

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/27-2/PN/2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 209 000 EURO

na

**„Wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wnętrza XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem.**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

### ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9-13  
80-751 Gdańsk

Tel.: (58) 320 33 58  
Faks: (58) 301 84 53

[www.nmm.pl](http://www.nmm.pl)

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami) zwana dalej „ustawą”.

Niniejsza SIWZ zawiera:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części:</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wnętrza XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem.**

### CZĘŚĆ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### Spis treści

Rozdział 1 Opis przedmiotu zamówienia.....	4
I. Przedmiot zamówienia .....	4
II. Kody CPV: .....	4
III. Termin realizacji zamówienia i termin gwarancji.....	4
Rozdział 2 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 3 Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	6
Rozdział 4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	9
Rozdział 5 Wymagania dotyczące wadium.....	9
Rozdział 6 Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
Rozdział 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 8 Opis sposobu obliczenia ceny i zasady płatności .....	12
Rozdział 9 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 11 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
Rozdział 12 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	14
Rozdział 13 Wzór oferty .....	15
Rozdział 14 Wzory załączników do oferty .....	20

## Rozdział 1 Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wnętrza XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym część III SIWZ i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym części II SIWZ.
2. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych, od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający umożliwia wykonawcom przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

### II. Kody CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

### III. Termin realizacji zamówienia i gwarancja

1. Termin realizacji zamówienia:

**Etap I: TERMIN REALIZACJI I ETAPU NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ: 15.12.2016 r.**

**Etap II:** do dnia 30 czerwca 2017 r.

**Etap III:** zgodnie z terminem zakończenia robót budowlanych, prac konserwatorskich i prac montażowych, a także aranżacji wystaw i wyposażenia wnętrza przez wykonawców robót budowlanych i wyposażeniowych wybranych w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi **5 lat**, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji wynikającej z niniejszego zamówienia.

## Rozdział 2 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 3, ust. 1 pkt 1).

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej:

- 1 (jedną) wielobranżową dokumentację projektową (w tym: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski) przebudowy lub remontu zabytku murowanego wpisanego do rejestru zabytków o wartości dokumentacji nie mniejszej niż 200 000,00 brutto,
  - 1 (jedną) wielobranżową dokumentację projektową (w tym: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski) przebudowy lub remontu zabytku drewnianego wpisanego do rejestru zabytków o wartości dokumentacji nie mniejszej niż 150 000 brutto,
  - 1 (jedną) dokumentację projektową nowej wystawy muzealnej (projekt wraz z kosztorysem ) o wartości dokumentacji nie mniejszej niż 50 000,00 brutto.
- c) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej oraz doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata przy wykonywaniu dokumentacji projektowych;
- osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży konstrukcyjno - budowlanej oraz doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata przy wykonywaniu dokumentacji projektowych;
- osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych oraz doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata przy wykonywaniu dokumentacji projektowych;
- osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

i teletechnicznych oraz doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata przy wykonywaniu dokumentacji projektowych;

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej i innych specjalnościach techniczno-budowlanych przy zabytkach nieruchomych i co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego na budowie przy zabytkach nieruchomych albo posiadającą ukończone wyższe studia w zakresie konserwacji zabytków.

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia wydane według wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów kraju ich uzyskania.

d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### **Rozdział 3 Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do oferty;
- 2) wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do oferty.
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 5 do oferty.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu, wg załączonego wzoru - załącznik nr 6 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 7 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- załącznik nr 8 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- załącznik nr 9 do oferty; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- załącznik nr 10 do oferty.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny

podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **6. Forma składanych dokumentów:**

Dokumenty, wymienione w Rozdziale 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231). Uwaga: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

#### **7. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców.
- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **8. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub



przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2).

#### **Rozdział 4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: pracownik Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – Dominik Boratyński, pok. 214, tel. (058) 301 86 11 wew. 316, faks: (058) 301 84 53, e-mail: [d.boratynski@nmm.pl](mailto:d.boratynski@nmm.pl), w dniach: pon. - pt, w godzinach od 8:00 do 16:00.

#### **Rozdział 5 Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, w **Banku Gospodarstwa Krajowego** nr **31 1130 1121 0006 5623 9920 0006**, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium - ZP/27-2/PN/2016**”.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13; 80-751 Gdańsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostaną one zdeponowane w kasie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7, ust. 1, pkt 4).

## **Rozdział 6 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Rozdział 13 „Wzór oferty”;
  - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ;
  - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
  - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
  - 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

-**wewnętrzna** (zawierająca ofertę) opatrzona napisem:

... ..

**nazwa i adres Wykonawcy**  
(pieczęćka firmowa)

**Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku**  
**ul. Ołowianka 9-13**  
**80-751 Gdańsk**

**OFERTA na:**

**„Wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wewnątrz XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem.**

-**zewnątrzna** (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku  
ul. Ołowianka 9-13  
80-751 Gdańsk

OFERTA na:

**„Wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wnętrza XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem.**

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, przykładowo: **Zmiana oferty przetargowej – „Wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wnętrza XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem.**
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## Rozdział 7 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Składanie ofert

- 1) Miejscem składania ofert jest Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, Kancelaria, pokój 227.
- 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdziale 6 IDW.

- 3) Termin składania ofert upływa dnia **26.04.2016 roku, o godz. 9:30.**
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## 2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **26.04.2016 roku, o godz. 10:00** w siedzibie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, pokój 237.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 8 Opis sposobu obliczenia ceny i zasady płatności

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji wchodzącej w skład opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Kwoty wskazane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer zawartej umowy nadany przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktur VAT Wykonawcy ustalony jest do 30 dni od daty ich prawidłowego doręczenia Zamawiającemu.
8. Płatności faktur dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## Rozdział 9 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena	80 %
Termin realizacji I etapu zamówienia	20 %

### Sposób dokonania oceny ofert:

a) Kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena podana przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_o$  – cena ofertowa podana przez ocenianego wykonawcę,

b) Kryterium termin realizacji I etapu zamówienia:

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zaoferowany przez Wykonawców termin realizacji I etapu zamówienia.

Należy zaoferować jeden z dwóch terminów realizacji I etapu zamówienia, które dopuszcza Zamawiający:

**T = 20 pkt** – za termin realizacji I etapu zamówienia do 1 grudnia 2016 r.

**T = 10 pkt** – za termin realizacji I etapu zamówienia do 15 grudnia 2016 r.

gdzie:

T – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin realizacji I etapu zamówienia”,

Ocenie w tym kryterium będzie poddany termin realizacji I etapu zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym punkcie SIWZ.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

**P = C + T**

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

#### **Rozdział 10 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Część II SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 11 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku, ul. Ołowianka 9-13, 80-751 Gdańsk, w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 31 1130 1121 0006 5623 9920 0006**, przed podpisaniem umowy, z oznaczeniem „**Zabezpieczenie - ZP/27-2/PN/2016**”.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku ul. Ołowianka 9-13; 80-751 Gdańsk. Zostanie ono zdeponowane w kasie Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni) przed dniem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
  - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
  - 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
  - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
9. Zwrot zabezpieczenia.
- 1) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 12 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

---

SIWZ zatwierdził Kierownik Zamawiającego

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

## Rozdział 13 Wzór oferty



(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

na

**„Wykonanie dokumentacji dla przebudowy – modernizacji obiektu i wnętrza XV w. dźwigu portowego Żurawia Gdańskiego, stanowiącego oddział NMM w Gdańsku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami i pracami objętymi tym zadaniem.**

**(sygn.: ZP/27-2/PN/2016)**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę maksymalną:

Etap zamówienia	Cena jednostkowa pojedynczego pobytu na budowie	Maksymalna ilość pobytów na budowie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Etap I					
Etap II					
Etap III		240			
<b>RAZEM</b>					

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca winien wycenić wszystkie etapy realizacji zamówienia!**

2. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

**Etap I:** .....

**Etap II:** do dnia 30 czerwca 2017 r.

**Etap III:** zgodnie z terminem zakończenia robót budowlanych, prac konserwatorskich i prac montażowych, a także aranżacji wystaw i wyposażenia wnętrz przez wykonawców robót budowlanych i wyposażeniowych wybranych w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**UWAGA!**

Należy zaoferować jeden z dwóch terminów realizacji I etapu zamówienia, które dopuszcza Zamawiający:

**do 1 grudnia 2016 r.,**

lub

**do 15 grudnia 2016 r.**

9. Oferuję termin płatności faktur VAT za wykonane usługi: 30 dni od daty ich prawidłowego doręczenia Zamawiającemu.
5. Oferuję okres gwarancji jakości i rękojmi wynoszący 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji wynikającej z niniejszego zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy przypisany do części zamówienia, której dotyczy oferta, zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

.....

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

9. **Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie\*/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
1		
...		

10. Oświadczam, że wniosłem wadium w wysokości ... .. zł, w formie ... .. ,  
w dniu ... .. Wadium należy zwrócić na nr konta/ adres\* .....
11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane oświadczenia  
i dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

## Rozdział 14 Wzory załączników do oferty

(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych głównych usług,  
o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 2), lit. b) IDW.\***

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usług)	Przedmiot usługi	wartość brutto usług (zł)	termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji
1.				
2.				
3.				
...				

**\*Uwaga!**

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

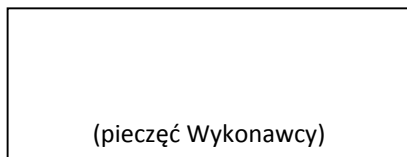
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób,  
o których mowa w Rozdziale 2, ust. 1, pkt 2), lit c) IDW.**

<b>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*



### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że każda z osób wymienionych w Załączniku nr 3 do oferty, a także inne osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*



(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)

### Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że **należy/ nie należy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

### **Uwaga!**

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*\* niepotrzebne skreślić*