

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:351407-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Różny sprzęt komputerowy  
2015/S 194-351407**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**  
Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9–13  
Osoba do kontaktów: Dominik Boratyński  
80-751 Gdańsk  
POLSKA  
Tel.: +48 583018611  
E-mail: [d.boratynski@nmm.pl](mailto:d.boratynski@nmm.pl)  
Faks: +48 583018453

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.nmm.pl](http://www.nmm.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9–13  
Osoba do kontaktów: Dominik Boratyński  
80-751 Gdańsk  
POLSKA  
Tel.: +48 583018611  
E-mail: [d.boratynski@nmm.pl](mailto:d.boratynski@nmm.pl)  
Faks: +48 583018453  
Adres internetowy: [www.nmm.pl](http://www.nmm.pl)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inna: państwowa instytucja kultury

- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Rekreacja, kultura i religia

- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa wyposażenia Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie – etap trzeci oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla bieżących potrzeb Muzeum.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Pakiety 1, 2 i 3: Centrum Konserwacji Wraków Statków, ul. Paderewskiego 24, Tczew, Polska;

Pakiet 4: Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13,  
80-751 Gdańsk, Sekretariat, pok. 235.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie zgodnie z asortymentem wyspecyfikowanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym części III „a”, „b”, „c” SIWZ i na zasadach określonych we wzorach umów stanowiących części II „a”, „b”, „c” SIWZ oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla bieżących potrzeb Muzeum zgodnie z asortymentem wyspecyfikowanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym część III „d” SIWZ i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym część II „d” SIWZ.

2. Zamówienie podzielone jest na cztery części (pakiety):

— pakiet nr 1: dostawa systemu do zarządzania bazą danych wraz z dedykowanym serwerem i przeprowadzenie wdrożenia,

— pakiet nr 2: dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,

— pakiet nr 3: dostawa sprzętu multimedialnego,

— pakiet nr 4: dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części III „a”, „b”, „c”, „d” SIWZ.

4. Części 1, 2, 3 zamówienia zostaną wykonane w ramach realizacji projektu „Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie – budowa infrastruktury kultury Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”. Projekt jest realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”. Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

5. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych, od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 48000000, 72000000, 48820000, 48822000, 30213300, 30213100, 30214000, 30230000, 30233000, 30231300, 32322000, 30237200, 30237270, 32420000, 32413100, 48823000, 30232100, 30216110, 38652100, 32351200, 33195100, 32331600, 32333400, 32341000, 32340000, 32342300,

32300000, 32351300, 32343000, 32342400, 39134000, 30195000, 32344280, 30213200, 32342412, 30237410, 30237460, 30234600, 30237230

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 18.12.2015. Zakończenie 2.3.2016

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Pakiet nr 1

1) **Krótki opis**

Dostawa systemu do zarządzania bazą danych wraz z dedykowanym serwerem i przeprowadzenie wdrożenia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000, 72000000, 48820000, 48822000

3) **Wielkość lub zakres**

Wielkość i zakres zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III a SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 18.12.2015. Zakończenie 10.2.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia podany jest orientacyjnie i może ulec zmianie – uzależnione jest to od terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i możliwości podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

Część nr: 2

Nazwa: Pakiet nr 2

1) **Krótki opis**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 30213300, 30213100, 30214000, 30230000, 30233000, 30231300, 32322000, 30237200, 48000000, 30237270, 32420000, 32413100, 48820000, 48823000, 30232100, 30216110

3) **Wielkość lub zakres**

Wielkość i zakres zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III b SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 18.12.2015. Zakończenie 2.3.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia podany jest orientacyjnie i może ulec zmianie – uzależnione jest to od

terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i możliwości podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

Część nr: 3

Nazwa: Pakiet nr 3

1) **Krótki opis**

Dostawa sprzętu multimedialnego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32322000, 38652100, 32351200, 33195100, 30231300, 32331600, 32333400, 32420000, 32341000, 32340000, 32342300, 32300000, 32351300, 32343000, 32342400, 39134000, 30195000, 32344280

3) **Wielkość lub zakres**

Wielkość i zakres zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III c SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 18.12.2015. Zakończenie 24.2.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia podany jest orientacyjnie i może ulec zmianie – uzależnione jest to od

terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i możliwości podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

Część nr: 4

Nazwa: Pakiet nr 4

1) **Krótki opis**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30236000, 30213300, 30213100, 30230000, 30233000, 30231300, 32322000, 30237200, 48000000, 30216110, 30213200, 32342412, 30237410, 30237460, 30234600, 30237230

3) **Wielkość lub zakres**

Wielkość i zakres zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III d SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 18.12.2015. Zakończenie 30.12.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia podany jest orientacyjnie i może ulec zmianie – uzależnione jest to od

terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i możliwości podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

1. pakiet nr 1: 1 200 PLN,

2. pakiet nr 2: 6 600 PLN,

3. pakiet nr 3: 4 400 PLN,

4. pakiet nr 4: 1 240 PLN.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca winien zsumować odpowiednio powyższe wartości.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 31 1130 1121 0006 5623 9920 0006, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wadium przetarg nieograniczony: ZP/13/PN/CKWS/15, część ...”

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13; 80-751 Gdańsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostaną one zdeponowane w kasie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji

o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7, ust. 1, pkt 4).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich..

2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury wraz ze wszystkimi załącznikami.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców.
- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Ustawy, wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa

wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane

oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert – załącznik nr 5 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert — załącznik nr 6 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 7 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany

dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 8 do

oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 9 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany

dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy,

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 10 do oferty; w

przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany

dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie

ponosi winy.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 11 do oferty.

6. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,  
— o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) tiret pierwszy lit. a) i c) i w pkt 1) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) tiret drugi lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż:

1. pakiet nr 1: 15 000 PLN,
2. pakiet nr 2: 82 500 PLN,



3. pakiet nr 3: 55 000 PLN,

4. pakiet nr 4: 15 500 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 Ustawy, wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3 do oferty.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę:

1. pakiet nr 1: systemu informatycznego ze sprzętem, o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN brutto,

2. pakiet nr 2: sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o wartości nie mniejszej niż 165 000 PLN brutto,

3. pakiet nr 3: sprzętu multimedialnego, o wartości nie mniejszej niż 110 000 PLN brutto,

4. pakiet nr 4: sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o wartości nie mniejszej niż 31 000 PLN brutto.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty;
- 2) wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Gwarancja i rękojmia. Waga 40

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/13/PN/CKWS/15

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

13.11.2015 - 09:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 13.11.2015 - 10:00  
Miejscowość:  
Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk; pokój 237

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.  
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 8 % ceny ofertowej.  
3. Termin realizacji zamówienia:  
Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawców poszczególnych części od 18.12.2015 r.  
Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia podany jest orientacyjnie i może ulec zmianie – uzależnione jest to od terminu wyboru najkorzystniejszych ofert i możliwości podpisania umowy z wybranymi wykonawcami.  
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.  
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.  
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
8. Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy o zamówienie publiczne w zakresie i w wypadkach określonych w części II „a”, „b”, „c”, „d” SIWZ.  
9. MINIMALNY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI: 24 MIESIĄCE.  
10. Części 1, 2, 3 zamówienia zostaną wykonane w ramach realizacji Projektu: „Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie – budowa infrastruktury kultury Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku”. Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587702

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały

przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub

przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie

przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia

oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179–198g ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
2.10.2015