

## I. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy.

### Zadania ochrony.

#### 1. Ochrona realizowana jest na terenie:

- 1) Muzeum Zalewu Wiślanego zlokalizowanego w Kątach Rybackich, ul. Rybacka 64 poprzez wykonanie bezpośredniej ochrony fizycznej i za pomocą grupy patrolowo – interwencyjnej;
- 2) Centrum Konserwacji Wraków Statków (CKWS) zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Paderewskiego 24, poprzez wykonanie bezpośredniej ochrony fizycznej i za pomocą grupy patrolowo – interwencyjnej;
- 3) Brama Żuławska w Gdańsku zlokalizowanego przy ul. Długie Ogrody 53 w Gdańsku za pomocą grupy patrolowo – interwencyjnej;

zwanych w dalszej „Obiektami” lub „Obiektem”.

Stosowane określenia „Obiekt” lub „teren obiektu” należy rozumieć jako całość zabudowy, teren zewnętrzny należący do NMM oraz urządzenia i inne elementy znajdujące się na terenie zewnętrznym. W przypadku Oddziału w Kątach Rybackich i Centrum Konserwacji Wraków Statków w Tczewie teren zewnętrzny jest ogrodzony.

#### 2. Usługa realizowana będzie w zakresie:

##### 1) Dla Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich

- a) bezpośredniej ochrony fizycznej:
  - wyżej wymienianego Obiektu wraz z ogrodzonym terenem, bezpośrednio do niego przyległym,
  - osób – uprawnionych do przebywania na terenie ochranianego Obiektu,
  - urządzeń i mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajdują się na terenie ochranianego Obiektu;
- b) stałego nadzoru i obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy TV dozorowej oraz systemu kontroli pracy wartownika) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania zgodnie z procedurami;
- c) właściwego dokumentowania, przez pracowników ochrony oraz przez osoby z nadzoru Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń;
- d) wykonywania innych czynności pomocniczych niezbędnych do właściwego funkcjonowania obiektu;
- e) zapewnienie interwencji grupy patrolowo – interwencyjnej w przypadku wystąpienia alarmu w systemach zabezpieczenia elektronicznego lub odebrania informacji o zagrożeniu na terenie ochranianym oraz podjęcie działań w możliwie najkrótszym czasie od chwili otrzymania sygnału:
  - w czasie do 10 minut w godzinach od 20:00 do 06:00 rano,
  - w czasie do 15 minut w godzinach od 06:00 rano do 20:00.

##### 2) Dla Centrum Konserwacji Wraków Statków (CKWS)

- a) bezpośredniej ochrony fizycznej:
  - wyżej wymienionego Obiektu wraz z ogrodzonym terenem, bezpośrednio do niego przyległym,

- osób – uprawnionych do przebywania na terenie ochranianego Obiektu,
  - urządzeń i mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochranianego Obiektu;
- b) stałego nadzoru i obsługi zintegrowanych systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą mienia (system sygnalizacji pożaru, system alarmu włamaniowo-napadowego, system TV dozorowej), obsługi stanowiska centralnego nadzoru instalacji technicznych (dalej BMS) oraz obsługa wskazanych urządzeń z obowiązkiem natychmiastowego reagowania zgodnie z procedurami;
- c) właściwego dokumentowania, przez pracowników ochrony oraz przez osoby z nadzoru Wykonawcy, przebiegu służby, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń;
- d) wykonywania innych czynności pomocniczych niezbędnych do właściwego funkcjonowania obiektu;
- e) zapewnienie interwencji grupy patrolowo – interwencyjnej w przypadku wystąpienia alarmu w systemach zabezpieczenia elektronicznego lub odebrania informacji o zagrożeniu na terenie ochranianym oraz podjęcie działań w możliwie najkrótszym czasie od chwili otrzymania sygnału:
- w czasie do 5 minut w godzinach od 20:00 do 06:00 rano,
  - oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 06:00 rano do 20:00.
- 3) Dla Obiektu Brama Żuławska w Gdańsku**
- a) zapewnienie interwencji grupy patrolowo – interwencyjnej w przypadku wystąpienia alarmu w systemach zabezpieczenia elektronicznego lub odebrania informacji o zagrożeniu na terenie ochranianym oraz podjęcie działań w możliwie najkrótszym czasie od chwili otrzymania sygnału:
- w czasie do 5 minut w godzinach od 20:00 do 06:00 rano,
  - oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 06:00 rano do 20:00;
- b) nadzór systemów sygnalizacji włamania i napadu (dalej SSWiN):
- podłączenie SSWiN do systemu monitoringu radiowego,
  - monitorowanie SSWiN 24 godziny na dobę;
- c) interwencji patrolu na wezwanie telefoniczne przedstawicieli Zamawiającego (dowódców zmian ochrony NMM) w przypadku stwierdzenia przez te osoby zagrożenia dla monitorowanego obiektu;
- d) zapewnienie przez patrol interwencyjny dowozu do monitorowanego obiektu pracownika ochrony z NMM z Siedziby Głównej, Gdańsk ul. Ołowianka 9-13 do monitorowanego Obiektu w przypadku otrzymania informacji od firmy monitorującej system pożarowy, o alarmie pożarowym drugiego stopnia;
- e) wykonawca skieruje do Obiektu, raz w ciągu doby, grupę patrolowo-interwencyjną w celu wykonania obchodu wokół obiektu. Obchód będzie wykonywany w różnych porach, dogodnych dla Wykonawcy, pomiędzy godzinami 16:00 a 8:00. O fakcie dojazdu do obiektu dowódca grupy będzie informował telefonicznie dowódcę zmiany ochrony NMM.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług ochrony budynków wraz z terenem bezpośrednio do nich przyległym, ochrony osób – na terenie ochranianych Obiektów, ochrony mienia – Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochranianych Obiektów, a także zapewnienie grupy patrolowo – interwencyjnej (w składzie co najmniej 2 uzbrojonych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd, niezbędne środki łączności oraz latarki) celem interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie na wypadek sytuacji kryzysowej lub informacji o zagrożeniu na terenie nieruchomości.
4. Ochrona Obiektów realizowana jest w oparciu o Plany Ochrony Obiektów oraz Instrukcje obowiązujące w Narodowym Muzeum Morskim.

5. Wykonawca przy wykonaniu zadań ochrony w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub obiektach Zamawiającego oraz legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości oraz wezwania do opuszczenia obiektu lub obszaru w przypadku braku takich uprawnień lub stwierdzenia zakłócenia porządku.
6. Szczegółowe zadania pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji ochrony:
  - 1) w ochronie fizycznej osób i mienia, na posterunkach stałych i w patrolach wewnętrznych oraz zewnętrznych w Obiekcie podlegającym ochronie polegających głównie na:
    - a) fizycznej ochronie przed włamaniem do budynków na terenie Obiektu,
    - b) fizycznej ochronie przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów, muzealiów, dokumentów i innego mienia ruchomego znajdujące się w budynkach oraz na terenie przyległym,
    - c) fizycznej ochronie osób uprawnionych do przebywania na terenie ochraniających obiektów i obszarów,
    - d) niedopuszczeniu do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
    - e) nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących, a w tym:
      - niedopuszczeniu do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych (szczególnie po godzinach pracy Obiektu),
      - niewpuszczaniu na teren Obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków wpływających negatywnie na zachowanie tych osób,
      - wezwaniu osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu, a także osób naruszających zasady bezpieczeństwa, które obowiązują na terenie NMM lub zasady wynikające z Regulaminu zwiedzania,
    - f) kontrolowaniu ruchu materiałowego i osobowego,
    - g) kontrolowaniu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w chronionym Obiekcie,
    - h) wydawaniu kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywanie ich – prowadzeniu ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy,
    - i) monitorowanie sposobu wykorzystania automatycznego depozytora kluczy, jeżeli Obiekt jest w taki depozytor wyposażony,
    - j) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochraniającego Obiektu oraz powiadamianie właściwej osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektami oraz Szefa Ochrony NMM o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku
    - k) podejmowanie interwencji wobec osób stwarzających swym zachowaniem zagrożenie dla osób lub mienia podlegającego ochronie, albo zakłócających porządek publiczny wewnątrz i na zewnątrz ochraniających obiektów – z możliwością wezwania Policji;
    - l) wykonywaniu patroli prewencyjnych w ochraniającym obiekcie lub na ochraniającym terenie zgodnie z Tabelą Służby,
    - m) sprawdzaniu zamknięć wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu obiektu przez pracowników,
    - n) sprawdzania oplombowania pakietów kluczy i pomieszczeń,
    - o) utrzymywaniu stałej łączności telefonicznej z przełożonymi,
    - p) prowadzeniu dokumentacji służbowej z zakresie przewidzianym dla Obiektu, (cała dokumentacja służbowa, w tym Dzienniki służby, po wypełnieniu, przechowywana będzie u Zamawiającego),
    - q) utrzymywaniu w sprawności eksploatacyjnej posiadanego wyposażenia,
    - r) wykonywaniu innych, doraźnie wskazanych przez Zamawiającego czynności,
    - s) niezwłocznym informowaniu przełożonych oraz właściwych przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa

obiektu.

- 2) na patrolu zewnętrznym pracownik ochrony:
  - a) w ramach przyjmowania służby wykonuje patrol wewnętrzny i zewnętrzny obiektu w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa,
  - b) ochrania osoby i mienie, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, znajdujące się na obszarze bezpośrednio przylegającym do chronionego Obiektu,
  - c) podejmuje bezzwłocznie niezbędne interwencje w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku,
  - d) podejmuje interwencje wobec osób stwarzających swym zachowaniem zagrożenie dla osób lub mienia podlegającego ochronie, albo zakłócających porządek publiczny –z możliwością wezwania Policji;
  - e) w sytuacji zagrożenia wzywa Policję,
  - f) egzekwuje od pracowników i innych osób przebywających na terenie Muzeum przestrzeganie przepisów ppoż., a w sytuacji zagrożenia pożarem wzywa Straż Pożarną oraz niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu osoby przebywające w obiekcie – zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Powiadamia przełożonych o podjętych działaniach,
  - g) wykonuje patrole zewnętrzne po ustalonej trasie zgodnie z Tabelą służby,
  - h) sprawdza stan zamknięcia obiektów (drzwi i okien),
  - i) przeciwdziała w przypadku prób uszkodzeń elewacji zewnętrznej i jeżeli zachodzi taka potrzeba wzywa Policję,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z pozostałej dokumentacji dotyczącej ochrony mienia, obowiązującej w Muzeum,
  - k) utrzymuje stałą łączność z osobą odpowiedzialną za stan ochrony obiektów Muzeum z ramienia Zamawiającego,
  - l) wykonuje inne polecenia wg instruktażu udzielonego pod kątem tego zadania przez:
    - przedstawiciela Zamawiającego,
    - bezpośredniego przełożonego.
  
- 3) w zakresie nadzorowania i obsługi systemów i urządzeń elektronicznego wyposażenia obiektów:
  - a) kontrolowanie stanu zachowania urządzeń i elementów systemów alarmowych w chronionym obiekcie,
  - b) obsługa elektronicznych systemów sygnalizacji: pożaru, włamania i napadu oraz systemów TV dozorowej,
  - c) bezwarunkowe, każdorazowe osobiste sprawdzenie przyczyny alarmu z systemów elektronicznego zabezpieczenia przed kradzieżą i pożarem w celu ustalenia lub potwierdzenia powodu alarmu w ochranianym obiekcie, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację sytuacji zagrożenia zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - d) rejestrowanie przejść trasy patroli w wyznaczonych punktach kontrolnych systemu Seven Guard,
  - e) sprawdzenie czy we wszystkich opuszczonych przez pracowników NMM pomieszczeniach, które są wyposażone w alarm włamaniowy został on włączony. W przypadku stwierdzenia braku uzbrojenia stref pracownik ochrony ma obowiązek taką strefę uzbroić jeżeli taką opcję dla danego systemu przewidziano. Ponadto o braku uzbrojenia pracownik ochrony dokonuje wpisu w Dzienniku służby,
  - f) monitorowanie stanu systemów elektronicznego zarządzania procesów konserwacji zabytków i reagowanie, zgodnie z ustalonymi procedurami, na sygnały alarmowe i komunikaty krytyczne

- (w systemie BMS),
- g) monitorowania, za pomocą wskazań w systemie BMS, stanów urządzeń grzewczo-wentylacyjnych i odnawialnych źródeł energii i reagowanie, zgodnie z ustalonymi procedurami na sygnały i stany krytyczne,
- h) Obsługa elektronicznego systemu sygnalizacji pożaru z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację zaistnienia pożaru.
- 4) w zakresie grupy patrolowo – interwencyjnej:
- a) w przypadku stwierdzenia objawów przestępczego zamachu oraz sytuacji kryzysowych lub zagrożenia na terenie nieruchomości:
- podjęcie czynności zmierzających do minimalizacji strat,
  - powiadomienie osób upoważnionych, wskazanych przez Zleceniodawcę,
  - zapewnienie ochrony fizycznej do czasu przybycia osoby upoważnionej według określonych zasad.
- b) przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu następuje:
- po wezwaniu telefonicznym przez pracownika ochrony pełniącego dyżur w obiekcie lub prze upoważnioną umowę,
  - po wezwaniu przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA), z systemów SSWiN zainstalowanych w obiekcie.
- W przypadku wystąpienia alarmu fałszywego ewentualnego odwołania, przywołania patrolu może dokonać tylko osoba upoważniona z zachowaniem ustalonych procedur.
7. Ponadto, do obowiązków pracowników Wykonawcy należy wykonywanie innych czynności zleconych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, uzgodnionych z upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy.

## II. Ilościowy wykaz pracowników oraz harmonogram czasu pracy 01.03.2020r.- 28.02.2022r.

### 1. Ilościowy wykaz pracowników oraz harmonogram czasu pracy - 01.03.2020 r. – 28.02.2021 r.

obiekt	Czas pracy	Przewidywana ilość godzin w miesiącu
	Układ czasowy	
Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich, ul. Rybacka 64	W okresie 01.03.2020 r. – 28.02.2021 r. do obsadzenia są poniższe godziny: - w dni robocze, w godzinach 16 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> dnia następnego, - w soboty, niedziele i święta, w które Muzeum nie jest udostępniane do zwiedzania, w godzinach 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> dnia następnego,	III. 744 – 176 = 568 godz. IV. 720 – 168 = 552 godz. V. 744 – 168 = 576 godz. VI. 720 – 168 = 552 godz. VII. 744 – 184 = 560 godz. VIII. 744 – 168 = 576 godz. IX. 720 – 176 = 544 godz. X. 744 – 176 = 568 godz. XI. 720 – 160 = 560 godz. XII. 744 – 176 = 568 godz. I. 744 – 152 = 592 godz. II. 672 – 160 = 512 godz.
	Co najmniej trzech pracowników pracujących w systemie dwuzmianowym – jeden pracownik na zmianie.	<b><u>razem 6728 godz.</u></b>

<p>Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie ul. Paderewskiego 27</p>	<p>W okresie 01.03.2020 r. – 28.02.2021 r. do obsadzenia są poniższe godziny: - 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni tygodnia,</p> <p>Co najmniej czterech pracowników pracujących w systemie dwuzmianowym – jeden pracownik na zmianie.</p> <p>Ostateczna data rozpoczęcia realizacji ochrony uzależniona jest od daty przejęcia Obiektu przez NMM i ustalona zostanie odrębnie.</p>	<p>III. 744 IV. 720 V. 744 VI. 720 VII. 744 VIII. 744 IX. 720 X. 744 XI. 720 XII. 744 I. 744 II. 672</p> <p><b>razem 8760 godz.</b></p>
	<p>Zamawiający wskazuje, że zamówienie zostaje objęte prawem opcji. Wartości przedstawione w kolumnie „ilość godzin w miesiącu” są minimalnym zakresem zamówienia jakie udzieli Zamawiający. Udzielenie ilości godzin w opcji będzie zależec wyłącznie od decyzjo Zamawiającego</p>	<p>Ilość godzin w opcji w roku <b>100 godz.</b></p>
	<p>Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy Muzeum mogą ulegać doraźnym lub okresowym zmianom. W takiej sytuacji każdorazowo będą ustalane z Wykonawcą godziny pracy pracowników ochrony.</p>	
	<p>Ostateczny rozkład czasu pracy ustalać będą comiesięczne grafiki służb sporządzane przez Wykonawcę, a zaakceptowane przez Kierownika Obiektu.</p>	

2. Ilościowy wykaz pracowników oraz harmonogram czasu pracy - 01.03.2021r. – 28.02.2022 r.

obiekt	Czas pracy	Przewidywana ilość godzin w miesiącu
	Układ czasowy	
<p>Muzeum Zalewu Wiślanego w Kątach Rybackich, ul. Rybacka 64</p>	<p>W okresie 01.03.2021 r. – 28.02.2022 r. do obsadzenia są poniższe godziny: - w dni robocze, w godzinach 16<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> dnia następnego, - w soboty, niedziele i święta, w które Muzeum nie jest udostępniane do zwiedzania, w godzinach 8<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> dnia następnego,</p> <p>Co najmniej trzech pracowników pracujących w systemie dwuzmianowym – jeden pracownik na zmianie.</p>	<p>III. 744 – 184 = 560 godz. IV. 720 – 160 = 560 godz. V. 744 – 160 = 584 godz. VI. 720 – 168 = 552 godz. VII. 744 – 176 = 568 godz. VIII. 744 – 176 = 568 godz. IX. 720 – 176 = 544 godz. X. 744 – 168 = 576 godz. XI. 720 – 160 = 560 godz. XII. 744 – 168 = 576 godz. I. 744 – 160 = 584 godz. II. 672 – 160 = 512 godz.</p> <p><b>razem 6744 godz.</b></p>



<p>Centrum Konserwacji Wraków Statków wraz z Magazynem Studyjnym w Tczewie ul. Paderewskiego 27</p>	<p>W okresie 01.03.2021 r. – 28.02.2022 r. do obsadzenia są poniższe godziny: - 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni tygodnia,</p> <p>Co najmniej czterech pracowników pracujących w systemie dwuzmianowym – jeden pracownik na zmianie.</p> <p>Ostateczna data rozpoczęcia realizacji ochrony uzależniona jest od daty przejęcia Obiektu przez NMM i ustalona zostanie odrębnie.</p>	<p>III. 744 IV. 720 V. 744 VI. 720 VII. 744 VIII. 744 IX. 720 X. 744 XI. 720 XII. 744 I. 744 II. 672</p> <p><b>razem 8760 godz.</b></p>
	<p>Zamawiający wskazuje, że zamówienie zostaje objęte prawem opcji. Wartości przedstawione w kolumnie „ilość godzin w miesiącu” są minimalnym zakresem zamówienia jakie udzieli Zamawiający.</p> <p>Udzielenie ilości godzin w opcji będzie zależec wyłącznie od decyzji Zamawiającego</p>	<p>Ilość godzin w opcji w roku <b>100 godz.</b></p>
	<p>Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy Muzeum mogą ulegać doraźnym lub okresowym zmianom. W takiej sytuacji każdorazowo będą ustalane z Wykonawcą godziny pracy pracowników ochrony.</p>	
	<p>Ostateczny rozkład czasu pracy ustalać będą comiesięczne grafiki służb sporządzane przez Wykonawcę, a zaakceptowane przez Kierownika Obiektu.</p>	