

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/27 -02/PN/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na

sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759).

Specyfikację zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

Z - CA DYREKTORA
ds. administracyjno-technicznych
Narodowego Muzeum Morskiego
.....Gdańsku.....

(podpis i pieczęć imienna)
Szymon Kulas

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu: 06.02.2014 r.

Ogłoszono na stronie internetowej www.cmm.pl w dniu: 06.02.2014 r.

Ogłoszono w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu: 06.02.2014 r.

I. Informacje podstawowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku

ul. Ołowianka 9-13

80-751 Gdańsk

Tel.: (58) 320 33 58

Faks: (58) 301 84 53

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Podstawa prawna.

Art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759) zwana dalej „ustawą PZP”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

bip.cmm.pl

6. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

II. Informacja o przedmiocie zamówienia i jego uwarunkowaniach prawnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – formularz asortymentowo – cenowy.

Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkt wykonany z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, , niefabrykowany, nieregenerowany, nie poddany procesom ponownego napełniania, w oryginalnym opakowaniu producenta, posiadającym zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Na opakowaniu powinien widnieć znak firmowy producenta, symbol produktu i termin przydatności materiału do użytku.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do jakiego jest przeznaczony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do produktu zalecanego przez producenta urządzenia.

3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane materiały będą wysokiej jakości i będą kompatybilne z urządzeniami wymienionymi w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz asortymentowo – cenowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość, wydajność oraz niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od standardów producenta drukarki, faksu lub urządzenia wielofunkcyjnego Wykonawca jest zobowiązany do gwarancyjnej wymiany materiału na nowy, wolny od wad niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia informacji o wadliwym towarze Wykonawcy.

5. Wykonawca gwarantuje, iż zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty przez Zamawiającego praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (w tym wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta sprzętu tj. drukarki, faksu lub urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana będzie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, faksu lub urządzenia wielofunkcyjnego do 5 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń tj. drukarek, faksów lub urządzeń wielofunkcyjnych w wypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Minimalna gwarancja za dostarczony towar: 12 miesięcy od dnia dostawy do siedziby zamawiającego.
8. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ stanowią wielkość szacunkową określoną w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego w okresie trwania umowy z tytułu zamówienia mniejszej ilości niż określona w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru oraz utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
10. Kod CPV: 30125110–5 tonery do drukarek laserowych/faksów, 30124300-7 – bębny do maszyn biurowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania, która część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

W tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) dostaw obejmujących swym zakresem dostawę materiałów eksploatacyjnych do

drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów o wartości dostaw na minimum 55 000 zł netto łącznie.

- 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V. SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą dostarczyć:

1.1. oświadczenia:

- a) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp i opisanych w pkt. IV niniejszej SIWZ,
- b) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

których treść znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ – formularz „Oferta”.

oraz

1.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.3. w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** niniejszej SIWZ;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):
- a) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty;
 - b) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - c) muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp;
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt. 1.2 oraz pkt. 3 niniejszego rozdziału;
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawą Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał, bądź notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Forma oferty.
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką zapewniającą czytelność Oferty.

- 2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane oraz datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.4. Oferta musi być złożona w oryginale. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu VI.1.4), mogą być składane w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlonej kopercie.
- 2.7. Koperta z ofertą powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

Postępowanie nr ZP-27-02/PN/2014 - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.

Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 14.02.2014 r.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza Oferta – **Załącznik nr 1** oraz formularza asortymentowo – cenowego **Załącznik nr 2** do SIWZ, tj. zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w tym wzorze.
- 3.2. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone w formie i według zasad dotyczących złożenia oferty, z dopiskiem ZMIANA OFERTY.
- 4.2. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, doręczonego Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium ceny.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „cena”,
 C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_o – cena ocenianej oferty.

2. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
3. 100 % (waga kryterium „cena”) oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 100 punktów w ramach kryterium ceny.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny. Termin i warunki płatności.

1. Cena oferty obejmować będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia określonego w ofercie. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
10. Z zastrzeżeniem postanowień punktów następnych, podstawą płatności kwot wynagrodzenia Wykonawcy będą każdorazowo prawidłowo i rzetelnie wystawione na Zamawiającego faktury Wykonawcy. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer niniejszej umowy.
11. Termin płatności faktur Wykonawcy ustalony jest na 21 dni od daty ich doręczenia jej Zamawiającemu.
12. Płatności faktur dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, w Sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.02.2014 r. do godziny: 9:30** (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego).
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia, tj. **14.02.2014 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13 w pokoju nr 237 .
 - 2.2. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy PZP.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Istotne warunki umowy.

1. Istotne warunki umowy tj. **załącznik nr 5** stanowią integralną część SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 PZP.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
 - a) w zakresie rodzaju/typu materiału w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia materiału w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 2 niniejszej SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego,
 - b) zmiana w zakresie podwykonawstwa – rezygnacja z podwykonawcy, zmiana podwykonawcy, zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom.Zmiany mogą być zainicjowane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Realizacja na podstawie zmian wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust.3.
2. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
5. W zakresie określonym w pkt. 1 powyżej zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej te informacje, do których umieszczania na stronie internetowej obligują przepisy ustawy Pzp.
7. Korespondencję należy kierować na adres:
Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
ul. Ołowianka 9-13
80-751 Gdańsk
z dopiskiem: Zamówienia publiczne
numer faksu: 58 301 84 53
Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00.
8. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Justyna Dyrnda - Specjalista ds. zamówień publicznych
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Aneta Kłos
10. Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wszelkie kwestie związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularza asortymentowo – cenowy.
3. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d .
4. Wykaz głównych dostaw.
5. Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty.

ZP/27 -02/PN/2014

..... dnia.....

pieczętka firmy

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
ul. Ołowianka 9-13
80-751 Gdańsk

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy.

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....

NIP: REGON :

Tel.:Faks:e-mail:

Koordinator (imię, nazwisko)tel. kom.

II. Przedmiot oferty.

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku

III. Cena oferty.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za :

cena netto:zł (słownie zł :))

stawka VAT% tj.zł (słownie zł :))

cena bruttozł (słownie zł :))

(UWAGA: kwota musi odpowiadać kwocie wykazanej w formularzu asortymentowo-cenowym)

Powyższa cena obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

IV. Termin wykonania usługi.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

V. Załączniki i dokumenty złożone łącznie z ofertą.

Dokumenty:

- Pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis notarialnie poświadczony do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) - str.oferty;

- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub jego odpis notarialnie poświadczony - str. oferty;
- odpis z właściwego rejestru lub ewidencji - str.oferty;
- poświadczenia – str.oferty;
- oświadczenie z art. 26 ust. 2d - str.oferty;
- formularz asortymentowo – cenowy- str.oferty;
- Inne:- str.oferty;
- Inne: - str.oferty;
- Inne: - str.oferty ;

VI. Podwykonawcy.

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....
(opisać zakres wykonywanych prac)

.....
W przypadku nie wypełnienia tego punktu lub w pozostałym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

VII. Oświadczenia.

Oświadczamy, że:

1. spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
3. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
4. posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowy zamówienia;
5. dysponujemy potencjałem technicznym,
6. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
7. nie zachodzą wobec nas żadne podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy uczestnik konsorcjum);
8. uważamy się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
9. przyjmujemy wszystkie postanowienia SIWZ wraz z załącznikami bez zastrzeżeń;
10. oświadczamy, iż udzielamy gwarancji za dostarczony towar zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Oferta została złożona na stronach.

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie z art.26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam/my, że Wykonawca należy/nie należy¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:²

L.p. Nazwa podmiotu i adres.

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Data

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Tabelę należy wypełnić, jeśli wykonawca w oświadczeniu wykaże, iż należy do tej samej grupy kapitałowej

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW*

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość NETTO	Daty wykonania (od dd-mm-rr- do dd-mm-rr)	Odbiorca (nazwa, adres)
1.				
2.				
3.				

*należy załączyć dowody o których mowa w ust. 2 art. 1.1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19.02.2013 Dz.u. poz. 231 potwierdzających, że dostawy/usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście.

(Podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu2014 r. w Gdańsku pomiędzy:

Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku, z siedzibą 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, działającym zgodnie z wpisem do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 14/92, Regon 000635075, NIP 583-12-81-033, reprezentowanym przez:

Jerzego Litwina - Dyrektora
Miroslawę Bednarz - Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, przy ul., zarejestrowanym wKrajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, numer ogłoszeniaz dnia r. przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku w ilości i zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku nr 2 – formularz asortymentowo – cenowym , który wraz z Ofertą Wykonawcy Załącznik nr 1 z dnia2014 r. stanowią integralną część umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru oraz utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2014 roku.
4. Ceny określone w Załączniku nr 1 nie ulegną zmianie podczas całego okresu obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ stanowią wielkość szacunkową określoną w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego w okresie trwania umowy z tytułu zamówienia mniejszej ilości niż określona w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

§ 2**Warunki dostawy**

1. Dostawa realizowana będzie sukcesywnie w asortymencie wyszczególnionym w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienia wraz z uszczegółowieniem ilości oraz rodzaju towaru składane będą w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany ofercie oraz niniejszej umowie.
3. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Ołowianka 9-13.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewni ciągłość dostaw przedmiotu umowy wymienionego w umowie.
6. W razie stwierdzenia po odbiorze braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji i dostarczenia towaru wolnego od wad i usterek do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od chwili wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia towaru złej jakości oraz towaru niezgodnego z zamówieniem.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Wartość netto umowy nie przekroczy kwoty (słownie zł:00/100).
2. Do kwot wystawionych faktur doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury.
3. Planowana wartość brutto umowy w dniu jej podpisania wynosi (słownie zł:00/100).
4. Zapłata za usługę następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie realizacja dostawy materiałów wolnych od wad, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek materiałów Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury dopiero po rozpatrzeniu reklamacji Zamawiającego i dostarczeniu materiałów wolnych od wad lub usterek.
6. Za termin płatności wynagrodzenia Strony uznają moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy, pod rygorem nieważności.

§ 4**Kontakt**

1. Strony oświadczają, iż upoważniają niniejszym do kontaktu w zakresie bieżącej realizacji niniejszej umowy:
 - a) Zamawiający:
Aneta Kłos Tel. 58-301-86-11 w. 318 e-mail: a.klos@cmm.pl
 - b) Wykonawca :
..... Tel e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ustępach poprzedzających lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany niniejszej umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 5**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku :
 - a) nieterminowego wykonania poszczególnych części zamówień w wysokości 0,5% wartości brutto niewykonanej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) nie dokonania wymiany reklamowanego towaru na towar wolny od wad w wysokości 0,5% wartości brutto zakwestionowanej partii towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy określonej w § 3 ust. 3 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. Zrealizowanie przez Wykonawcę 3 kolejnych zamówień z opóźnieniem przekraczającym 48 godzin lub brak ich realizacji upoważnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i konsekwencjami, o których mowa w ust. 2.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1, 2 następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania. Zamawiający jest uprawniony na naliczenia każdej z ww. kar umownych odrębnie. Naliczenie jednej kary umownej nie wyklucza możliwości naliczenia kolejnych kar.
6. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6**Zmiana umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
 - a) w zakresie rodzaju/typu materiału w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia materiału w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 2 niniejszej SIWZ oraz warunków gwarancji określonej przez Zamawiającego,
 - b) zmiana w zakresie podwykonawstwa – rezygnacja z podwykonawcy, zmiana podwykonawcy, zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, nie naruszające postanowień niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp, mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane materiały będą wysokiej jakości i będą kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego wymienionymi w załączniku nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń tj. drukarek, faksów lub urządzeń wielofunkcyjnych w wypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiałów

- dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, iż zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty przez Zamawiającego praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (w tym wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta sprzętu tj. drukarki, faksu lub urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana będzie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, faksu lub urządzenia wielofunkcyjnego do 5 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy urządzenia.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość, wydajność oraz niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od standardów producenta drukarki, faksu lub urządzenia wielofunkcyjnego Wykonawca jest zobowiązany do gwarancyjnej wymiany materiału na nowy, wolny od wad niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia informacji o wadliwym towarze Wykonawcy.
 5. Za termin zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania przez Zamawiającego reklamacji mailem.
 6. Wykonanie usługi serwisowej, o której mowa w ust. 2 powinno być zrealizowane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po powzięciu wiadomości w tym zakresie.
 7. Minimalna gwarancja za dostarczony towar wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów prawa.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązane będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, poddany zostanie on pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: