

Ogłoszenie o zamówieniu część IIb - wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2017 r. w Gdańsku pomiędzy:

Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku, z siedzibą 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, działającym zgodnie z wpisem do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Nr 14/92, Regon 000635075, NIP 583-12-81-033, reprezentowanym przez:

Jerzego Litwina – Dyrektora

Mirosławę Bednarz – Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku /NMM/ polegających na ochronie:
Centrum Konserwacji Wraków Statków (CKWS) wraz z Magazynem Studyjnym zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Paderewskiego 24, zwanych w dalszej części umowy „Obiektami” lub „Obiektem.
2. Usługa realizowana będzie w zakresie:
 - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - wyżej wymienionych Obiektów wraz z ogrodzonym terenem, bezpośrednio do nich przyległym,
 - osób – uprawnionych do przebywania na terenie ochraniających Obiektów,
 - urządzeń i mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochraniających Obiektów;
 - 2) stałego nadzoru i obsługi zintegrowanych systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (system sygnalizacji pożaru, system alarmu włamaniowo-napadowego, system TV dozorowej, system kontroli pracy wartownika), obsługi stanowiska centralnego nadzoru instalacji technicznych /BMS/ oraz obsługa wskazanych urządzeń.
 - 3) właściwego dokumentowania, przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń;
 - 4) wykonywania innych czynności pomocniczych niezbędnych do właściwego funkcjonowania obiektu.
 - 5) zapewnienie interwencji grupy patrolowo – interwencyjnej na wypadek sytuacji kryzysowej lub informacji o zagrożeniu na terenie nieruchomości możliwie najkrótszym czasie od chwili otrzymania sygnału oraz podjęcie działań w czasie do 5 minut w godzinach od 20:00 do 06:00 rano oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 06:00 rano do 20:00.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w Załączniku Nr 1 do umowy.

4. Usługa będzie wykonywana zgodnie z harmonogramem czasu pracy oraz przez liczbę pracowników określoną w załączniku Nr 2 do umowy (Ilościowy wykaz pracowników oraz harmonogram pracy).

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania zobowiązań określonych umową, oraz że zawodowo trudni się wykonywaniem tych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę w sposób rzetelny i staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wskazaniem przez Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego, a także zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi zamawiającego i Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Obiektu, w tym w szczególności z zakresu bhp i ppoż. oraz ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniechania działania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji usługi, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy oraz załączników do umowy i odpowiednich przepisów, przez te osoby, w tym za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
5. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w odpowiedni sprzęt w tym: jednolite ubiory, identyfikatory(ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz nazwą Wykonawcy), latarki elektryczne oraz służbowe telefony komórkowe na czas trwania umowy.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie dzienniki i inne materiały służące do właściwego dokumentowania, przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń. Wykonawca uzgodni wzór dzienników z Zamawiającym.
7. Wykonawca skieruje do wykonywania obowiązków pracowników:
 - 1) którzy z uwagi na obowiązek realizowania ochrony fizycznej osób, a także ochrony mienia w postaci dóbr dziedzictwa kulturowego, muszą posiadać sprawność fizyczną i psychiczną pozwalającą na pełne wywiązanie się z przyjętych przez Zamawiającego obowiązków i zadań, a w tym natychmiastowe reagowanie na sytuacje wymagające interwencji (z uwagi na ciężący na Zamawiającym obowiązek zapewnienia należytego bezpieczeństwa, zarówno powierzonym ochronie dobrom prawnie chronionym jak i bezpieczeństwa pracowników ochrony);
 - 2) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, przygotowanie zawodowe oraz odpowiednie doświadczenie pozwalające na sprawną obsługę systemów zabezpieczenia technicznego ze szczególnym uwzględnieniem systemu alarmu pożarowego, alarmu włamaniowego i TV dozorowej, obsługi poczty elektronicznej. W obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1, zastosowane są również systemy elektronicznego zarządzania oraz monitorowania stanu procesów konserwacji zabytków i w związku z tym pracownicy ochrony mają obowiązek reagowania, zgodnie z procedurami, na sygnały alarmowe i komunikaty krytyczne. Ponadto w systemie BMS monitorowane są stany urządzeń grzewczo-wentylacyjnych i odnawialnych źródeł energii;
 - 3) które nie były skazane za przestępstwa umyślne, co zostało potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dostępnym do wglądu na żądanie Szefa lub Z-cy szefa ochrony Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania grupy patrołowo – interwencyjnej w gotowości do działania celem interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia

podlegającego ochronie oraz interwencji na wypadek sytuacji kryzysowej lub informacji o zagrożeniu na terenie obiektu.

9. Wykonawca ma obowiązek skierowania do realizowania zadań wynikających z umowy, co najmniej:
 - 1) czterech osób,
 - 2) grupy patrolowo – interwencyjnej (w składzie co najmniej 2 pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd).
10. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym składu osobowego pracowników bezpośrednio wykonujących obowiązki pracownika ochrony w Obiektach, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowej akceptacji wskazanych przez Wykonawcę pracowników i może nie wyrazić zgody na podjęcie przez nich przedmiotowych obowiązków w wypadku, gdy nie spełniają wymaganych przez Zamawiającego kryteriów. Uzgodnienie musi mieć formę pisemną.
11. Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, o każdorazowej zmianie w składzie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany te dokonane być mogą w wyjątkowych i uzasadnionych (w powiadomieniu) przypadkach. Do wykonywania obowiązków Wykonawca może skierować jedynie pracownika, który jest przeszkolony w zakresie wykonywania obowiązków.
12. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji zadań służbowych, podlegają przeszkoleniu w zakresie sposobu wykonywania obowiązków u Zamawiającego. Przeszkolenie uwzględnia funkcję, specyfikę wykonywanych czynności i rodzaj ochraniających Obiektów. Obowiązek ten dotyczy również pracowników, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Szczególnie istotne jest powzięcie przez pracowników Wykonawcy wiedzy o rozmieszczeniu i sposobie obsługi/użycia wyłączników/zaworów podłączonych mediów, aby w sytuacji awaryjnej (np. pożar, zalanie) mogli skutecznie przeciwdziałać zagrożeniu oraz informować służby ratownicze o tych przyłączach.
13. Szkolenia dla pracowników Wykonawcy odbędą się w terminach odrębnie ustalonych przez strony.
14. Wykonawca zapewni raz na miesiąc bezpłatny przyjazd grupy patrolowo – interwencyjnej, należącej do Wykonawcy w różnych porach dnia w celach rozpoznawczych do Obiektów Zamawiającego. Grupa dokona obchodu obiektu, sprawdzenia pracownika ochrony i dokonania właściwego wpisu z przeprowadzonego rozpoznania i kontroli.
15. Wykonawca zobowiązany jest organizować, we współpracy z Zamawiającym, cykliczne szkolenie zawodowe dla pracowników bezpośrednio realizujących usługę ochrony u Zamawiającego w zakresie w zakresie aktów prawa i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w NMM oraz funkcjonowania i obsługi systemów zabezpieczeń technicznych itp.

Sposób realizacji powyższego strony ustalą odrębnie, z tym, że za przeszkolenie podstawowego składu pracowników Wykonawcy oraz współorganizowane szkolenia cykliczne, Zamawiający nie obciąży swoimi kosztami Wykonawcy, natomiast kosztami za wynikające z ew. rotacji pracowników, dodatkowe szkolenia, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę.
16. Zamawiający ma prawo do żądania natychmiastowego zastąpienia wskazanego pracownika Wykonawcy na innego, ze względu na brak właściwości niezbędnych do efektywnego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć negatywny wpływ na realizację obowiązków wynikających z umowy.
18. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników, którymi będzie się posługiwać przy realizacji usługi, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się podczas

wykonywania obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych, zgodnie właściwymi przepisami.

Za wykonanie przez te osoby obowiązku, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym Wykonawca odpowiada jak za zobowiązanie własne.

19. Wykonawca realizujący usługę musi posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną koncesję MSWIA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia. Kopia wskazanej koncesji stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do Obiektów w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań, wynikających z umowy.
2. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy na czas wykonywania obowiązków pomieszczenia służbowe, w których prowadzona i przechowywana będzie dokumentacja służbowa i które będą miejscem przebywania pracowników w czasie, gdy wykonują obowiązki służbowe na terenie Obiektów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie udostępnienia niezbędnych danych i wyjaśnień potrzebnych do prawidłowego wykonywania usługi.

§ 4

WYKONANIE UMOWY

1. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych w Obiektach pracownicy ochrony podlegają Wykonawcy, jak również pracownikowi upoważnionemu ze strony Zamawiającego do nadzoru tych pracowników.
2. Zamawiający zobowiązuje Szefa Ochrony Wykonawcy lub innego odpowiedzialnego przedstawiciela Wykonawcy, do prowadzenia stałego nadzoru i bieżącej kontroli podległych mu pracowników ochrony – w zakresie sposobu wykonywania przez nich pracy oraz do obowiązkowego przeprowadzania okresowych kontroli, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Wskazani w Umowie przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni są do stałego nadzoru i bieżącej kontroli pracowników Wykonawcy w zakresie sposobu wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia składu osobowego pracowników w przypadkach wynikających z konieczności wprowadzenia dodatkowej ochrony podczas organizowanych przez NMM wystaw czasowych, imprez lub w związku z innymi zdarzeniami.
5. Zapotrzebowanie na dodatkową ochronę zostanie zgłoszone w formie pisemnej z wyprzedzeniem, co najmniej trzech dni.
6. Rozliczenie kosztów pracy dodatkowej ochrony nastąpi - wg stawki za roboczogodzinę, określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 5

ZDARZENIA NADZWYCZAJNE

W przypadku wystąpienia takich zdarzeń jak:

- a) bezprawny zamach na życie lub zdrowie osób przebywających na terenie ochranianego Obiektu,
- b) włamanie,
- c) kradzież,
- d) akty wandalizmu,
- e) użycie broni na terenie Obiektu,

- f) wtargnięcie osób bez zezwolenia Zamawiającego na teren Obiektu, stwierdzone przez pracownika ochrony lub zgłoszone przez Zamawiającego lub osobę trzecią,
 - g) powstanie innych szkód w dobrach powierzonych ochronie,
- pracownik ochrony Wykonawcy zobowiązany jest do:

- a) podjęcia działań interwencyjnych w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony na terenie objętym przedmiotem umowy;
- b) niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe);
- c) powiadomienia, odrębnie wskazanych osób ze strony Zamawiającego;
- d) powiadomienia, odrębnie wskazanych osób ze strony Wykonawcy;
- e) dokonania niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększaniu szkód;
- f) złożenia, przedstawicielowi Zamawiającego, pisemnego wyjaśnienia o zaistniałej sytuacji.

§ 6

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Cena za jedną (1) roboczogodzinę pracy 1 pracownika zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r. wynosi: netto zł, brutto zł (słownie brutto zł:/100).
2. Całkowita wartość umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik 3 do niniejszej Umowy, nie może przekroczyć kwoty: netto zł, brutto zł (słownie brutto zł:/100).
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy, naliczane będzie w okresach miesięcznych i stanowić będzie iloczyn liczby roboczogodzin, faktycznie przepracowanych w danym miesiącu przez pracowników Wykonawcy, i stawki za jedną roboczogodzinę określoną w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
5. Określona w umowie i załączniku liczba pracowników ochrony oraz ilość godzin wykonywania usługi, stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Zmiana szacowanej liczby pracowników ochrony nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie przepracowaną ilość roboczogodzin, wg ceny z oferty złożonej w postępowaniu ofertowym.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego w okresie trwania umowy z tytułu zmniejszenia ilości roboczogodzin, określonej w Załączniku nr 2 do umowy.
8. Wykonawca za przedmiot umowy będzie wystawiał faktury, za każdy miesiąc obowiązywania umowy na kwoty wynikające z faktycznie przepracowanych roboczogodzin (zgodnych z Ilościowym wykazem pracowników oraz harmonogramem pracy).
9. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienia ilościowe roboczogodzin faktycznie przepracowanych w poszczególnych Obiektach, w poszczególnych dniach miesiąca, zatwierdzone przez Kierowników Obiektów.
10. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana przelewem w ciągu ... dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi zestawieniami wskazanymi w ust. 9, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktury wystawiane będą na:
**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk,
NIP 583-12-81-033.**

13. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w płatności leżącej po stronie Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść, na osobę trzecią, wierzytelności wynikających z umowy, pod rygorem nieważności.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Umowy na cały okres realizacji usługi, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Okres obowiązywania umowy ubezpieczenia nie może być krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykonując czynności przy pomocy pracowników, podlega również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
3. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania potwierdzenia jej opłacenia.
4. Wykonawca przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, bez osobnego wezwania, polisy obejmującej nowy okres ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w ust. 1 wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. Niedostarczenie polisy zostanie potraktowane, jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało nałożeniem kar na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 9.

§ 8

OSOBY KONTAKTOWE

1. Strony oświadczają, iż osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) Zamawiający:
 - w zakresie organizacji czasu pracy i zadań na terenie Obiektów – Kierownicy tych Obiektów,
 - w zakresie kontroli wykonywania obowiązków, spełniania wymogów kwalifikacji zawodowych oraz współuczestniczenia w szkoleniu pracowników Wykonawcy, Zamawiającego reprezentują:
 - Szef Ochrony NMM - Zbigniew Szewczyk tel. 607 883 998
 - Z-ca Szefa Ochrony – Marek Gałaszewski tel. 697 607 135
 - b) Wykonawca:
 - tel.
 - tel.
2. Zmiana osób wskazanych w powyższym ustępie lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, wymaga natomiast przekazania informacji w formie pisemnej.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku nie spełnienia wymogu przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 7 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem prawa natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku, gdy zwłoka w przedstawieniu kopii aktualnej polisy przekroczy 14 dni.

3. W przypadkach niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadań ochrony przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy.
4. W przypadkach skierowania do wykonywania obowiązków wynikających z umowy pracowników, którzy nie wykonują zadań w sposób wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
5. W przypadku, jeżeli czas reakcji grupy patrolowo – interwencyjnej, tj. czas dojazdu do Obiektu Zamawiającego będzie dłuższy od ustalonych czasów dla poszczególnych Obiektów Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
6. W przypadku dwukrotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności nie zapewnienia wystarczającej ilości pracowników, zgodnie z niniejszą umową wraz załącznikami i złożoną ofertą, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, szczególnie kosztów, które poniósł Zamawiający w sytuacji zaprzestania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z jego wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres: 01.05.2017 r. – 30.04.2018 r. lub do wyczerpania wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji powstania stanu zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności, w tym w szczególności lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub złożeniem wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie przyspieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego - w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na dłużej niż - 24 godziny i nie podjął ich wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego (przez pisemne wezwanie, w ramach tej umowy, rozumie się również wezwanie skierowane za pośrednictwem faksu na numer wskazany przez Wykonawcę lub poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę);
 - 4) w przypadku dwukrotnego nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową lub złożoną ofertą;

- 5) w przypadku nie spełnienia wymogu przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o którym mowa w § 7 ust. 4;
 - 6) jeżeli stwierdzi lub uzyska wiarygodną informację, że pracownicy Wykonawcy dokonują rażących uchybień, a w szczególności wykonywali lub wykonują obowiązki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub wpuszczają na teren Zamawiającego osoby nieuprawnione lub dokonują wpuszczania osób poza nominalnymi godzinami funkcjonowania obiektów.
Do odstąpienia od umowy wystarczy jednorazowe zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - 7) jeżeli stwierdzi, że Wykonawca realizuje umowę pracownikami nie posiadającymi predyspozycji zdrowotnych wskazanych w § 2 ust. 7 pkt 1 lub kwalifikacji zawodowych wskazanych w § 2 ust. 7 pkt 2 lub niespełnienia wymogu wskazanego w § 2 ust. 7 pkt 3 i pomimo wezwania do zmiany pracownika Wykonawca nie zastosuje się do tego wezwania
2. W przypadkach określonych w ust. 1, pkt. 3-7 Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 9, ust. 1, a także może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza innych uprawnień Zamawiającego określonych umową lub przepisami prawa.
 3. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności, w następującym zakresie:
 - wynagrodzenia wykonawcy,
 - ustalonego terminu realizacji zamówienia,
 - zakresu przedmiotu zamówienia,w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy:
 - a. w przypadku, gdy czynności organów administracji lub właściwych instytucji spowodują konieczność zmiany umowy,
 - b. w przypadku zmian wysokości stawki podatku VAT na skutek zmiany przepisów określającej wysokość stawki podatku VAT, o wartości wynikającej ze zmiany przepisów,
 - c. w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o wartość wynikającą ze zmiany przepisów w przypadku, jeśli Wykonawca wykaże przedstawiając Zamawiającemu stosowne dokumenty, które potwierdzą, iż w realizacji zamówienia biorą udział pracownicy pobierający minimalne wynagrodzenie za pracę określone przywołanymi przepisami; zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż, jego koszty wynikające ze zmiany przedmiotowych przepisów,
 - d. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli Wykonawca wykaże przedstawiając Zamawiającemu stosowne dokumenty, które potwierdzą, iż spowodowane zmiany powodują zwiększenie kosztów realizacji zamówienia; zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż, jego koszty wynikające ze zmiany przedmiotowych przepisów,
 - e. w przypadku zmiany w efekcie propozycji Wykonawcy, dotyczącej zmiany elementów zamówienia lub sposobu wykonania zamówienia, której efektem będzie usprawnienie funkcjonowania systemu ochrony lub zmiana będzie korzystna w inny sposób dla Zamawiającego. Propozycja zmiany wymaga pozytywnej oceny Zamawiającego,
 - f. w przypadkach zdarzeń wywołanych czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, co może dotyczyć zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji zamówienia, zakresu przedmiotu zamówienia,

g. w przypadku, gdy propozycja zmiany jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

h. w przypadku powstania lub zmiany przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki za każdą godzinę pracy, o wartość wynikającą z przedmiotowych przepisów w przypadku, jeśli Wykonawca wykaże przedstawiając Zamawiającemu stosowne dokumenty, które potwierdzą, iż w realizacji zamówienia biorą udział osoby pobierające wynagrodzenie według stawki nie przekraczającej minimalnej stawki za każdą godzinę pracy ustalonej przedmiotowymi przepisami; zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż, jego koszty wynikające z powstania lub zmiany przedmiotowych przepisów.

5. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
6. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz Ustawy o Ochronie Osób i Mienia.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2 – Ilościowy wykaz pracowników oraz harmonogram pracy
 - c) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia ...
 - d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - e) Załącznik nr 5 – Koncesja Wykonawcy
 - f) Załącznik nr 6 – Wyciąg z przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Obiektu

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy.

Zadania ochrony.

1. Ochrona realizowana jest na terenie:

Centrum Konserwacji Wraków Statków (CKWS) wraz z Magazynem Studyjnym zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Paderewskiego 24, zwanych dalej „Obiektami” lub „Obiektem w zakresie:

1) bezpośredniej ochrony fizycznej:

- wyżej wymienionych Obiektów wraz z ogrodzonym terenem, bezpośrednio do nich przyległym,
- osób – uprawnionych do przebywania na terenie ochraniających Obiektów,
- urządzeń i mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochraniających Obiektów;

2) stałego nadzoru i obsługi zintegrowanych systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (system sygnalizacji pożaru, system alarmu włamaniowo- napadowego, system TV dozorowej, system kontroli pracy wartownika), obsługi stanowiska centralnego nadzoru instalacji technicznych /BMS/ oraz obsługa wskazanych urządzeń;

3) właściwego dokumentowania, przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń;

4) wykonywania innych czynności pomocniczych niezbędnych do właściwego funkcjonowania obiektu;

5) zapewnienie interwencji grupy patrolowo – interwencyjnej na wypadek sytuacji kryzysowej lub informacji o zagrożeniu na terenie nieruchomości możliwie najkrótszym czasie od chwili otrzymania sygnału oraz podjęcie działań w czasie do 5 minut w godzinach od 20:00 do 06:00 rano oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 06:00 rano do 20:00.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług ochrony budynków wraz z terenem bezpośrednio do nich przyległym, ochrony osób – na terenie ochraniających Obiektów, ochrony mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochraniających Obiektów, a także zapewnienie grupy patrolowo – interwencyjnej (w składzie co najmniej 2 pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd) celem interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie na wypadek sytuacji kryzysowej lub informacji o zagrożeniu na terenie nieruchomości.

3. Ochrona Obiektów realizowana jest w oparciu o Plany Ochrony Obiektów oraz Instrukcje obowiązujące w Narodowym Muzeum Morskim.

4. Szczegółowe zadania pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji ochrony:

1) w ochronie fizycznej osób i mienia, na posterunkach stałych i w patrolach wewnętrznych oraz zewnętrznych w Obiekcie podlegającym ochronie polegających głównie na:

- a) fizycznej ochronie przed włamaniem do budynków na terenie Obiektu,

- b) fizycznej ochronie przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów, muzealiów, dokumentów i innego mienia ruchomego znajdujące się w budynkach oraz na terenie przyległym,
- c) fizycznej ochronie osób uprawnionych do przebywania na terenie ochraniających obiektów i obszarów,
- d) niedopuszczeniu do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- e) nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących, a w tym:
 - niedopuszczeniu do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych (szczególnie po godzinach pracy Obiektu),
 - niewpuszczaniu na teren Obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków wpływających negatywnie na zachowanie tych osób,
 - wezwaniu osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu,
- f) kontrolowaniu ruchu materiałowego,
- g) kontrolowaniu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w chronionym Obiekcie,
- h) wydawaniu kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywaniu ich – prowadzeniu ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy,
- i) monitorowanie sposobu wykorzystania automatycznego depozytora kluczy, jeżeli Obiekt jest w taki depozytor wyposażony,
- j) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochraniającego Obiektu oraz powiadamianie właściwej osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektami oraz Szefa Ochrony NMM o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku
- k) podejmowanie interwencji wobec osób stwarzających swym zachowaniem zagrożenie dla osób lub mienia podlegającego ochronie, albo zakłócających porządek publiczny – z możliwością wezwania Policji;
- l) wykonywaniu patroli prewencyjnych w ochrańnianym obiekcie lub na ochrańnianym terenie zgodnie z Tabelą Służby,
- m) sprawdzaniu zamknięć wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu obiektu przez pracowników,
- n) sprawdzania opłombowania pakietów kluczy i pomieszczeń,
- o) utrzymywaniu stałej łączności telefonicznej z przełożonymi,
- p) prowadzeniu dokumentacji służbowej z zakresie przewidzianym dla Obiektu,
- q) utrzymywaniu w sprawności eksploatacyjnej posiadanego wyposażenia,
- r) wykonywaniu innych, doraźnie wskazanych przez Zamawiającego czynności,
- s) niezwłocznym informowaniu przełożonych oraz właściwych przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu.

2) na patrolu zewnętrznym pracownik ochrony:

- a) w ramach przyjmowania służby wykonuje patrol wewnętrzny i zewnętrzny obiektu w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa,
- b) ochrania osoby i mienie, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, znajdujące się na obszarze bezpośrednio przylegającym do chronionego Obiektu,
- c) podejmuje bezzwłocznie niezbędne interwencje w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku,

- d) podejmuje interwencji wobec osób stwarzających swym zachowaniem zagrożenie dla osób lub mienia podlegającego ochronie, albo zakłócających porządek publiczny – z możliwością wezwania Policji;
 - e) w sytuacji zagrożenia wzywa Policję,
 - f) egzekwuje od pracowników i innych osób przebywających na terenie Muzeum przestrzeganie przepisów ppoż., a w sytuacji zagrożenia pożarem wzywa Straż Pożarną oraz niezwłoczne powiadamia o zagrożeniu osoby przebywające w obiekcie – zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Powiadamia przełożonych o podjętych działaniach,
 - g) wykonuje patrole zewnętrzne po ustalonej trasie zgodnie z Tabelą służby,
 - h) sprawdza stan zamknięcia obiektów (drzwi i okien),
 - i) przeciwdziała w przypadku prób uszkodzeń elewacji zewnętrznej i jeżeli zachodzi taka potrzeba wzywa Policję,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z pozostałej dokumentacji dotyczącej ochrony mienia, obowiązującej w Muzeum,
 - k) utrzymuje stałą łączność z osobą odpowiedzialną za stan ochrony obiektów Muzeum z ramienia Zamawiającego,
 - l) wykonuje inne polecenia wg instruktażu udzielonego pod kątem tego zadania przez:
 - przedstawiciela Zamawiającego,
 - bezpośredniego przełożonego.
- 3) w zakresie nadzorowania i obsługi systemów i urządzeń elektronicznego wyposażenia obiektów:
- a) kontrolowanie stanu zachowania urządzeń i elementów systemów alarmowych w chronionym obiekcie,
 - b) obsługa elektronicznych systemów sygnalizacji: pożaru, włamania i napadu oraz systemów TV dozorowej,
 - c) bezwarunkowe, każdorazowe osobiste sprawdzenie przyczyny alarmu z systemów elektronicznego zabezpieczenia przed kradzieżą i pożarem w celu ustalenia lub potwierdzenia powodu alarmu w ochranianym obiekcie, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację sytuacji zagrożenia zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - d) rejestrowanie przejść trasy patroli w wyznaczonych punktach kontrolnych systemu Seven Guard,
 - e) monitorowanie stanu systemów elektronicznego zarządzania procesów konserwacji zabytków i reagowanie, zgodnie z ustalonymi procedurami, na sygnały alarmowe i komunikaty krytyczne (w systemie BMS),
 - f) monitorowania, za pomocą wskazań w systemie BMS, stanów urządzeń grzewczo-wentylacyjnych i odnawialnych źródeł energii i reagowanie, zgodnie z ustalonymi procedurami na sygnały i stany krytyczne.
- 4) w zakresie grupy patrolowo – interwencyjnej:
- a) w przypadku stwierdzenia objawów przestępczego zamachu oraz sytuacji kryzysowych lub zagrożenia na terenie nieruchomości:
 - podjęcie czynności zmierzających do minimalizacji strat,
 - powiadomienie osób upoważnionych, wskazanych przez Zleceniodawcę,
 - zapewnienie ochrony fizycznej do czasu przybycia osoby upoważnionej według określonych zasad.

4. Ponadto, do obowiązków pracowników Wykonawcy należy wykonywanie innych czynności zleconych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, uzgodnionych z upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

Ilościowy wykaz pracowników oraz harmonogram czasu pracy

obiekt	Czas pracy	Przewidywana ilość godzin w miesiącu
	Układ czasowy	
Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie ul. Paderewskiego 27	<p>W okresie 01.05.2017 r. – 30.04.2018 r. do obsadzenia są poniższe godziny: - 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni tygodnia,</p> <p>Co najmniej czterech pracowników pracujących w systemie dwuzmianowym – jeden pracownik na zmianie.</p> <p>Ostateczna data rozpoczęcia realizacji ochrony uzależniona jest od daty przejęcia Obiektu przez NMM i ustalona zostanie odrębnie.</p>	<p>Maj - 744 godz. Czerwiec - 720 godz. Lipiec - 744 godz. Sierpień - 744 godz. Wrzesień - 720 godz. Październik - 744 godz. Listopad - 720 godz. Grudzień - 744 godz. Styczeń - 744 godz. Luty - 672 godz. Marzec - 744 godz. Kwiecień - 720 godz.</p> <p>w roku 8 760 godz.</p>
	<p>Liczba godzin może ulec: - zwiększeniu (np. imprezy realizowane na terenie Muzeum), - zmniejszeniu (np. w związku ze zmianą organizacji pracy Obiektu).</p>	
	<p>Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy Muzeum mogą ulegać doraźnym lub okresowym zmianom. W takiej sytuacji każdorazowo będą ustalane z Wykonawcą godziny pracy pracowników ochrony.</p>	
	<p>Ostateczny rozkład czasu pracy ustalać będą comiesięczne grafiki służb sporządzane przez Wykonawcę, a zaakceptowane przez Kierownika Obiektu.</p>	