectwo pierwszej pomocy medycznej</li> </ul> </li> <li>• Doświadczenie w obsłudze silników okrętowych</li> <li>• Doświadczenie w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z eksploatacją, naprawą, przeglądami i regulacją silników okrętowych</li> <li>• Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
<p><b>Elektryk okrętowy (Statek Muzeum Sołdek, Gdańsk)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utrzymywanie w stanie ciągłej bezpiecznej eksploatacji linii energetycznej i łączności oraz wszystkich urządzeń elektrycznych,</li> <li>2. Konserwacja i przeglądy wszystkich urządzeń elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przedstawienie do inspekcji PRS i GUM),</li> <li>3. Informowanie przełożonych o stanie instalacji, urządzeń elektrycznych i łączności oraz o zauważonych usterkach,</li> <li>4. Nadzór – prowadzenie oszczędnej gospodarki energią elektryczną,</li> <li>5. Prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowo-inwentarzowej,</li> <li>6. Współpraca z mechanikiem statkowym i bosmanem z możliwością zastępowania,</li> </ol>	<p>50h/miesiąc</p>	<p>2</p>



	<p>7. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM,</p> <p>8. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem a mających na celu dobro instytucji NMM.</p> <p>9. przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ, zarządzeń i instrukcji wydanych przez dyrekcję NMM i kierownika statku.</p> <p><b>Wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie techniczne – profil elektryczny</li> <li>• Uprawnienia elektryczne do 1kV w zakresie eksploatacji, dozoru i prac kontrolno-pomiarowych instalacji elektrycznych</li> <li>• Doświadczenie w naprawie i konserwacji instalacji elektrycznych</li> <li>• Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
<p><b>Kasjer rzemieślnik Muzeum Zalewu Wiślanego Kąty Rybackie</b></p>	<p>Kasjer- rzemieślnik</p> <p>1. Całokształt związany z ruchem turystycznym w oddziale m. in. sprzedaż biletów, pamiątek, kierowanie ruchem zwiedzających.</p> <p>2. Codzienne sprawdzanie stanu ekspozycji przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu w obecności pracownika merytorycznego lub pracownika ochrony.</p> <p>3. Kulturalne odnoszenie się do zwiedzających.</p> <p>4. Nadzór nad zbiorami muzealnymi, dbanie o stan ekspozycji.</p> <p>5. Wykonywanie drobnych napraw i remontów na terenie muzeum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usuwanie pojawiających się awarii i usterek</li> <li>- prowadzenie drobnych prac konserwatorskich nie wymagających specjalistycznych uprawnień, np. malowanie, sprzątnięcie itd.</li> </ul> <p>6. Pomoc w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zakresu powroźnictwa i szkutnictwa.</p> <p>7. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM.</p> <p>8. Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objęte powyższym zakresem a mające na celu dobro instytucji NMM.</p>	<p>168h/miesiąc</p>	<p>1</p>
<p><b>Rzemieślnik</b></p>	<p>-drobne prace elektryczne a w tym nadzór nad elektronarzędziami znajdującymi się w warsztacie , oraz instalacjami do 1KW</p>	<p>167 h/miesiąc</p>	<p>1</p>

<p><b>Spichlerze</b> <b>ul.</b> <b>Ołowianka</b> <b>9-13</b></p>	<p>-prace porządkowe : między innymi akcje zima , wiosna -podstawowa segregacja odpadów -pomoc przy pracach hydraulicznych ( przenoszenie i wymiana grzejników, bojlerów, wymiana sanitariatów itp.) -prace remontowe : jak malowanie, szpachlowanie ,stawianie ścianek działowych itp. -utrzymywanie czystości i porządku w miejscu pracy -na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonywanie czynności nie objętych powyższym zakresem, a mających na celu dobro instytucji NMM. -wykonywanie pracy w sposób zgodny z zapisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach, w tym przestrzeganie zasad kodeksu etyki obowiązującego w NMM; -przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ,</p> <p><b><u>Wymagania</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie średnie techniczne – najlepiej elektromechanik urządzeń przemysłowych</li> <li>• Uprawnienia elektryczne do 1kV w zakresie eksploatacji, dozoru i prac kontrolno-pomiarowych instalacji elektrycznych</li> <li>• Doświadczenie w naprawie i konserwacji instalacji elektrycznych</li> <li>• Umiejętności w zakresie wykonywania prac stolarskich, ślusarskich, malarskich i hydraulicznych</li> <li>• Odpowiedzialność i zaangażowanie</li> </ul>		
--	---	--	--





Załącznik nr 2. Formularz ofertowy.

ZP/27 -03/PN/2014

..... dnia.....

pieczętka firmy

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9-13  
80-751 Gdańsk

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy.

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby:.....

NIP: ..... REGON : .....

Tel.: ..... Faks: ..... e-mail: .....

Koordinator (imię, nazwisko) .....tel. kom.  
.....

### II. Przedmiot oferty.

Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”

### III. Cena oferty.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Nazwa stanowiska	Łączna ilość godzin pracy	Stawka netto za 1 godzinę pracy	Stawa marża Wykonawcy określona procentowo	Stawka netto za 1 godzinę pracy plus marża	Podatek VAT	Stawka brutto za 1 godzinę pracy	Wartość brutto kolumna nr 2 x kolumna nr 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Marynarz Wachtowy	2799						
Oficer Wachtowy	2058						
Pomocnik Muzealny	2964						
Mechanik okrętowy	498						
Elektryk okrętowy	300						
Rzemieślnik	504						



<b>Kasjer rzemieślnik</b>	504						
							<b>Cena Oferty brutto:</b> (suma kwot z kolumny nr 8)
<b>Słownie cena oferty brutto:</b> (suma kwot z kolumny nr 8)							

Powyższa cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, marżę, narzuty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, w tym w szczególności wynagrodzenie oraz składniki wynagrodzenia jakie będzie wypłacane osobom wykonującym pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia wskazanego w umowie, nie wcześniej jak od dnia 01.04.2014 r. do dnia 30.06.2014 r.

#### V. Załączniki i dokumenty złożone łącznie z ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis notarialnie poświadczony do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) - str. ....oferty;
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub jego odpis notarialnie poświadczony - str. .... oferty;
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji - str. ....oferty;
- wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) - str. ....oferty;
- opłacona polisa - str. .... oferty;
- zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego - str. .... oferty;
- zaświadczenie właściwego Naczelnika ZUS lub KRUS - str. .... oferty;
- wadium – str. ....oferty;
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia ..... – str. ....oferty;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług - str. .... oferty;
- Inne: ..... - str. ....oferty;
- Inne: ..... - str. ....oferty;
- Inne: ..... - str. ....oferty;

#### VI. Zgodnie z art. 26 ust 2d) Pzp informujemy, że:

**\* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

**\* należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*\* niepotrzebne skreślić*

#### VII. Podwykonawcy.

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:





a) wykonanie

b) wykonanie

(opisać zakres wykonywanych prac)

*\*W przypadku nie wypełnienia tego punktu lub w pozostałym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.*

**VIII. Powołujemy się** na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- a) nazwa (firma) podmiotu .....  
W zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 w zakresie opisanym w pkt IV 1.2 SIWZ;
- b) nazwa (firma) podmiotu .....  
W zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 w zakresie opisanym w pkt IV 1.4 SIWZ;

*\*W przypadku nie wypełnienia tego punktu lub w pozostałym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.*

**IX. Wadium w kwocie 3.500,00 złotych** (słownie zł: trzy tysiące pięćset 00/100) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....  
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

**Jesteśmy świadomi**, że jeżeli :

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

#### **X. Oświadczenia.**

Oświadczamy, że:

1. spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
3. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
4. posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
5. dysponujemy potencjałem technicznym,
6. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
7. nie zachodzą wobec nas żadne podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień

16



- Publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy uczestnik konsorcjum);
8. w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni zgodnie z warunkami określonymi w § 4 istotnych postanowień umowy. Zobowiązujemy się również do przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystawienia polisy.
  9. uważamy się za związanego z ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
  10. przyjmujemy wszystkie postanowienia SIWZ wraz z załącznikami bez zastrzeżeń.

Oferta została złożona na ..... stronach.

.....  
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

b



Załącznik nr 1  
do formularza ofertowego.

ZP/27 - 03/PN/2014

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG\*

L.p.	<b>Wymagania Zamawiającego dotyczące spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:</b> warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch (2) odrębnych usług, z których:	<b>Opis przedmiotu świadczonej usługi (m.in. ilość pracowników)</b>	<b>Wartość usługi brutto</b>	<b>Daty wykonania usługi (od dd-mm-rr- do dd-mm-rr)</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres)</b>
1.	co najmniej jedna (1) usługa wykonywana była przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy obejmująca swym zakresem skierowanie pracowników tymczasowych do wykonywania pracy u innego Zamawiającego i prowadzeniu rozliczeń ze skierowanymi pracownikami tymczasowymi o wartości usługi na minimum 150 000 zł brutto ;	1. ....  2.....			

2.	co najmniej jedna (1) usługa polegająca na zapewnieniu co najmniej 15 pracowników tymczasowych innemu Zamawiającemu przez nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy.	1..... 2.....			

\*należy załączyć dowody o których mowa w ust. 2 art. 1.1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19.02.2013 Dz.u. poz. 231 potwierdzających, że **usługi** wymienione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Dnia.....

(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik nr 2  
do formularza ofertowego.

ZP/27 - 03/PN/2014

(Pieczęć innego podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów\***

Ja, niżej podpisany, reprezentuję firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma którą reprezentuję zobowiązuje się do oddania na rzecz .....

**(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)**

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia p.n **Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na skierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku** tj.:

- 1.....
- 2.....

**UWAGA**

*(W przypadku udostępnienia zasobu wiedzy i doświadczenia (kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp) w szczególności zobowiązanie winno określać formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo)).*

Dnia, .....

*(podpis pełnomocnego przedstawiciela innego podmiotu)*

\*jeżeli dotyczy



**UMOWA nr.....**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

**Narodowe Muzeum Morskim w Gdańsku**, z siedzibą 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, działającym zgodnie z wpisem do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 14/92, Regon 000635075, NIP 583-12-81-033, reprezentowanym przez:

Jerzego Litwina - Dyrektora

Mirosławę Bednarz - Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy ..... reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, numer ogłoszenia ..... z dnia ....., przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm).

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej polegających na skierowaniu w miarę zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego, osób do wykonywania pracy tymczasowej - czynności określonych w Załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do umowy i zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Osoby skierowane do pracy w Narodowym Muzeum Morskim będą pracowały zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kierownika Obiektu w równoważnym systemie czasu pracy w przeciętnie 40-sto godzinnym tygodniu pracy z możliwością pracy do 12 godzin na dobę w 1 – miesięcznym okresie rozliczeniowym z zachowaniem norm odpoczynku zgodnie z art. 133 Kodeksu Pracy.
3. Miejscem wykonania usługi jest Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku i jego oddziały mieszczące się:



- a) Gdańsk - Statek Muzeum Sołdek, ul. Ołowianka 9-13
  - b) Gdynia - Statek Muzeum Dar Pomorza, Al. Jana Pawła II
  - c) Gdańsk- Spichlerze, ul. Ołowianka 9-13,
  - d) Gdańsk – Żuraw oraz Ośrodek Kultury Morskiej, ul. Tokarska 21-25
  - d) Kąty Rybackie – Muzeum Zalewu Wiślanego, ul. ul. Rybacka 64 82-110 Sztutowo
  - e) Tczew – Muzeum Wisły w Tczewie ul. 30 Stycznia 4 83-110 Tczew
  - d) w razie konieczności – inne oddziały Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy z wyprzedzeniem 10 – dniowym ma prawo do podjęcia decyzji o zmniejszeniu liczby pracowników tymczasowych, realizujących w imieniu Wykonawcy usługi, w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego.
  5. Realizacja usługi odbywać się będzie w oparciu o Ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608) oraz na podstawie innych właściwych przepisów prawa.
  6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Usług objętych Umową oraz zobowiązuje się posiadać ważny przez czas obowiązywania Umowy wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);

## § 2

### WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca skieruje pracowników tymczasowych w celu świadczenia usług na rzecz Zamawiającego na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień oraz na zasadach przewidzianych w treści niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy tymczasowi zostaną zatrudnieni przez niego zgodnie z zasadami przewidzianymi w przepisach prawa pracy. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów określonych przepisami prawa odnośnie Pracowników, w tym obowiązku w szczególności wypłaty wynagrodzenia oraz innych należności z tytułu świadczenia pracy, obowiązków związanych z rozliczaniem pracowników dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych .
3. Skierowani do świadczenia usług Pracownicy przystąpią do wykonywania zleconych czynności po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań oraz zdolność do wykonywania umówionej pracy, zgodnie z dyspozycją przepisów prawa pracy .
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
  - a) dokonywanie wszelkich czynności związanych z zatrudnieniem pracowników tymczasowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - b) zapewnienie zastępstwa za zatrudnionego pracownika tymczasowego w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności (urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie) trwającej dłużej niż 14 dni niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 48h od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
  - c) zapewnienie zmiany zatrudnionego pracownika w szczególnych przypadkach takich jak m.in: niewłaściwe świadczenie pracy przez pracownika, rezygnacji z zatrudnienia, porzucenia pracy, niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 24h od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
5. Zamawiający po przeprowadzeniu przez Wykonawcę rekrutacji kandydatów na pracowników tymczasowych dokona ostatecznego wyboru oraz zatwierdzenia na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, listy pracowników tymczasowych przekazanej przez Wykonawcę.
6. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie m.in.:
  - a) zapoznanie osób skierowanych do świadczenia usług z wewnętrznymi przepisami regulaminowymi obowiązującymi podczas wykonywania przez nich usługi. Zamawiającemu



przysługuje prawo egzekwowania od osób skierowanych do świadczenia usług przestrzegania zasad i przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.

b) dostarczenie osobom skierowanym do świadczenia usług odzieży i obuwia robocze oraz środków ochrony indywidualnej, zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych (w przypadku istnienia takiego obowiązku), przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz informacji o tym ryzyku;

c) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracownika tymczasowego w zakresie i na zasadach obowiązujących w stosunku do pracowników;

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Całkowita niegwarantowana wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik 2 do niniejszej Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto .....zł (słownie zł: .....)

wartość	brutto	.....zł	(słownie zł: .....)
---------	--------	---------	---------------------

2. Wynagrodzenie za usługi w danym miesiącu ustalane jest w oparciu o faktycznie przepracowane przez pracownika tymczasowego godziny na podstawie przedłożonych kart pracy, które będą sprawdzane i zatwierdzane przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa przez pracowników tymczasowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika tymczasowego (urlop wypoczynkowy, inna nieobecność usprawiedliwiona niepowodująca utraty prawa do wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, zgodne z zasadami określonymi w niniejszej umowie. Jeżeli w sytuacji określonej powyżej Zamawiający będzie potrzebował pracownika, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika, za które Zamawiający ponosi koszty równoległe.
6. Wynagrodzenie chorobowe pracowników będzie rozliczane w rzeczywistym koszcie (do 33 dni zwolnienia chorobowego) w formie refakturowania kosztów rzeczywistych powstałych podczas świadczenia usługi.
7. Określone w umowie i załączniku ilości etatów stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia ilości godzin pracy pracowników na poszczególnych stanowiskach (zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego). W przypadku zwiększonej ilości godzin pracy pracowników całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone na zasadach przewidzianych **§ 9 ust. 2** umowy.
8. Zmiana szacowanej liczby pracowników nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zatrudnioną ilość pracowników wg cen oferty z dokumentacji przetargowej.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości liczby pracowników określonych w załączniku nr 1 do umowy.
10. Wykonawca za przedmiot umowy będzie wystawiał faktury **do dnia 10-ego** każdego następnego miesiąca na kwotę wynikającą z miesięcznego zestawienia realizacji umowy zatwierdzonego przez Zamawiającego.
11. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Faktury wystawiane będą na: Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku NIP 583-12-81-033.



#### § 4 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Umowy na cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 PLN na jedno i 1.000.000,00 PLN na wszystkie zdarzenia. Okres obowiązywania umowy ubezpieczenia nie może być krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy osób trzecich, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
3. W przypadku polisy opłacanej w ratach Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania potwierdzenia jej opłacenia.
4. Wykonawca przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, polisy obejmującej nowy okres ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w ust. 1 wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. Niedostarczenie polisy zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało nałożeniem kar na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 6.

#### § 5 OSOBY KONTAKTOWE

1. Strony oświadczają, iż osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - a. Zamawiający:  
.....
  - b. Wykonawca:  
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ustępach poprzedzających lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

#### § 6 KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 a.
2. W przypadku nie spełnienia wymogu przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający będzie ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy gdy opóźnienie Wykonawcy w przedstawieniu kopii aktualnej polisy przekroczy 14 dni.
3. W przypadku nie dotrzymania terminów o których mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1600 zł za każdy dzień opóźnienia w obsadzeniu każdego nieobsadzonego stanowiska pracy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregośkolwiek z pracowników tymczasowych Wykonawcy oraz jego podwykonawców i współpracowników obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdorazowe naruszenie tego obowiązku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnego uchybienia obowiązkowi wynikającemu z umowy, w szczególności nieobsadzenia stanowiska zgodnie z umową, niezapewnienia zastępstwa w odpowiednim czasie



zgodnie z niniejszą umową lub złożoną ofertą Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1.

6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym pracowników tymczasowych, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
8. Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z jego wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy.

## § 7

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych Pracowników Tymczasowych.
2. Dane osobowe Pracowników Tymczasowych będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Każda ze strony w przypadku uzyskania dostępu do danych osobowych zobowiązuje się zastosować zgodnie z wymogami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte zabezpieczenie danych, w szczególności przed ich utratą, uszkodzeniem, pozyskaniem lub udostępnieniem przez osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym danych osobowych, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu umowy. W szczególności jako poufne należy traktować wszelkie materiały przekazane przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak również innych informacji mających charakter informacji poufnych, dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do żądania kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie w § 6.

## § 8

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30.06.2014 r. lub do wyczerpania wartości brutto, o której mowa w **§ 3 ust. 1**.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) ze skutkiem na przyszłość w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - c) ze skutkiem na przyszłość jeżeli Wykonawca zaprzestał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na dłużej niż 14 dni i nie podjął ich niezwłocznie wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia, nie później jednak niż w dniu zakończenia umowy;



- d) ze skutkiem na przyszłość w przypadku nie spełnienia wymogu przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 4 ust. 4 w terminie 7 dni od daty wysłania do wykonawcy wezwania przez Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia, nie później jednak niż w dniu zakończenia umowy;
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
- a) zmiany całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zwiększenia ilości godzin na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 SIWZ. W takim wypadku całkowite wynagrodzenie będzie liczone wg. stawek godzinowych podanych w ofercie Wykonawcy,
- b) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
3. Wszystkie zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy strony będą rozstrzygały polubownie.
5. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy – Kodeks Cywilny, jak również inne obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
- a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Mb